

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

*Paix—Travail—Patrie*



**REPUBLIC OF CAMEROON**

*Peace—Work—Fatherland*

**PROGRAMMES DE LA  
SPECIALITE  
SCIENCES ECONOMIQUES  
ET SOCIALES  
(SES)**

**2nd Cycle**

**MINISTÈRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES  
IGE/IP-STT**

# SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| ARRÊTÉ.....                                 | 3         |
| GRILLE HORAIRE ET COEFFICIENTS.....         | 5         |
| <b>CLASSE DE SECONDE SES.....</b>           | <b>6</b>  |
| Commerce .....                              | 7         |
| Comptabilité.....                           | 9         |
| Statistiques.....                           | 12        |
| Sciences Economiques et Sociales.....       | 14        |
| Initiation à l’informatique de gestion..... | 20        |
| Bureautique.....                            | 23        |
| <b>CLASSE DE PREMIÈRE SES.....</b>          | <b>25</b> |
| Comptabilité.....                           | 26        |
| Mathématiques Appliquées .....              | 27        |
| Economie d’Entreprise.....                  | 29        |
| Sciences Economiques et Sociales.....       | 34        |
| Droit.....                                  | 40        |
| Informatique Appliquée à l’Economie.....    | 42        |
| <b>CLASSE DE TERMINALE SES.....</b>         | <b>45</b> |
| Comptabilité.....                           | 46        |
| Mathématiques Appliquées .....              | 48        |
| Economie d’Entreprise.....                  | 50        |
| Sciences Economiques et Sociales.....       | 56        |
| Droit.....                                  | 63        |
| Informatique Appliquée à l’Economie.....    | 65        |

ARRETE N° 176/15 /MINESEC/IGE/IP-STT DU \_\_\_\_\_

30 JUL 2015

Portant application des programme des Enseignements Professionnels des spécialités Sciences Economiques et Sociales (SES), Action et Communication Commerciales (ACC) et Vente (VE) de la filière des Sciences et Technologies du Tertiaire

### LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi n°98/004 du 14 avril 1998 d'Orientation de l'Education au Cameroun ;
- Vu le Décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du gouvernement ;
- Vu le Décret n° 2011/409 du 09 décembre 2011 portant nomination d'un premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- Vu le Décret n° 2011/410 du 09 décembre 2011 portant formation du gouvernement;
- Vu le Décret n° 2012/267 du 11 juin 2012 portant organisation du Ministère des Enseignements Secondaires ;
- Vu l'Arrêté n°114/MINESEC/IGE/IP-STT/DETN du 12 juillet 2010 portant réorganisation des spécialités de l'Enseignement Technique Commercial ;
- Vu l'Arrêté n°90/11MINESEC/IGE/IP-STT du 23 mai 2011 portant application des horaires et coefficients des matières du premier cycle des Etablissements publics et privés des Sciences et Technologies du Tertiaire ;
- Vu l'Arrêté n°91/11MINESEC/IGE/IP-STT du 23 mai 2011 portant application des horaires et coefficients des matières du second cycle des Etablissements publics et privés des Sciences et Technologies du Tertiaire ;

### ARRETE

**Article 1<sup>er</sup>:** 1) Les programmes en annexe au présent arrêté sont applicables dans tous les collèges et Lycées d'Enseignement Technique et professionnel Privés de la République du Cameroun.

2) Les annexes mentionnées à l'alinéa 1) ci-dessus sont définis ainsi qu'il suit :

Annexe 1 : Action et Communication Commerciales (**ACC**)

Annexe 2 : Sciences Economiques et Sociales (**SES**)

Annexe 3 : Vente (**VE**)

**Article 2:** Le contenu de ces programmes ainsi que les horaires et les coefficients peuvent être révisés, en cas de nécessité, suivant l'évolution de chaque spécialité.

**Article 3:** 1) Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de la rentrée scolaire 2015/2016.

2) Sont abrogées, toutes dispositions antérieures contraires, notamment celles de l'arrêté N° 62/E/78/MINEDUC/IGP/ETP du 18 octobre 1991 portant application des horaires, coefficients et programmes des Enseignements professionnels au second cycle des Etablissements publics et Privés d'Enseignement Technique et professionnel, pour ce qui est des Enseignements des Sciences et Technologies du Tertiaire.

**Article 4:** L'Inspecteur Général des Enseignements, L'Inspecteur Coordonnateur Général Chargé des Sciences et Technologies du Tertiaire, les Délégués Régionaux des Enseignements Secondaires, les Chefs d'Etablissements publics et privés d'Enseignement Technique et professionnel, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera enregistré et publié partout où besoin sera.

**Ampliations:**

- MINESEC/CAB
- IGE
- IP
- DRES
- Etablissements intéressées
- Chrono/Archives

*Le Ministre des Enseignements Secondaires*



*Louis Babes Babes*

# GRILLE DES HORAIRES ET COEFFICIENTS DES MATIERES SES

| MATIERES  | SECONDE<br>SES |              | PREMIERE<br>SES |              | TERMINALE<br>SES |              |
|---|----------------|--------------|-----------------|--------------|------------------|--------------|
|   | Horaire        | COEF.        | Horaire         | COEF.        | Horaire          | COEF.        |
| <b>ENSEIGNEMENT GENERAL</b>                               |                |              |                 |              |                  |              |
| Français (LV1)  | 4H             | 4            | 4H              | 4            | 4H               | 4            |
| Anglais (LV2)   | 3H             | 3            | 3H              | 3            | 3H               | 3            |
| Allemand, Espagnol ou Chinois (LV3)                       | 3H             | 3            | 2H              | 2            | 2H               | 2            |
| Philosophie   | -              | -            | -               | -            | 4H               | 4            |
| Sciences physiques  | 2H             | 2            | 2H              | 2            | -                | -            |
| Mathématiques Générales                                   | 3H             | 3            | 3H              | 3            | 2H               | 2            |
| Histoire/Géo/Education à la<br>Citoyenneté et à la Morale | 3H             | 3            | 3H              | 3            | 3H               | 3            |
| <b>TOTAL ENS. GENERAL</b>                                 | <b>18H</b>     | <b>18</b>    | <b>17H</b>      | <b>17</b>    | <b>18H</b>       | <b>18</b>    |
|   |                |              |                 |              |                  |              |
| <b>ENSEIGNEMENT<br/>TECHNOLOGIQUE</b>                     | <b>Horaire</b> | <b>COEF.</b> | <b>Horaire</b>  | <b>COEF.</b> | <b>Horaire</b>   | <b>COEF.</b> |
| Commerce  | 2H             | 2            | -               | -            | -                | -            |
| Comptabilité  | 2H             | 2            | 2H              | 2            | 2H               | 2            |
| Mathématiques Appliquées                                  | -              | -            | 2H              | 2            | 2H               | 2            |
| Statistiques  | 1H             | 1            | -               | -            | -                | -            |
| Economie d'Entreprise                                     | -              | -            | 2H              | 2            | 2H               | 2            |
| Sciences Economiques et Sociales                          | 4H             | 4            | 6H              | 6            | 6H               | 6            |
| Droit   | -              | -            | 2H              | 2            | 2H               | 2            |
| Informatique  | 2H             | 2            | -               | -            | -                | -            |
| Bureautique   | 2H             | 2            | -               | -            | -                | -            |
| Informatique Appliquée à l'Economie                       | -              | -            | 2H              | 2            | 2H               | 2            |
| <b>TOTAL ENS. TECHNOLOGIQUE</b>                           | <b>13H</b>     | <b>13</b>    | <b>16H</b>      | <b>16</b>    | <b>16H</b>       | <b>16</b>    |
|   |                |              |                 |              |                  |              |
| <b>ENSEIGNEMENT<br/>COMPLEMENTAIRE</b>                    | <b>Horaire</b> | <b>COEF.</b> | <b>Horaire</b>  | <b>COEF.</b> | <b>Horaire</b>   | <b>COEF.</b> |
| Education Physique et Sportive (EPS)                      | 2H             | 2            | 2H              | 2            | 1H               | 1            |
| Travail Manuel (TM)                                       | 1H             | 1            | 1H              | 1            | 1H               | 1            |
| <b>TOTAL ENSEIGNEMENT<br/>COMPLEMENTAIRE</b>              | <b>3H</b>      | <b>3</b>     | <b>3H</b>       | <b>3</b>     | <b>2H</b>        | <b>2</b>     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                      | <b>34H</b>     | <b>34</b>    | <b>36H</b>      | <b>36</b>    | <b>36H</b>       | <b>36</b>    |

# Classe de Seconde SES

|                  |  |                         |            |
|------------------|--|-------------------------|------------|
| <b>Matière :</b> | <b>COMMERCE</b>                        | <b>Heures/semaine :</b> | <b>2H</b>  |
|                  |  | <b>Minimum annuel :</b> | <b>44h</b> |
| <b>Classe :</b>  | <b>2<sup>NDE</sup> STT-GESTION/SES</b> | <b>Coéf :</b>           | <b>2</b>   |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'élève capable de :

- Définir le commerçant
- Identifier les actes de commerce
- Connaître les obligations et prérogatives du commerçant et les formalités relatives à son installation ;
- Identifier les documents commerciaux qui accompagnent les opérations d'achat et de vente ;
- Créer, utiliser les documents relatifs aux opérations d'achat et de vente
- Définir le marché et les différents intervenants
- Définir le produit, sa marque et son conditionnement
- Distinguer les canaux de distribution

### CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES :

- Illustrer ce cours par des exemples concrets tirés de la vie quotidienne ;
- Soumettre des cas pratiques aux apprenants ;
- l'ordre des thèmes n'est pas imposé à l'enseignant. Celui-ci doit par conséquent, confectionner une progression conformément au projet pédagogique qu'il s'est fixé pour l'année en cours.
- L'approche active est privilégiée où l'apprenant apporte sa contribution à son propre savoir : l'objectif étant d'assurer un enseignement de qualité.
- L'étude des documents commerciaux doit se faire à partir de documents réels ou semi imprimés qui devront être effectivement remplis par les élèves.

| THEMES                             | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|------------------------------------|--|--|
| <b>GÉNÉRALITÉS SUR LE COMMERCE</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'objet et le rôle du commerce</li> <li>2. Les actes de commerce</li> <li>3. Le commerçant: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ses obligations et prérogatives</li> <li>• Les restrictions à la liberté de commerce</li> <li>• L'installation du commerçant :</li> <li>• Immatriculation</li> <li>• Fonds de commerce</li> </ul> </li> <li>4. Déclaration fiscale.</li> <li>5. Formalités administratives sociales et médicales. Les intermédiaires de commerce (le commissionnaire, le courtier, l'agent commercial, le représentant).</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les actes de commerce</li> <li>• connaître les restrictions de la profession commerciale</li> <li>• distinguer les intermédiaires de commerce</li> <li>• connaître les formalités</li> <li>• définir le fonds de commerce, donner sa composition.</li> </ul> |
| <b>DOCUMENTS COMMERCIAUX</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documents relatifs à la préparation de l'achat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiches produits</li> <li>• Fiches fournisseurs</li> <li>• Bon d'achat</li> </ul> </li> <li>2. Documents relatifs à la commande : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bon de commande</li> <li>• Bulletin de commande</li> <li>• Lettre de commande</li> </ul> </li> <li>3. Documents relatifs à la livraison : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accusé de réception de la commande</li> <li>• Bon de livraison</li> <li>• Bon de réception (contrôle de livraison)</li> <li>• Bon d'entrée</li> <li>• Fiche de stock (en quantité et en valeur cmup)</li> </ul> </li> </ol> | <p>Identifier, remplir les documents selon leur objet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la préparation</li> <li>• De la commande</li> <li>• De la livraison</li> <li>• De la facturation</li> <li>• Du règlement</li> </ul>  |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|---|--|
|   | <p><b>4. Documents relatifs à la facturation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablissement de la facture ;</li> <li>• Réduction sur facture</li> <li>• Différents types de facture</li> </ul> <p><b>5. Documents relatifs au règlement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le reçu et la quittance</li> <li>• Le chèque bancaire : définition, création, circulation simple, et encaissement, bordereau de remise des chèques à l'encaissement</li> <li>• Le chèque postal : définition, création, circulation simple et encaissement</li> <li>• Le mandat : mandat postal local (mandat lettre), mandat carte, mandat télégraphique, mandat international</li> <li>• Les effets de commerce : la lettre de change, le billet à ordre, bordereau de remise à l'escompte.</li> <li>• (la circulation des documents sera illustrée par des schémas).</li> </ul> |  |
| <b>LE MARCHÉ</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La notion de marché</li> <li>2. Les différents intervenants du marché</li> <li>3. Le comportement des consommateurs (les besoins, les mobiles et les freins)</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le marché et le circonscrire</li> <li>• Définir les notions de besoins, freins et mobiles d'achat</li> </ul>          |
| <b>LA NOTION DE PRODUIT (BIEN ET SERVICE)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définition du produit</li> <li>2. Classification des produits</li> <li>3. Le nom commercial et la marque du produit (définition)</li> <li>4. La notion d'emballage et du conditionnement.</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classer les produits</li> <li>• Distinguer le nom, la marque</li> <li>• Distinguer l'emballage du conditionnement.</li> </ul> |
| <b>LA FONCTION DE DISTRIBUTION</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définition de la distribution</li> <li>2. Les grossistes et les détaillants</li> <li>3. Le circuit (canal) de distribution</li> <li>4. Le réseau de distribution.</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les circuits adaptés aux produits à distribuer</li> </ul>  |
| <b>PARTIE PRATIQUE</b>                        |   |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Différence entre actes de commerce et actes civils</li> <li>2. Exercices d'application<br/>Conception et remplissage des documents commerciaux.</li> </ol>  |  |

|                  |  |                             |
|------------------|--|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>COMPTABILITE</b>  | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |  | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>2<sup>NDE</sup> SCIENCES ECONOMIQUES &amp; SOCIALES (SES)</b> | <b>Coéf :</b> 2             |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'élève capable de :

- comprendre l'environnement comptable OHADA et son approche organique ;
- appliquer les règles et mécanismes comptables élémentaires ;
- tenir les livres comptables obligatoires ;
- exploiter et comptabiliser les documents commerciaux ;

### CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

Initier l'élève à interpréter et comptabiliser les faits économiques des cycles de gestion de l'entreprise en observant les règles et principes élémentaires du système comptable OHADA .

| THEMES                               | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--------------------------------------|---|--|
| <b>FONDEMENTS DE LA COMPTABILITE</b> | ◆ Découverte de l'organisation  | – Définir une organisation ;<br>– Identifier les caractéristiques d'une organisation ;<br>– Distinguer les types d'organisations.  |
|                                      | ◆ L'entreprise  | – Définir l'entreprise ;<br>– Définir le rôle et la place de l'entreprise dans la vie économique ;<br>– Situer l'entreprise dans le circuit économique ;<br>– Distinguer les types d'entreprises selon la nature de l'activité, la taille, l'origine des capitaux et le cadre juridique. |
|                                      | ◆ Notion de flux :<br>◆ Flux d'achats et de ventes ;<br>◆ Flux de services ;<br>◆ Flux financiers.  | – Définir le flux ;<br>– Analyser une transaction en termes de flux.   |
|                                      | ◆ Les cycles de gestion   | – Décrire le cycle de financement, le cycle d'investissement, le cycle d'exploitation et le cycle de trésorerie.   |
|                                      | ◆ Le bilan simplifié  | – Définir le patrimoine<br>– Elaborer un bilan simplifié<br>– Identification des éléments d'actif et du passif ;<br>– Calculer la situation nette.   |
| <b>FONDEMENTS DE LA COMPTABILITE</b> | ◆ Systèmes de clôture des comptes (système normal, système allégé et système minimal de trésorerie) | – Définir les systèmes de clôture des comptes ;<br>– Définir les obligations comptables suivant les systèmes de clôture de comptes.  |

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ORGANISATION COMPTABLE OHADA</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le système comptable OHADA :</li> <li>• Bref historique ;</li> <li>• Contenu ;</li> <li>• Plan des comptes</li> <li>• Notions d'activités ordinaires et hors activités ordinaires ;</li> <li>• Comptes d'activités ordinaires</li> <li>• Comptes hors activités ordinaires</li> <li>• Principes comptables</li> <li>• Règles fondamentales</li> <br/> <li>• La normalisation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir le plan des comptes ;</li> <li>- Définir activités ordinaires et hors activités ordinaires ;</li> <li>- Distinguer les comptes d'activités ordinaires et hors activités ordinaires ;</li> <li>- définir les principes comptables (Prudence, Coût historique, Transparence, Importance significative, Spécialisation des exercices, Correspondance entre bilan d'ouverture et bilan de clôture, Continuité de l'exploitation, Permanence des méthodes) ;</li> <li>- Décrire les règles fondamentales (Fixité du capital et égalité fondamentale) ;</li> <li>- Comprendre la notion, l'utilisation et les raisons de l'harmonisation de la comptabilité.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse comptable</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser une transaction en termes d'emploi et de ressource ;</li> <li>- Etudier le principe de la partie double ;</li> <li>- Etudier les opérations génératrices et non génératrices de résultat.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude du compte :</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir la notion de compte</li> <li>- Enregistrer les opérations dans les différents tracés de comptes (compte à colonnes séparées, compte à colonnes mariées, compte à colonnes mariées avec soldes, compte schématique);</li> <li>- Etudier le fonctionnement des comptes ;</li> <li>- Calculer les soldes des comptes ;</li> <li>- Identifier et rapprocher les comptes réciproques (compte client et compte fournisseur dans deux comptabilités différentes).</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les livres comptables obligatoires</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire les livres comptables (livre – journal, grand-livre, balance générale des comptes à 2 et 4 colonnes, livre d'inventaire)</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;"><b>TRAITEMENTS EN COMPTABILITE GENERALE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Taxe sur la Valeur Ajoutée (T.V.A.)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le principe économique de la T.V.A. ;</li> <li>- Définir les régimes d'imposition ;</li> <li>- Calculer et enregistrer la T.V.A. ;</li> <li>- Déterminer la TVA récupérable, la T.V.A facturée, la T.V.A due ou crédit de T.V.A ;</li> <li>- Déclarer et payer la T.V.A.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablissement et enregistrement comptable des flux d'exploitation</li> <li>• Etablissement des documents commerciaux</li> <li>• Enregistrement comptable des documents d'achats</li> <li>• la facture relative aux marchandises                         <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ avec réductions commerciales (rabais, remises, ristournes)</li> <li>◊ avec réduction financière : (escompte ferme)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir une liasse des documents commerciaux (le bulletin de commande, la lettre de commande, Le bon de commande, le bon de livraison, le bon de réception, le bon d'entrée, le bon de sortie, la fiche client, la fiche fournisseur, la facture pro forma, la facture Doit, la facture d'Avoir, le relevé des factures, etc.) relatifs à la commande, la livraison et la facturation</li> <li>- Enregistrer dans le journal les éléments d'une facture "Doit" et d'une note de crédit dans la comptabilité de l'acheteur (Inventaires permanent et intermittent) ;</li> <li>- <b>NB : L'enseignant doit se limiter aux cas simples</b></li> </ul>                          |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|--|--|---|
| <b>TRAITEMENTS EN COMPTABILITE GENERALE(SUITE)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ avec frais de transport</li> <li>◇ la note de crédit (facture d'avoir) pour retour de marchandises ;</li> <li>• Enregistrement comptable des documents de vente</li> <li>• la facture relative aux marchandises               <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ avec réductions commerciales (rabais, remises, ristournes)</li> <li>◇ avec réduction financière (escompte ferme)</li> <li>◇ Avec frais de transport</li> </ul> </li> <li>• la note de crédit (facture d'avoir) pour retour de marchandises;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Enregistrer dans le journal les éléments d'une facture "Doit" et d'une note de crédit dans la comptabilité du vendeur (Inventaires permanent et intermittent) ;</li> <li>– <b>NB : L'enseignant doit se limiter aux cas simples</b></li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement comptable des opérations financières</li> <li>• Règlements au comptant</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablir les documents relatifs aux règlements ;</li> <li>– Imputer dans les comptes appropriés les règlements au comptant (Chèques Postaux, Chèques bancaires, pièces de caisse, carte de crédit, ordre de virement, etc.).</li> </ul>         |

|                  |                            |                             |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>STATISTIQUES</b>        | <b>Heures/semaine :</b> 1H  |
|                  |                            | <b>Minimum annuel :</b> 22h |
| <b>Classe :</b>  | <b>2<sup>NDE</sup> SES</b> | <b>Coéf :</b> 1             |

### OBJECTIFS DU COURS

Ce cours vise à rendre l'élève capable de :

- Maîtriser les éléments sommaires de mesure des faits économiques et sociaux ;
- Représenter simplement des faits économiques et sociaux;
- Appréhender le sens des notions de : population statistique, caractères de la population statistique, distribution statistique, caractéristiques d'une population statistique étudiée, différents types d'enquêtes statistiques;
- Reconnaître les symboles et les techniques élémentaires utilisés en statistique descriptive;
- Effectuer quelques calculs élémentaires et les représentations graphiques les plus courantes.

### CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

L'enseignant de statistique en 2<sup>nd</sup>e SES devra :

- Utiliser des exemples simples tirés de l'environnement socio-économique local ;
- Insister sur les applications numériques ;
- Tenir compte du niveau de la classe dans le choix des applications ;
- Initier les élèves à l'utilisation des calculatrices scientifiques.

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|---|--|
| <b>I- NOTIONS DE BASE</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définition du terme statistique;</li> <li>2. Notion de population statistique ;</li> <li>3. Unité statistique ;</li> <li>4. Echantillon ;</li> <li>5. Modalité ;</li> <li>6. Caractère statistique :<br/>- caractère qualitatif ;<br/>- caractère quantitatif (discret ou discontinu, continu) ;</li> <li>7. Distribution statistique ;</li> <li>8. Caractéristiques d'une population étudiée selon un caractère donné : Caractéristiques de tendance centrale ou de position (mode, médiane, moyenne arithmétique) ;</li> <li>9. Symboles les plus utilisés (somme <math>\Sigma</math>, produit <math>\prod</math>) ;</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir une population statistique ;</li> <li>-Décrire une population statistique</li> </ul> |
| <b>ENQUETE STATISTIQUE</b><br><b>II- PRATIQUE DE L'ENQUETE STATISTIQUE</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définition de l'enquête statistique ;</li> <li>2. Types d'enquêtes (enquête partielle ou sondage, enquête exhaustive ou recensement) ;</li> <li>3. Recensement : définition, procédure ;</li> <li>4. Elaboration de questionnaires statistiques ;</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Collecter les données statistique ;</li> <li>-Effectuer le dépouillement ;</li> </ul>        |

| THEMES  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|--|---|
| <b>II- PRATIQUE DE L'ENQUETE STATISTIQUE(Suite)</b> | <p><b>TRAITEMENT DES DONNEES DU REGROUPEMENT STATISTIQUE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le dépouillement statistique (procédure et méthodes) ;</li> <li>2. Méthode du carré ;</li> <li>3. Méthode du balai.</li> <li>4. Le tableau statistique (série discrète, série continue).</li> </ol> <p><b>REPRESENTATION GRAPHIQUE ET CARACTERISTIQUES D'UNE POPULATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Représentation graphique des distributions à caractère qualitatif :</li> <li>2. Diagramme en tuyaux d'orgue,</li> <li>3. Diagramme à secteurs ;</li> <li>4. Diagramme en bandes.</li> <li>5. Représentation graphique des distributions à caractère quantitatif :</li> <li>6. Caractère quantitatif discret (diagramme en bâtons, en tuyaux d'orgue, en escalier) ;</li> <li>7. Caractère quantitatif continu (histogramme, histogramme et polygone, polygone cumulatif) ;</li> <li>8. Représentation graphique des caractéristiques de tendance centrale (mode, médiane).</li> </ol> | <p>-Présenter les résultats sous forme de tableau statistique ;</p> <p>- Représenter les résultats.</p> |
| <b>III-NOTION D'INDICE</b>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définition et calcul des indices simples;</li> <li>2. Principe de comparaison (période de base ou de référence et période actuelle ou courante) ;</li> <li>3. Interprétation du nombre indice ;</li> <li>4. Propriétés des indices simples.</li> </ol>   | <p>-Définir la notion d'indice ;</p> <p>-Calculer et interpréter les indices simples.</p>               |
|   | <p><b>PARTIE PRATIQUE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyse des populations statistiques ;</li> <li>2. Travaux dirigés d'enquêtes statistiques ;</li> <li>3. Conception des tableaux statistiques ;</li> <li>4. Travaux de traitement des données statistiques ;</li> <li>5. Représentation graphique des séries statistiques ;</li> <li>6. Détermination des caractéristiques essentielles d'une population statistique;</li> <li>7. Calcul et interprétation des indices simples.</li> </ol>   |   |

|                  |   |                         |            |
|------------------|---|-------------------------|------------|
| <b>Matière :</b> | <b>SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES</b> | <b>Heures/semaine :</b> | <b>4H</b>  |
|                  |   | <b>Minimum annuel :</b> | <b>88h</b> |
| <b>Classe :</b>  | <b>2<sup>NDE</sup> SES</b>              | <b>Coéf :</b>           | <b>4</b>   |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'élève capable de :

- Définir la science économique ses méthodes et sa finalité ;
- Mesurer et analyser l'évolution de la population ;
- Définir et donner les composantes de l'activité économique ;
- Comprendre la société dans laquelle il vit et notamment son organisation économique et les facteurs de socialisation ;
- Produire un texte argumentatif ou des développements structurés et analyser les documents.

### RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

- Le volume horaire hebdomadaire doit être reparté en deux séquences : de deux heures pour les cours théoriques et deux heures pour les applications ou travaux pratiques ;
- Privilégier les activités d'apprentissages, les illustrations du cours par des exemples concrets et sa contextualisation ;
- Développer les communautés d'apprentissage et l'esprit de collégialité ;
- Exploiter les TIC comme source documentaire.

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>INTRODUCTION</b>   |   | L'élève doit être capable de:   |
| <b>PRÉSENTATION GÉNÉRALE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition par son objet, ses buts, son utilité pratique;</li> <li>- La question fondamentale des sciences économiques: la lutte contre la rareté</li> <li>- Méthodes d'analyse : inductive et déductive</li> <li>- Instruments d'analyse : la statistique, la comptabilité nationale, la démographie, la psychologie, la sociologie, l'informatique, l'histoire ou autres disciplines ;</li> <li>- Résultat de l'analyse : élaboration des lois et des théories économiques.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre le problème économique</li> <li>- définir la science économique</li> <li>- énumérer et expliquer les méthodes d'analyse économique</li> <li>- énumérer les instruments d'analyse économique et expliquer leur importance pour la science économique</li> <li>- montrer que les lois et les théories économiques découlent de l'analyse</li> </ul> |
| <b>I - LA POPULATION</b>  |   |   |
| <b>I-1 DÉFINITION ET TECHNIQUES DE MESURE DE LA POPULATION</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la population</li> <li>- Technique de mesure de la population : recensement; sondage; projection.</li> <li>( définitions, avantages et inconvénients)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la population</li> <li>-énumérer les techniques de mesure de la population</li> <li>- décrire les avantages et les inconvénients de chaque technique</li> </ul>  |

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|---|--|
| <p align="center"><b>I-2</b></p> <p><b>ÉTUDE QUANTITATIVE</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation de la population totale</li> <li>- Présentation et calcul des taux ( natalité, mortalité, mortalité infantile, nuptialité, fécondité, espérance de vie à la naissance)</li> <li>- Pyramide des âges : structure de la population par âge et par sexe</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer l'effectif de la population camerounaise et mondiale</li> <li>- définir , calculer et interpréter les différents taux</li> <li>- construire et analyser la pyramide des âges</li> </ul>  |
| <p align="center"><b>I-3</b></p> <p><b>ETUDE QUALITATIVE</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure selon la qualification professionnelle, l'activité professionnelle, la répartition géographique. --Notion de population inactive et active, de main d'œuvre</li> <li>- Calcul du taux d'activité, du rapport de dépendance (global, adolescents et personnes âgées)</li> <li>- Définition et formes de chômage ;</li> <li>- Qualité de la population ( le capital humain: éducation et santé)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- décrire la composition d'une population</li> <li>- définir : population active, population inactive, la main d'œuvre</li> <li>- définir et distinguer les formes de chômage</li> <li>- définir et calculer les différents rapports de dépendance</li> </ul> |
| <p align="center"><b>I-4</b></p> <p><b>EVOLUTION DE LA POPULATION</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolution de la population mondiale (caractéristiques de cette évolution, parts respectives des continents) ;</li> <li>- Evolution de la population camerounaise : présentation et interprétation des résultats des recensements de 1976, 1987 et 2005</li> <li>- Migrations internationales et migrations internes</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter l'évolution de la population mondiale et camerounaise</li> <li>- interpréter les résultats des différents recensements de la population</li> <li>- définir : migrations internes et migrations internationales</li> </ul>                         |
| <p align="center"><b>I-5</b></p> <p><b>THÉORIES RELATIVES À LA POPULATION</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiques antinatalistes : le malthusianisme et le néo-malthusianisme ( définition, avantages et inconvénients)</li> <li>- Politique nataliste: le populationnisme ( définition, avantages et inconvénients )</li> <li>(s'inspirer des liens entre démographie et chômage, puis démographie et croissance économique pour apprécier chaque politique).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le malthusianisme et le populationnisme</li> <li>- énumérer les avantages et les inconvénients de chaque théorie</li> </ul>   |
| <p><b>II LES BESOINS ET LES BIENS ECONOMIQUES</b></p> <p>(Utiliser à la fois une approche micro-économique et une approche macro-économique)</p> |   |  |
| <p align="center"><b>II-1</b></p> <p><b>LES BESOINS ÉCONOMIQUES</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et caractères des besoins économiques</li> <li>- Classification des besoins économiques</li> <li>- Evolution des besoins économiques (analyse des facteurs d'évolution, introduire la relativité dans le temps et dans l'espace) ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le besoin économique</li> <li>- énumérer les caractéristiques d'un besoin économique</li> <li>- classifier les besoins économiques</li> <li>- montrer la relativité du besoin économique dans l'espace et dans le temps</li> </ul>                  |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|--|--|---|
| <b>II-2</b><br><b>LES BIENS ÉCONOMIQUES</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et caractères des biens économiques;</li> <li>- Classification des biens économiques;</li> <li>- Evolution dans le temps et dans l'espace;</li> <li>- Inadéquation entre les besoins illimités et les biens limités d'ou la production</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le bien économique;</li> <li>- énumérer les caractéristiques d'un bien économique ;</li> <li>- classier les biens économiques;</li> <li>- montrer la relativité du bien économique dans l'espace et dans le temps</li> <li>- présenter le déséquilibre entre les biens économiques et les besoins économiques.</li> </ul>  |
| <b>III LES ACTIVITES ECONOMIQUES ET SOCIALES</b>                 |  |   |
| <b>III-1</b><br><b>LA PRODUCTION</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des concepts de : production, unité de production, secteurs et branches d'activité économiques</li> <li>- Classification des unités de production selon :<br/>la taille, le secteur et la branche d'activité ( type)<br/>le statut juridique (forme)</li> <li>- La production nationale : définition et mesure (notion de valeur ajoutée) ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-définir les concepts de production, d'unité de production, de secteurs et de branches d'activités économiques</li> <li>- distinguer les secteur et les branches d'activité</li> <li>- classier les unités de production selon les différents critères</li> <li>- définir et calculer la valeur ajoutée</li> <li>- définir et calculer la production na-</li> </ul>  |
| <b>III-2</b><br><b>RÉPARTITION ET REDISTRIBUTION DES REVENUS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des trois concepts: revenu, répartition primaire et répartition secondaire( redistribution)</li> <li>- Les formes de revenu( revenu en nature, revenu en numéraire)</li> <li>- Les types de revenu</li> <li>les revenus issus de la répartition primaire: revenu du travail (le salaire), revenu du capital (l'intérêt et dividende), revenu de l'entreprise (le profit) ;</li> <li>les revenus issus de la répartition secondaire ( les transferts): prestations sociales( allocations familiales, pensions vieillesse, invalidité décès), les bourses, les subventions, les aides</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir les trois concepts</li> <li>-énumérer les formes de revenu</li> <li>- distinguer les revenus issus de la répartition primaire</li> <li>- déduire les inégalités issues de la répartition primaire</li> <li>- distinguer les revenus issus de la répartition secondaire</li> </ul>  |
| <b>III-3</b><br><b>LA CONSOMMATION</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la consommation;</li> <li>- Les types de consommation;</li> <li>- Les propensions à consommer (moyennes et marginales) : définition, formulation, et interprétation;</li> <li>- L'élasticité de la consommation par rapport au revenu : définition , formulation et interprétation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la consommation</li> <li>- énumérer les types de consommation</li> <li>- définir les propensions moyennes et marginales à consommer</li> <li>- formuler , calculer et interpréter les propensions à consommer</li> <li>- définir l'élasticité de la consommation par rapport au revenu</li> <li>- formuler, calculer et interpréter l'élasticité de la consommation par rapport au revenu</li> </ul> |

| THEMES  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|--|---|
| <p><b>III-4</b></p> <p><b>L'ÉPARGNE</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de l'épargne;</li> <li>- Mobiles et formes de l'épargne;</li> <li>- Les propensions à épargner ( moyennes et marginales): définition, formulation et interprétation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'épargne</li> <li>- énumérer les mobiles et les formes de l'épargne</li> <li>- définir les propensions moyennes et marginales à épargner</li> <li>- formuler, calculer et interpréter les propensions à épargner</li> </ul>                                       |
| <p><b>III-5</b></p> <p><b>L'INVESTISSEMENT</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de l'investissement;</li> <li>- Les types d'investissement ;</li> <li>- Importance de l'investissement dans l'économie ( augmentation des capacités de production et de l'offre globale, relance de la croissance, innovation) ;</li> <li>- Le multiplicateur des investissements: définition, formulation, calcul et interprétation.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'investissement</li> <li>- distinguer les différents types d'investissement</li> <li>- montrer l'importance de l'investissement dans l'économie</li> <li>- définir, formuler , calculer et interpréter le multiplicateur des investissements</li> </ul>           |
| <p><b>III-6</b></p> <p><b>L'ÉCHANGE ÉCONOMIQUE</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de l'échange économique;</li> <li>- Organisation de l'échange économique:</li> <li>- Lieu de l'échange (le marché),</li> <li>- Valeur de l'échange (le prix),</li> <li>- Instrument de l'échange (la monnaie),</li> <li>- Flux et solde de l'échange avec l'étranger (les importations, les exportations, solde de la balance commerciale).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'échange économique</li> <li>- identifier les éléments constitutifs de l'échange ( marché ,prix, monnaie) et les définir</li> <li>- définir les exportations et les importations</li> <li>- calculer et interpréter le solde de la balance commerciale</li> </ul> |
| <b>IV LES AGENTS ET LES OPERATIONS ECONOMIQUES</b>      |  |   |
| <p><b>IV-1</b></p> <p><b>LES AGENTS ÉCONOMIQUES</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des concepts : agent économique, unité institutionnelle et secteur institutionnel (dans le cadre de la comptabilité nationale selon le nouveau système des nations unis adopté par le Cameroun)</li> <li>- Les secteurs institutionnels :</li> </ul> <p><b>Les ménages :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et exemple</li> <li>• Fonction économique principale,</li> <li>• Rapprochement avec la famille,</li> <li>• Calcul économique,</li> <li>• Le budget familial et les coefficients budgétaires,</li> <li>• Elasticités de la consommation du ménage par rapport au revenu ,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir les concepts</li> <li>- énumérer les différents secteurs institutionnels</li> <li>- définir chaque secteur et préciser sa fonction économique principale</li> </ul>  |

| THEMES  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|--|---|
| <b>IV LES AGENTS ET LES OPERATIONS ECONOMIQUES(SUITE)</b>   |  |   |
| <p style="text-align: center;"><b>IV-1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LES AGENTS ÉCONOMIQUES</b></p>     | <p><b>Les sociétés et quasi-sociétés non financières</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et exemples</li> <li>- Fonction économique principale</li> <li>- Calcul économique</li> </ul> <p><b>Les institutions de crédit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et exemples</li> <li>- Fonction économique principale</li> <li>- Calcul économique</li> </ul> <p><b>Les sociétés d'assurances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et exemple</li> <li>- Fonction économique principale</li> <li>- Calcul économique</li> </ul> <p><b>Les administrations publiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et exemple</li> <li>- Fonction économique principale</li> <li>- Calcul économique</li> </ul> <p><b>Les administrations privées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et exemples</li> <li>- Fonction économique principale</li> </ul> <p><b>L'extérieur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et exemples</li> <li>- Utilité</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-définir les concepts</li> <li>- énumérer les différents secteurs institutionnels</li> <li>- définir chaque secteur et préciser sa fonction économique principale</li> <li>-définir et établir le budget familial</li> <li>- définir , calculer et interpréter les coefficients budgétaires</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>IV-2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LES OPÉRATIONS ÉCONOMIQUES</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition d'une opération économique</li> <li>- Les différents types d'opérations économiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérations sur biens et services</li> <li>- Opérations de répartition( répartition primaire et redistribution)</li> <li>- Opérations financières</li> </ul> </li> <li>-Le circuit économique simplifié</li> <li>-Définition du circuit économique,</li> <li>- Schéma simplifié à quatre secteurs institutionnels.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'opération économique</li> <li>-distinguer les types d'opérations économiques</li> <li>-définir le circuit économique</li> <li>- construire le circuit économique</li> </ul>  |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>V L'ORGANISATION ECONOMIQUE ET SOCIALE</b>   |   |   |
| <b>V-1<br/>LES GROUPES SOCIAUX</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et constitution</li> <li>- Types</li> <li>- Rôles économiques et sociaux</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir groupe social</li> <li>-énumérer les différents types de groupes sociaux et dire leur rôle</li> </ul>                                |
| <b>V-2<br/>LES FACTEURS DE LA SOCIALIZATION</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la socialisation</li> <li>- Les agents ou facteurs de la socialisation                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• la famille</li> <li>• l'école</li> <li>• lieux de culte ( église, mosquée, temple...)</li> <li>• l'entreprise</li> <li>• les groupes de pairs</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-définir la socialisation</li> <li>-énumérer les agents de socialisation</li> </ul>  |
| <b>V-3<br/>NOTIONS DE SOCIÉTÉ GLOBALE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition de la société globale</li> <li>- Les types de sociétés (société rurale , société urbaine, société préindustrielle, société capitaliste, société collectiviste)</li> <li>- Valeurs et normes: définition</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-définir la société globale</li> <li>-énumérer et définir les différents types de société globale</li> <li>-définir valeur et norme</li> </ul> |
| <b>PARTIE PRATIQUE</b>                          |   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie d'élaboration de texte argumentatif et d'analyse de documents ;</li> <li>- Exercice sur le calcul des taux de natalité, de nuptialité, de fécondité , de mortalité et l'espérance de vie ;</li> <li>- Représentation graphique de la population.</li> <li>- Calcul des propensions moyennes et marginales, des élasticités</li> <li>- Etablir le budget familial et calculer les coefficients budgétaires</li> <li>- Tracé du schéma simplifié d'un circuit économique ;</li> <li>- Analyse des documents et des graphiques ;</li> <li>- Etudes de textes.</li> </ul> |   |

### Médiagraphie

- Dictionnaire des sciences économiques et sociales
- Manuels des sciences économiques et sociales
- Sites internet

|                  |   |                             |
|------------------|---|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>INITIATION A L'INFORMATIQUE DE GESTION</b> | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |   | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>2<sup>NDE</sup> STT-GESTION/SES</b>        | <b>Coéf :</b> 2             |

### OBJECTIFS DU COURS

Ce cours vise à rendre l'élève capable de:

- Découvrir l'environnement de travail
- Manipuler les fichiers et les dossiers
- Produire un document écrit
- Produire un document de présentation
- Utiliser un logiciel de traitement d'images
- Utiliser un logiciel multimédia
- Utiliser un logiciel de publication assisté par ordinateur (PAO.)
- Effectuer de la maintenance préventive sur un ordinateur
- Optimiser son ordinateur
- Outiller la carte mère
- Expliquer le fonctionnement d'un ordinateur

| THEMES                               | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>MISE EN ŒUVRE D'UN ORDINATEUR</b> | <b>DÉCOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer et lancer une application ou un programme</li> <li>• Désinstaller les programmes inutiles</li> <li>• Reconnaître les éléments graphiques d'un bureau</li> <li>• Modifier l'affichage des éléments du bureau</li> <li>• Identifier les parties d'une interface d'une application ouverte à l'écran</li> <li>• Utiliser quelques outils (utilitaires) intégrés au système d'exploitation de l'ordinateur (calculatrice, webcam, jeux intégrés, magnétophone,...)</li> <li>• Modifier quelques paramètres de configuration (changer le nom, le groupe de travail, créer les sessions)</li> <li>• Modifier les propriétés du bureau</li> <li>• Utiliser un environnement multi fenêtres</li> <li>• Choisir un mode de démarrage de l'ordinateur</li> <li>• Décrire les phases de démarrage d'un ordinateur</li> <li>• Identifier les parties en face et arrière d'un PC (les différents ports...)</li> </ul> |
|                                      | <b>MANIPULATION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer les opérations de manipulation de fichiers et dossiers</li> <li>• Distinguer les différents types de fichiers</li> <li>• Parcourir l'arborescence du système d'exploitation pour ouvrir, enregistrer ou déplacer un document</li> <li>• Modifier les droits d'accès à un fichier ou dossier</li> <li>• Identifier les attributs d'un fichier et répertoire (taille, date de création, auteur, type, nom)</li> <li>• Compresser et décompresser un fichier</li> <li>• Compresser et décompresser un dossier</li> <li>• Restaurer un fichier</li> </ul>  |

| THEMES                                       | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>MISE EN ŒUVRE D'UN ORDINATEUR (SUITE)</b> | <b>PRODUCTION D'UN DOCUMENT ECRIT</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les styles pour mettre en forme un document écrit</li> <li>• Scanner un document</li> <li>• Insérer un lien hypertexte (lien interne à un document écrit)</li> <li>• Changer les modes de lecture à l'écran d'un document (mode plan, mode page, mode multipages)</li> <li>• Dresser le sommaire automatique</li> <li>• Créer des pages de garde</li> <li>• Paginer un document</li> <li>• Insérer un commentaire dans un document texte</li> <li>• Utiliser le publipostage</li> <li>• Utiliser les fonctions Word-Art</li> <li>• Insérer entête et pieds de pages</li> </ul> |
|  | <b>PRODUCTION D'UN DOCUMENT DE PRESENTATION</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un diaporama simple</li> <li>• Ajouter des effets visuels de transition</li> <li>• Changer le mode d'affichage d'un document de présentation</li> </ul>   |
|  | <b>PRODUCTION D'UNE FEUILLE DE CALCUL</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser les données d'une série statistique dans un tableau</li> <li>• Effectuer les calculs statistiques (moyenne, variance, écart type)</li> <li>• Résoudre un système de deux équations du premier degré à deux inconnues</li> </ul>   |
| <b>INFOGRAPHIE</b>                           | <b>UTILISATION D'UN LOGICIEL DE TRAITEMENT D'IMAGES</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir une image à partir d'un périphérique</li> <li>• Identifier les différents formats d'images</li> <li>• Modifier une image</li> <li>• Identifier les types d'images</li> <li>• Retoucher une photo</li> <li>• Réaliser un dessin en mode vectoriel</li> <li>• Réaliser un dessin simple en mode point ou bitmap</li> <li>• Ajouter des effets à une photo</li> <li>• Numériser une image</li> </ul>  |
|  | <b>UTILISATION D'UN LOGICIEL MULTI MEDIA</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir une image à partir d'un périphérique</li> <li>• Identifier les différents formats d'images</li> <li>• Modifier une image</li> <li>• Identifier les types d'images</li> <li>• Retoucher une photo</li> <li>• Réaliser un dessin en mode vectoriel</li> <li>• Réaliser un dessin simple en mode point ou bitmap</li> <li>• Ajouter des effets à une photo</li> <li>• Numériser une image</li> </ul>  |
|  | <b>UTILISER D'UN LOGICIEL DE PUBLICATION ASSISTÉ PAR ORDINATEUR (PAO.)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des affiches publicitaires (dépliants, banderoles,...)</li> <li>• Produire des billets d'invitation</li> <li>• Produire des cartes de vœux</li> <li>• Produire des cartes de visite</li> <li>• Produire des faire-part</li> </ul>  |
| <b>MAINTENANCE</b>                           | <b>MAINTENANCE PREVENTIVE SUR UN ORDINATEUR</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citer les mesures de protection du matériel informatique</li> <li>• Citer des mesures de protection des logiciels</li> <li>• Citer les causes des dysfonctionnements matériels et logiciels des ordinateurs</li> <li>• Installer un anti virus</li> <li>• Mettre à jour un anti virus</li> <li>• Scanner une unité de stockage des données</li> <li>• Créer un point de restauration du système</li> </ul>  |

| THEMES                     | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS   |
|----------------------------|--|--|
| <b>MAINTENANCE (SUITE)</b> | <b>OPTIMISATION DE L'ORDINATEUR</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réparer un système d'exploitation</li> <li>• Examiner les propriétés d'un disque (type de disque, disque local ou disque réseau), système de fichier, capacité, espace utilisé</li> <li>• Supprimer une application en toute sécurité</li> <li>• Libérer l'espace sur son disque dur</li> <li>• Défragmenter un disque dur</li> <li>• Optimiser la mémoire RAM</li> <li>• Partitionner un disque dur</li> <li>• Utiliser les gestionnaires des périphériques</li> <li>• Identifier les nappes et les ports IDE</li> <li>• Changer les paramètres d'affichage d'un écran</li> </ul>  |
|                            | <b>OUTILLAGE DE LA CARTE MERE</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrir le boîtier d'un ordinateur (portable et desktop)</li> <li>• Identifier les éléments situés à l'intérieur du boîtier d'un ordinateur</li> <li>• Installer la carte mère de l'ordinateur</li> <li>• Monter et connecter un disque dur (montage maître-esclave)</li> <li>• Renommer une unité de stockage</li> <li>• Choisir le type de mémoire en fonction de la configuration de la carte mère</li> <li>• Monter une mémoire RAM</li> <li>• Monter le processeur</li> <li>• Monter un lecteur de disque/CD-ROM</li> <li>• Dégager les accès pour les cartes d'extension</li> <li>• Monter une carte d'extension</li> <li>• Identifier les bus sur la carte mère</li> <li>• Identifier les objets portant sur la face arrière d'un disque dur</li> <li>• Identifier les types de mémoires RAM</li> <li>• Identifier les caractéristiques techniques d'un disque dur</li> <li>• Fixer la carte mère dans le boîtier de l'ordinateur</li> <li>• Connecter les différentes alimentations</li> <li>• Remonter les couvercles du boîtier de l'ordinateur</li> </ul> |
|                            | <b>EXPLICATION DU FONCTIONNEMENT D'UN ORDINATEUR</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le rôle des composants suivants : carte mère, disque dur, processeur, RAM</li> <li>• Tracer le schéma fonctionnel d'un ordinateur</li> <li>• Décrire les différents échanges dans un ordinateur</li> <li>• Présenter les fonctions d'un système d'exploitation</li> <li>• Expliquer succinctement la séquence de démarrage d'un ordinateur</li> <li>• Citer les caractéristiques techniques d'un processeur</li> <li>• Identifier le système d'exploitation e la machine courante (nom du système, version, nombre de bit, auteur)</li> <li>• Partager une ressource (un dossier, une imprimante,...)</li> <li>• Utiliser un logiciel de gravure</li> <li>• Installer un système d'exploitation</li> </ul>  |

|                  |  |                             |
|------------------|--|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>BUREAUTIQUE</b>                     | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |  | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>2<sup>NDE</sup> STT-GESTION/SES</b> | <b>Coéf :</b> 2             |

**OBJECTIFS DU COURS :**

A la fin du cours l'élève doit être capable de :

- Gérer le disque, les fichiers et les dossiers,
- mettre au net un texte, réaliser des insertions,
- créer un tableau et protéger le document,
- améliorer la dextérité et la vitesse (objectif en fin d'année : 15 mots /minute).

**CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES :**

- Enseigner la méthode aveugle,
- Acquérir le didacticiel de clavigraphie
- Intensifier les travaux pratiques
- Elaborer et appliquer des méthodes pédagogiques idoines
- Le cours de bureautique est essentiellement pratique

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>Etude d'un Système d'exploitation : Windows XP ou autre système prescrit au programme</b> |  |  |
| <b>SYSTEME D'EXPLOITATION</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et rôle d'un système d'exploitation</li> <li>• Configuration du bureau</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire le bureau de Windows XP</li> <li>• Gérer les disques, les fichiers et les dossiers ;</li> <li>• Personnaliser les thèmes du bureau, la barre de tâches, l'arrière plan, l'écran de veille ;</li> <li>• Créer un raccourci ;</li> <li>• Développer ou réduire l'arborescence des dossiers</li> <li>• Rechercher un répertoire ou un fichier</li> </ul> |
| <b>ETUDE COMPLETE DU CLAVIER</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Description du clavier</li> <li>• Utilisation du clavier</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer la rangée d'appui ;</li> <li>• Identifier les différentes touches ;</li> <li>• S'exercer à : <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'extension des doigts (latérale, montante, descendante).</li> <li>o l'utilisation du clavier numérique,</li> <li>o l'utilisation du pavé des flèches.</li> </ul> </li> </ul>                                   |
| <b>WORD 2007 ET PLUS</b>   |  |  |
| <b>ECRAN DE WORD</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarrage de Word</li> <li>• Description de l'écran</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduire,</li> <li>• Agrandir</li> <li>• Restaurer la fenêtre Word</li> </ul>  |
| <b>SAISIES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarrage du logiciel Word</li> <li>• Ouverture d'une fenêtre de travail</li> <li>• Saisie au kilomètre</li> <li>• Adressage du document et enregistrement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisir un texte au kilomètre ;</li> <li>• Couper et coller des caractères</li> <li>• Copier et coller des caractères ;</li> <li>• Effectuer des corrections orthographiques et grammaticales ;</li> <li>• Rechercher des synonymes</li> </ul>   |

| THEMES                                       | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATI-<br>ONNELS  |
|--|---|--|
| <b>MISE EN FORME</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format de caractères</li> <li>• Format de paragraphes</li> <li>• Création de lettrines et de colonnes</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format de caractères</li> <li>• Format de paragraphes</li> <li>• Création de lettrines et de colonnes</li> </ul>  |
| <b>MISE EN PAGE DE DOCUMENT</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientation de la page</li> <li>• Définition des marges</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifier le format et l'orientation du papier</li> <li>• Modifier les marges</li> <li>• Définir les marges</li> </ul>   |
| <b>AFFICHAGES :</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• création et modification des en-têtes et pied de page</li> <li>• ouverture et fermeture des barres d'outils et de règles horizontale et verticale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afficher un en-tête ou un pied de page ;</li> <li>• Activer (afficher) et désactiver une barre d'outils ;</li> <li>• activer (afficher) et désactiver une règle.</li> </ul>   |
| <b>PRESENTATION D'UN TEXTE SAISI</b>         | Règles de présentation d'un document  | Saisir un texte en respectant les règles de présentation (ponctuation, coupure de mots, énumérations, majuscules, minuscules...)   |
| <b>TABLEAUX</b>                              | Création des tableaux simples   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des tableaux à entrées simples</li> </ul>   |
| <b>INSERTIONS</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saut de page</li> <li>• Note de bas de page</li> <li>• Numéro de page</li> <li>• Caractères spéciaux</li> <li>• Equation mathématique simple</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insérer un saut de page</li> <li>• Insérer une note de bas de page</li> <li>• Insérer les numéros de pages</li> <li>• Insérer une image ou un objet et la mettre en arrière ou avant plan</li> <li>• Insérer des caractères spéciaux</li> <li>• Insérer une équation mathématique simple</li> </ul>     |
| <b>DESSINS</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affichage de la barre d'outils Dessin</li> <li>• Insertion de zone de texte, image, Word Art</li> <li>• Redimensionnement</li> <li>• Création des bulles et légendes</li> <li>• Dessin de lignes à main levée</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afficher la barre d'outil Dessin</li> <li>• Insérer un objet WORDART</li> <li>• Insérer une zone de texte et redimensionner le cadre d'une zone de texte</li> <li>• Créer des Bulles et légendes (exemples : pensées, bulle ronde) et les remplir</li> <li>• Dessiner une ligne à main levée</li> </ul> |
| <b>IMPRESSION DE DOCUMENTS ET PROTECTION</b> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un aperçu du document et l'imprimer :</li> <li>• Protéger son document par un mot de passe ;</li> <li>• Sauvegarder le document et quitter Word.</li> </ul>   |

# Classe de Première SES

|                  |                            |                             |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>COMPTABILITE</b>        | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |                            | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>1<sup>ERE</sup> SES</b> | <b>Coéf :</b> 2             |

### OBJECTIFS DU COURS

Ce cours vise à rendre l'élève capable de:

- Enregistrer, aussi bien en inventaire permanent qu'en inventaire intermittent les opérations courantes de l'entreprise dans les différents cycles de gestion (cas simples)
- Procéder au rapprochement des données des comptes réciproques (notamment le rapprochement bancaire) ;
- Etablir les balances générales des comptes à 2, 4 et 6 colonnes ;
- Effectuer les principales opérations d'inventaire ;
- Etablir les états financiers:
  - Système allégé ;
  - Système minimal de trésorerie (simplifié).
- Procéder à l'analyse sommaire d'un bilan.

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|---|--|
| <b>APPROFONDISSEMENT</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les opérations des cycles d'exploitation et de trésorerie</li> <li>◆ Balances générale des comptes à 2, 4 et 6 colonnes</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Remplir une fiche de déclaration périodique de la TVA ;</li> <li>– Analyser et enregistrer en inventaire permanent et intermittent les opérations d'exploitation et de trésorerie dans les livres comptables en tenant compte :               <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ de la T.V.A ;</li> <li>◇ des réductions commerciales et financière ;</li> <li>◇ des frais de port ;</li> <li>◇ des retours de marchandises ;</li> <li>◇ des réductions hors facture ;</li> </ul> </li> <li>– Présenter une balance générale des comptes à 2, 4 et 6 colonnes</li> </ul>  |
| <b>LES TRAITEMENTS EN COMPTABILITE GENERALE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'enregistrement comptable des opérations financières</li> <li>◆ Règlements à terme: les effets de commerce</li> <li>◆ Rapprochement bancaire</li> <li>◆ Les travaux de fin d'exercice</li> <li>◆ Les amortissements</li> <li>◆ Dotations aux provisions et charges provisionnées</li> <li>◆ Etats financiers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Enregistrer au journal les opérations relatives aux effets de commerce : création et encaissement ;</li> <li>– Etablir l'état de rapprochement bancaire ;</li> <li>– Enregistrer les opérations qui en découlent ;</li> <li><b>NB : l'enseignant doit se limiter à des cas simples.</b></li> <li>– Etablir les plans d'amortissement linéaire et dégressif ;</li> <li>– Enregistrer la dotation annuelle</li> <li>– Enregistrer les dotations aux provisions et charges provisionnées (cas simples)</li> <li>– Etablir les états financiers dans le système minimal de trésorerie (simplifié) et le système allégé (bilan et compte de résultat)</li> </ul> |
| <b>ANALYSE DU BILAN</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le bilan liquidité</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablir le bilan liquidité (cas simple) sans retraitements ;</li> <li>– Calculer et interpréter :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– le Fonds de Roulement liquidité ;</li> <li>– le Besoin en Fonds de Roulement.</li> </ul> </li> </ul>   |

|                  |                                 |                             |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>MATHEMATIQUES APPLIQUEES</b> | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |                                 | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>1<sup>ERE</sup> SES</b>      | <b>Coéf :</b> 2             |

**OBJECTIFS DU COURS :**

Ce cours vise à rendre l'élève capable de :

- Etablir par calcul les rapports et les proportions entre des grandeurs données ;
- Effectuer les calculs commerciaux ;
- Effectuer les opérations financières à court terme ;
- Observer, enregistrer et procéder au regroupement des données d'une population statistique;
- Déterminer les éléments caractéristiques d'une série statistique ;
- Etablir et utiliser les indices simples et les indices synthétiques nécessaires à la vie économique, à l'activité commerciale et comptable ;
- Etablir les équivalences de capitaux à intérêt simple.

**CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES**

- Le professeur s'attellera à donner de nombreux exemples tirés de la réalité socio-économique locale.
- Il insistera davantage sur les calculs numériques, les représentations graphiques. Il entraînera ses élèves à une bonne utilisation des calculatrices scientifiques.

| THEMES                            | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|-----------------------------------|---|---|
| <b>I- RAPPORTS ET PROPORTIONS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports ;</li> <li>• Proportions ;</li> <li>• Grandeurs proportionnelles et grandeurs inversement proportionnelles ;</li> <li>• Partages proportionnels et partages inversement proportionnels.</li> </ul>  | -Résoudre des problèmes relatifs : .aux rapports,<br>.aux proportions,<br>.aux grandeurs proportionnelles et inversement proportionnelles.<br>-Effectuer les partages proportionnels et inversement proportionnels. |
| <b>II- STATISTIQUE</b>            | <b>TABLEAUX STATISTIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Population statistique ;</li> <li>• Tableaux statistiques,</li> </ul>   | – Observer, enregistrer et regrouper les données d'une population ;<br>– Dresser les tableaux statistiques.   |
|                                   | <b>REPRESENTATIONS GRAPHIQUES</b> <p><b>Série discrète :</b> (diagramme en bâtons, en tuyaux d'orgues, en escalier) ;</p> <p><b>Série continue :</b> (histogrammes, polygones et courbes de fréquences, courbes cumulatives).</p> <p><b>Série qualitative :</b> diagramme à secteurs (circulaire et semi-circulaire), diagramme à bandes.</p> | -Faire une représentation graphique de la série ;<br>-Tracer l'histogramme, le polygone, la courbe de fréquences, les courbes cumulatives.<br>-Représenter les différents diagrammes.                               |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>II- STATISTIQUE (suite)</b>                  | <b>CARACTERISTIQUES D'UNE SERIE STATISTIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les caractéristiques de position ou de tendance centrale (mode, médiane, moyenne arithmétique, moyenne harmonique, moyenne quadratique, moyenne géométrique) ;</li> <li>• Les caractéristiques de dispersion (étendue, écart absolu moyen, écart-médian, variance, écart -type, écart interquartile).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Déterminer les caractéristiques d'une série statistique ;</li> <li>- Calculer les différents écarts.</li> </ul> |
|   | <b>INDICES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les indices simples ;</li> <li>• Les indices synthétiques (LASPEYRES, PAASCHE, FISCHER, indice de valeurs globales)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer et interpréter les différents types d'indices.</li> </ul>   |
| <b>III- CALCULS COMMERCIAUX</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourcentages ;</li> <li>• Relations entre coût et prix (prix d'achat, coût d'achat, coût de revient, prix de vente) ;</li> <li>• Calcul des différents taux (taux de marge, taux de marque) ;</li> <li>• Calcul de la TVA et du prix de vente TTC ;</li> <li>• Calcul du coefficient multiplicateur</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les éléments des calculs commerciaux.</li> </ul>  |
| <b>IV- OPERATIONS FINANCIERES A COURT TERME</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêts simples ;</li> <li>• Escompte commercial ;</li> <li>• Etablissement d'un bordereau d'escompte ;</li> <li>• Equivalence d'effets ou de paiements</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résoudre les problèmes relatifs aux opérations financières à court terme.</li> </ul>                           |
| <b>V- PARTIE PRATIQUE</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cas pratiques de partages proportionnels et de partages inversement proportionnels ;</li> <li>2. Travaux dirigés de traitement des données statistiques ;</li> <li>3. Représentation graphique des séries statistiques ;</li> <li>4. Exercices et travaux dirigés de calcul et de détermination des caractéristiques des séries statistiques ;</li> <li>5. Opération sur les indices ;</li> <li>6. Problèmes relatifs aux opérations d'achat, de production, de vente, etc.</li> <li>7. Exercices d'application sur le taux de marque, de marge, le coefficient multiplicateur, la TVA, le coût de revient, le prix de vente TTC, etc ;</li> <li>8. Travaux sur les équivalences des effets et des capitaux ;</li> <li>9. Travaux de capitalisation et d'actualisation à intérêts simples.</li> </ol> |   |

|                  |                              |                         |            |
|------------------|------------------------------|-------------------------|------------|
| <b>Matière :</b> | <b>ECONOMIE D'ENTREPRISE</b> | <b>Heures/semaine :</b> | <b>2H</b>  |
|                  |                              | <b>Minimum annuel :</b> | <b>44h</b> |
| <b>Classe :</b>  | <b>1<sup>ERE</sup> SES</b>   | <b>Coéf :</b>           | <b>2</b>   |

**OBJECTIFS DU COURS:**

A la fin de ce cours l'apprenant sera capable de :

- Identifier l'entreprise comme un système, identifier son environnement sa structure, et son marché ;
- Définir la politique d'approvisionnement de l'entreprise ;
- Appliquer les actions commerciales sur les produits de l'entreprise ;
- Assurer la distribution et la communication commerciale dans l'entreprise ;
- Définir la production, appliquer les méthodes d'organisation et de rémunération du travail ;
- Distinguer les différents types de financement de l'entreprise, lesquels devraient lui assurer une stabilité et une croissance rapide et harmonieuse.

**CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES**

- L'Economie d'Entreprise est une discipline essentielle dans la formation des élèves des classes de première de l'enseignement des Sciences et Technologies du Tertiaire au Cameroun .Elle permet de donner aux élèves des connaissances structurées du cadre d'activité dans lequel ils auront à évoluer au cours de leur vie professionnelle.
- Pour permettre à l'élève de mieux comprendre le cours, le professeur d'Economie d'Entreprise doit autant que faire se peut, utiliser comme illustration les entreprises locales, en d'autres termes s'appuyer sur l'observation de la réalité. Il devra donc éviter le recours à un langage trop abstrait. Les éléments pratiques de ce programme seront enseignés et évalués au fur et à mesure du déroulement de celui-ci.

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>1<sup>ère</sup> PARTIE : GENERALITES SUR L'ENTREPRISE</b>                 |  |  |
| <b>I- ENTREPRISE SYSTEME GLOBAL ET ENTREPRISE AGENT ECONOMIQUE ET SOCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Définition et caractéristiques de l'entreprise ;</li> <li>•Objectifs et finalités de l'entreprise ;</li> <li>•Rôle économique et social de l'entreprise, notion d'entreprise citoyenne et sociétale ;</li> <li>•Environnement micro et macro Economique de l'entreprise ;</li> <li>•Notions de système, l'entreprise comme système global divisé en sous systèmes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Définir l'entreprise et donner ses caractéristiques et son rôle économique et social;</li> <li>•Donner les objectifs et les finalités de l'entreprise tout en les distinguant ;</li> <li>•Présenter l'environnement de l'entreprise sur les plans micro et macro économique ; préciser l'influence de l'environnement sur l'entreprise et vis versa;</li> <li>•Présenter l'entreprise comme un système global divisé en sous-systèmes ;</li> </ul> |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|--|--|---|
| <b>II- FORME ET CLASSIFICATION DES ENTREPRISES</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Différents critères de classification des entreprises ;</li> <li>• Notion de cycle d'exploitation ;</li> <li>• Notion de secteurs, de branches et de filières d'activité de l'entreprise;</li> <li>• Différentes formes juridiques de l'entreprise commerciale selon OHADA;</li> <li>• Les autres formes : Coopératives et mutuelles ; GIC ; GIE ; société civile</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classifier les entreprises selon : la dimension, le type d'activité, les professions commerciales, la forme, le degré technologique;</li> <li>• Différencier le cycle d'exploitation de l'entreprise commerciale de celui de l'entreprise industrielle ;</li> <li>• Définir le secteur, la branches et la filière d'activité de l'entreprise;</li> <li>• Donner les différents statuts juridiques des entreprises</li> </ul>             |
| <b>III-ORGANISATION DE L'ENTREPRISE</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des notions : fonction et service ;</li> <li>• Différents types de fonctions ;</li> <li>• Distinction entre fonction et service au sein de l'entreprise ;</li> <li>• Structure interne de l'entreprise ;</li> <li>• Différentes formes d'organisation interne d'une entreprise ;</li> <li>• Représentation des structures des entreprises ;</li> <li>• Relations formelles et informelles dans l'entreprise ;</li> <li>• Notion de gouvernance d'entreprise</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et distinguer la notion de fonction et service dans l'entreprise</li> <li>• Présenter les fonctions dans l'entreprise selon FAYOL</li> <li>• Distinguer les structures internes de l'entreprise ;</li> <li>• Décrire les relations formelles et informelles dans l'entreprise;</li> <li>• Présenter l'organisation interne de l'entreprise (organigramme) ;</li> <li>• Définir la notion de gouvernance d'entreprise.</li> </ul> |
| <b>IIème PARTIE : ACTIVITE COMMERCIALE DE L'ENTREPRISE</b> |  |   |
| <b>IV- L'ENTREPRISE ET SON MARCHE</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de marché ;</li> <li>• Types de marché ;</li> <li>• Etude du marché de l'entreprise (qualitative et quantitative)</li> <li>• Segmentation du marché</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le marché, donner ses caractéristiques,</li> <li>• Identifier les types de marché;</li> <li>• Définir l'étude du marché ;</li> <li>• Donner les objectifs et les conséquences de l'étude du marché</li> <li>• Définir et donner les critères de segmentation du marché ;</li> <li>• Donner l'importance de la segmentation du marché</li> </ul>  |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS OPERATIONNELS   |
|--|--|---|
| <p><b>V- ACTIONS COMMERCIALES</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le produit et sa politique (conditionnement, marque, cycle de vie, gamme, etc) ;</li> <li>• Le prix et sa politique ;</li> <li>• La distribution des produits : circuits de distribution, filière de distribution, réseau de distribution, canaux de distribution ;</li> <li>• La politique de communication commerciale (publicité, promotion de vente, relation publique) ;</li> <li>• Notion de mercatique ou de marketing</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner les caractéristiques du produit ;</li> <li>• Déterminer la politique du produit ;</li> <li>• Définir le prix et sa politique ;</li> <li>• Donner les objectifs et les contraintes d'une politique de prix ;</li> <li>• Enumérer et expliquer les méthodes de fixation des prix ;</li> <li>• Définir et analyser les circuits de distribution ;</li> <li>• Définir, distinguer les outils de communication commerciale et donner leurs objectifs et leurs moyens d'action (publicité, promotion de vente, relations publiques) ;</li> <li>• Définition et donner l'importance du marketing.</li> </ul>   |
| <p><b>VI- PERSONNEL COMMERCIAL</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel commercial salarié de l'entreprise ;</li> <li>• Personnel commercial non salarié de l'entreprise ;</li> <li>• Systèmes de rémunération du personnel commercial (fixe, variable, mixte) ;</li> <li>• Organisation de la fonction commerciale dans l'entreprise ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et distinguer le personnel commercial de l'entreprise (représentant commercial, vendeur, prospecteur, concessionnaire) ;</li> <li>• Calculer la rémunération du personnel commercial dans l'entreprise ;</li> <li>• Donner les avantages et les inconvénients de chaque système de rémunération du personnel commercial ;</li> <li>• Représenter la structure de la fonction commerciale</li> </ul>  |
| <p><b>VII- APPROVISIONNEMENT : ACHAT ET MAGASINAGE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition ;</li> <li>• Objectifs de l'approvisionnement ;</li> <li>• Processus d'achat et de magasinage</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir approvisionnement, achat et magasinage ;</li> <li>• Donner les objectifs de l'approvisionnement ;</li> <li>• Schématiser le processus d'achat.</li> </ul>  |
| <p><b>VIII- APPROVISIONNEMENT : GESTION DES STOCKS</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et importance du stock pour l'entreprise ;</li> <li>• Gestion économique : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Différents niveaux de stocks (stock minimum, stock d'alerte, stock maximum, etc.) ;</li> <li>- lot économique, nombre optimal de commande ; Coefficient de rotation de stocks et vitesse de rotation de stock ;</li> </ul> </li> <li>• Gestion sélective des stocks (méthode 20/80, ABC) ;</li> <li>• Gestion comptable : valorisation des sorties (PEPS ou FIFO, DEPS ou LIFO ; CMPACE, CMP de la période de stockage, etc) ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et donner l'importance du stock pour l'entreprise ;</li> <li>• Définir, calculer et représenter les différents niveaux du stock ;</li> <li>• Calculer et interpréter le coefficient et la vitesse de rotation des stocks ;</li> <li>• Calculer le coût total minimum d'approvisionnement ; le nombre optimal de commande et le lot économique suivant le modèle WILSON</li> <li>• Enoncer la loi de la mauvaise distribution de PARETO ;</li> <li>• Définir, présenter et analyser les différentes méthodes de la gestion sélective des stocks ;</li> <li>• Représenter graphiquement les méthodes 20/80 et ABC ;</li> <li>• Présenter les fiches de stock y afférentes ;</li> <li>• Donner les avantages et les inconvénients des méthodes de valorisation des sorties</li> </ul> |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS OPERATIONNELS   |
|--|--|---|
| <b>IIIème PARTIE : ACTIVITE DE PRODUCTION</b>          |  |   |
| IX- ORGANISATION DE LA PRODUCTION                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de la production</li> <li>• Les types de production ;</li> <li>• Préparation de la production (préparation technique et préparation administrative) ;</li> <li>• Organisation scientifique du travail (OST): définition, principes et bilan ;</li> <li>• Contrôle de la production.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la production ;</li> <li>• Présenter les types de production;</li> <li>• Présenter la préparation technique et administrative de la production ;</li> <li>• Définir OST, présenter ses principes et son bilan ;</li> <li>• Présenter les tendances contemporaines de l'organisation du travail ;</li> <li>• Décrire les types de contrôle de production.</li> </ul>  |
| X- REMUNERATION DE L'ACTIVITE DE PRODUCTION            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et importance de la rémunération ;</li> <li>• Facteurs de la rémunération ;</li> <li>• Système de rémunération (individuelle et collective)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir rémunération, masse salariale ;</li> <li>• Donner l'importance de la rémunération pour le salarié et pour l'entreprise ;</li> <li>• Donner les facteurs de rémunération au niveau de l'employé et au niveau de l'employeur ;</li> <li>• Calculer le salaire : au temps de présence, à la pièce, à l'économie de temps ou salaire mixte (BONI INTEGRAL, HALSEY WILLIAMS, ROWAN).</li> </ul>   |
| IVème PARTIE : LA GESTION FINANCIERE DE L'ENTREPRISE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonction financière de l'entreprise</li> <li>• Besoins de financement de l'entreprise ;</li> <li>• Moyens de financement ;</li> <li>• Choix des sources de financement</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la fonction financière et donner son rôle ;</li> <li>• Présenter les besoins de financement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- du cycle d'exploitation (CT) ;</li> <li>- de l'investissement (LMT)</li> </ul> </li> <li>• Enumérer et expliquer les moyens de financement: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CT et LMT ;</li> <li>- interne et externe</li> </ul> </li> <li>• Citer et expliquer les critères de choix de financement</li> <li>• Comparer les sources de financement</li> <li>• Définir la notion d'effet de levier</li> </ul>  |
| XI- BESOINS ET MOYENS DE FINANCEMENT                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de bilan liquidité (financier);</li> <li>• Notion de l'équilibre financier de l'entreprise ;</li> <li>• Notion de fonds de roulement (FR), de besoin en fonds de roulement (BFR) et de trésorerie (T) ;</li> <li>• Les ratios financiers de l'entreprise.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la notion de bilan</li> <li>• Représenter le bilan liquidité ou en grandes masses ;</li> <li>• Enoncer la règle de l'équilibre financier de l'entreprise ;</li> <li>• Définir, calculer et interpréter le FR, le BFR, la trésorerie ;</li> <li>• Donner les causes de la dégradation et de l'amélioration de la trésorerie ;</li> <li>• Calculer et interpréter les ratios financiers de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- autonomie financière, financement propre, financement permanent, liquidité générale, liquidité immédiate ou trésorerie immédiate, liquidité réduite.</li> </ul> </li> </ul> |
| XII-ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIERE DE L'ENTREPRISE |  |   |
| <b>PARTIE PRATIQUE</b>                                 |  |   |
| Module 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schématisation de l'interrelation entre l'entreprise et les éléments de son environnement</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracer le schéma de l'entreprise et de son environnement</li> </ul>  |

| THEMES                         | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--------------------------------|---|--|
| <b>PARTIE PRATIQUE (SUITE)</b> |   |  |
| <b>Module 2</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le cycle d'exploitation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Schématiser le cycle d'exploitation de l'entreprise industrielle et de l'entreprise commerciale</li> </ul>  |
| <b>Module 3</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissement des différents types d'organigrammes</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Construire les différents types d'organigrammes</li> </ul>  |
| <b>Module 4</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Représentation et calculs des différents marchés de l'entreprise</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Représenter et calculer les différents marchés de l'entreprise selon l'aspect marketing</li> </ul>  |
| <b>Module 5</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Représentation de la courbe de vie du produit</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tracer la courbe de vie du produit</li> </ul>   |
| <b>Module 6</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul de la rémunération du personnel commercial</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer la rémunération du personnel commercial</li> </ul>   |
| <b>Module 7</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Schématisation du processus d'achat</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Schématiser du processus d'achat</li> </ul>   |
| <b>Module 8</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul et tracé des différents niveaux de stock (stock minimum, stock maximum, stock d'alerte et de lot économique)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer et tracer les courbes représentatives des différents niveaux de stock (stock minimum, stock maximum, stock d'alerte)</li> </ul>  |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul du coût minimum d'approvisionnement ; du lot économique ; du nombre optimal de commande</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer le coût de possession des stocks ; le coût de passation des commande et le cout total d'approvisionnement</li> <li>-Calculer le lot économique et le nombre optimal de commande</li> </ul> |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul du coefficient de rotation et de la vitesse de rotation de stocks</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer et interpréter le coefficient de rotation et la vitesse de rotation de stocks</li> </ul>   |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau et tracé des courbes des méthodes de gestion des stocks 20/80 et ABC</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les tableaux et tracer les courbes des méthodes de gestion des stocks 20/80 et ABC</li> </ul>  |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablissement des fiches de stocks</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir les fiches de stocks selon les différentes méthodes de valorisation des sorties de stocks</li> </ul>  |
| <b>Module 9</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul de rémunération du travail de production</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer la rémunération d'un salarié</li> </ul>  |
| <b>Module 10</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du bilan liquidité</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le bilan liquidité</li> </ul>   |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul du fonds de roulement ; besoin en fonds de roulement ; trésorerie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer le fonds de roulement ; le besoin en fonds de roulement ; la trésorerie</li> </ul>   |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul des ratios</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculer et interpréter les ratios financiers de l'entreprise</li> </ul>  |

**Médiagraphie :**

- R . Leurion, S.Derocles, M.Scaramuzza, Economie d'entreprise, Foucher.
- Michel DARBELET, Laurent IZARD, Michel SCARAMUZZA, Economie d'entreprise, BTS 1, Foucher, 2002
- Michel DARBELET, Laurent IZARD, Michel SCARAMUZZA, Economie d'entreprise, BTS 2, Foucher, 2002
- Janine MAYER, Economie d'entreprises, DUNOD, 2è édition, Paris 1982, 316 pages.
- <http://www.statistics-cameroon.org>;
- [www.legicam.org](http://www.legicam.org)
- Dictionnaire d'économie et des sciences économiques et sociales ed .Ellipses.

|                  |   |                         |             |
|------------------|---|-------------------------|-------------|
| <b>Matière :</b> | <b>SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES</b> | <b>Heures/semaine :</b> | <b>6H</b>   |
|                  |   | <b>Minimum annuel :</b> | <b>132h</b> |
| <b>Classe :</b>  | <b>1<sup>ERE</sup> SES</b>              | <b>Coéf :</b>           | <b>6</b>    |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'élève capable de :

- Comprendre les fondements de l'organisation sociale, politique et économique ; Analyser les différentes fonctions économiques fondamentales ;
- Comprendre la coordination et la régulation économique par le marché les mécanismes y relatifs ;
- Analyser les défaillances du marché et comprendre le bien fondé de la régulation économique par l'Etat les politiques économiques y associées ;
- Maîtriser l'organisation, le fonctionnement du système monétaire et financier et comprendre son rôle dans l'économie en s'inspirant du cas de la zone BEAC ;
- Maîtriser les concepts et outils ou instruments d'analyse macroéconomique.

### CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

L'enseignant de ce cours devrait autant que se peut:

- Privilégier les activités d'apprentissage, les illustrations du cours par des exemples concrets et sa contextualisation;
- Développer les communautés d'apprentissage et l'esprit de collégialité;
- Insister sur les définitions des concepts et éviter de longs développements;
- Faire appel à une approche pédagogique variée tout en privilégiant la participation active de l'apprenant à la construction de son propre savoir;
- Exploiter les TIC comme ressources documentaires.

| THEME  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>INTRODUCTION</b>  |  |  |
| <b>BRÈVE RÉVISION DU COURS DE SECONDE SES</b>                    | - Notion de besoin, de bien économique, de rareté économique, de population active; les secteurs et branches d'activité, la consommation, les budgets familiaux, les agents et les opérations économiques, le circuit économique...  | L'élève doit être capable de:<br><br>- consolider les connaissances acquises   |
| <b>01. LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION SOCIALE ET POLITIQUE</b> |  |  |
| <b>1.1 LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION SOCIALE</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Groupes sociaux et structures sociales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des deux concepts (société , sociologie)</li> <li>• la stratification sociale : castes ; ordre ; classes sociales</li> </ul> </li> <li>• - socialisation et culture</li> <li>• définition de la socialisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• agent de socialisation</li> <li>• types de socialisation</li> <li>• processus de socialisation</li> <li>• valeurs , normes et sanctions</li> <li>• définition de la culture et notions voisines (sous culture, acculturation, coutume, rite, tradition...)</li> <li>• mode de vie, genre de vie et style de vie</li> <li>• Niveau de vie</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les différents concepts</li> <li>- Analyser l'organisation sociale</li> <li>- Enumérer les agents de socialisation</li> <li>- Distinguer les types de socialisation</li> <li>- Décrire le processus de socialisation</li> </ul> |

| THEME  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES<br>OPÉRATIONNELS   |
|--|---|---|
| <b>01. LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION SOCIALE ET POLITIQUE(SUITE)</b>  |   |   |
| <p><b>I-2 LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION POLITIQUE</b></p> <p><b>I-3 LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION ÉCONOMIQUE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Les libertés publiques : définition, types</li> <li>• - Les collectivités locales : la région, la commune et leur organisation ;</li> <li>• - Le fédéralisme : définition et type</li> <li>• la décentralisation et la déconcentration</li> <li>• Les fonctions politiques de l'Etat : les types de pouvoirs, les régimes politiques contemporains;</li> <li>•</li> <li>• Les fondements de l'organisation économique : Notions de système, structures et régime économiques.</li> <li>• Le capital : notions du capital (capital technique, capital financier), la formation du capital (l'investissement, ses formes, le multiplicateur des investissements et le principe d'accélérateur des investissements)</li> <li>• Le progrès technique (définition, formes et effets, notamment sa signification économique et social);</li> <li>• Le savoir et l'information</li> <li>• La combinaison des facteurs de production au niveau de l'entreprise, l'équilibre de l'entreprise (isoquant, isocoût) ;</li> <li>• L'efficacité de la combinaison (loi des rendements non proportionnels, des rendements d'échelles, productions moyenne et marginale, la productivité et les gains de productivité) ;</li> <li>• Les coûts de production et le profit : en courte période (coûts variables, coûts fixes, coût moyen, coût marginal, le profit) ; en longue période (courbe enveloppe, etc.) ; La mesure de production : la valeur ajoutée.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les libertés publiques</li> <li>- Enumérer les collectivités territoriales et décrire leur organisation</li> <li>- Définir et donner les types d'Etat et Nations</li> <li>- Décrire les formes d'administration de l'Etat</li> <li>- Décrire les fonctions politiques et les régimes politiques de l'Etat</li> <li>- Enumérer et expliquer les types de pouvoir</li> <li>- définir les concepts</li> <li>- Enumérer les caractéristiques d'un système économique</li> <li>- Distinguer structure et conjoncture</li> <li>- Identifier les régimes selon les systèmes économiques.</li> </ul> |

| THEME   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|--|--|
| <b>II- LES FONCTIONS ECONOMIQUES FONDAMENTALES</b>                            |  |  |
| <p><b>II-1<br/>LA FONCTION DE PRODUCTION</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la production et les facteurs de production (étude à mener selon deux approches; l'approche micro économique et l'approche macro économique)</li> <li>-Les facteurs naturels :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition</li> <li>Types (le sol et les matières premières, les ressources énergétiques l'énergie dans le monde aujourd'hui, les économies d'énergie, les énergies nouvelles) ;</li> <li>L'importance des matières premières dans le développement ;</li> </ul> </li> <li>-Le facteur travail :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition</li> <li>les modalités du travail dans une économie moderne (la division du travail, la mécanisation du travail, l'organisation scientifique du travail, l'humanisation du travail) ;</li> </ul> </li> <li>-Le capital : notions du capital (capital technique, capital financier), la formation du capital (l'investissement, ses formes, le multiplicateur des investissements et le principe d'accélérateur simple des investissements)</li> <li>-Le progrès technique (définition, formes et effets, notamment sa signification économique et social);</li> <li>- Le savoir ( savoir-faire)</li> <li>- L'information</li> <li>- La combinaison des facteurs de production au niveau de l'entreprise, l'équilibre de l'entreprise (isoquant et TMST, isocoût) ;</li> <li>-L'efficacité de la combinaison (production totale, productions moyenne et marginale, les gains de productivité, loi des rendements non proportionnels, des rendements d'échelles) ;</li> <li>- Les coûts de production et le profit : en courte période (coûts variables, coûts fixes, coût moyen, coût marginal, le profit) ; en longue période (courbe enveloppe, etc.) ; les coûts de transaction.</li> <li>-La mesure de production : la valeur ajoutée.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les différents facteurs de production</li> <li>- énumérer les types de facteurs naturels</li> <li>- montrer l'importance des matières premières dans le développement</li> <li>- définir la notion d'énergie renouvelable et citer les exemples</li> <li>- définir et calculer le multiplicateur des investissements</li> <li>- définir et calculer l'accélérateur simple</li> <li>- calculer et représenter l'équilibre du producteur</li> <li>- décrire la loi des rendements non proportionnel</li> <li>- calculer et représenter graphiquement les différents coûts de production</li> <li>- définir et calculer la valeur ajoutée</li> </ul> |
| <p><b>II-2<br/>LA FONCTION DE CONSOMMATION (ANALYSE MICRO-ECONOMIQUE)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude du comportement du consommateur en termes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>d'utilité (cardinale, ordinale),</li> <li>d'équilibre du consommateur (courbe d'indifférence, droite du budget),</li> <li>d'élasticité et de propension ;</li> </ul> </li> <li>- Les lois de la consommation : loi d'ENGEL, le paradoxe de GIFFEN, effet de CLIQUET ou de CREMAILLE-RE, la loi psychologique de KEYNES.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'utilité cardinale et utilité ordinale</li> <li>- définir et représenter la CI et la droite du budget</li> <li>- déterminer l'équilibre du consommateur</li> <li>- calculer et interpréter les propensions et élasticités</li> <li>- énoncer les lois de la consommation</li> </ul>  |
| <p><b>II-3<br/>LA DISTRIBUTION</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la distribution</li> </ul>  | <p>Définir la distribution</p>   |
| <b>III - LA COORDINATION PAR LE MARCHÉ</b>                                    |  |  |
| <p><b>III-1<br/>LE MARCHÉ</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition</li> <li>- Les types de marchés (depuis les foires du Moyen Âge jusqu'aux achats en ligne ; les marchés des biens, des services, des actifs, du travail, etc.) ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le marché</li> <li>- énumérer les types de marché</li> <li>- énumérer les formes de marché</li> </ul>   |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES<br>OPERATIONNELS  |
|---|---|--|
| <b>III LA COORDINATION PAR LE MARCHE(SUITE)</b> |   |  |
| <b>III-1<br/>LE MARCHE<br/>(SUITE)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les formes de marché (concurrence pure et parfaite, monopole, duopole...)</li> <li>- Les constituants du marché : l'offre et la demande.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- citer les constituants du marché</li> <li>- représenter les courbes d'offre et de demande et en déduire l'équilibre sur le marché</li> </ul>  |
| <b>III-2<br/>LES PRIX</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et différents types de prix ;</li> <li>- La formation des prix sur les différents marchés : en régime de concurrence pure et parfaite, en régime de monopole, en régimes de concurrence imparfaite ;</li> <li>- La notion d'indice des prix (simples, synthétiques, Laspeyres et Paasche)</li> <li>- Les élasticités prix</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir et énumérer les types de prix</li> <li>- déterminer l'équilibre du producteur dans les différents marchés</li> <li>- définir, calculer et interpréter les indices de prix</li> <li>- définir, calculer et interpréter les élasticités prix</li> </ul>   |
| <b>IV. L'ECONOMIE NATIONALE</b>                 |   |  |
| <b>IV-1<br/>LA COMPTABILITE<br/>NATIONALE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et objectifs</li> <li>- Les agrégats de la comptabilité nationale : le produit intérieur brut (PIB), le produit nationale brut (PNB), le revenu national, la dépense nationale ;</li> <li>- le revenu national et sa répartition ;</li> <li>- La formation des différents revenus (salaires, bénéfiques, profits, etc.)</li> <li>- Le circuit économique complet</li> <li>- Le tableau entrées-sorties (TES)<br/>définition et présentation<br/>Etablir l'équilibre emplois-ressources<br/>définition et calcul des coefficients techniques</li> <li>- Tableau économique d'ensemble (TEE) : définition</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la comptabilité nationale et citer ses objectifs</li> <li>- définir et calculer les agrégats de la comptabilité nationale</li> <li>- examiner la répartition du revenu national</li> <li>- définir les différents revenus</li> <li>- définir et représenter le circuit économique complet</li> <li>- définir et présenter le TES</li> <li>- Etablir l'équilibre fondamentale emplois-ressources</li> <li>- Calculer les coefficients techniques</li> <li>- définir le TEE</li> </ul>  |
| <b>IV-2<br/>LA MONNAIE<br/>ET LA FINANCE</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La monnaie: Définition, fonctions, formes de la monnaie (monnaie fiduciaire, monnaie scripturale) et instruments de mobilisation de la monnaie scripturale (chèque, monnaie électronique);</li> <li>- Masse monétaire : Définitions, Composantes et contreparties</li> <li>- Création monétaire par la banque centrale, les banques secondaires, le trésor</li> <li>- Le multiplicateur des dépôts bancaires ou de crédits bancaires.</li> <li>- Le crédit:<br/>Définition, fonctions et formes ;<br/>techniques de contrôle (escompte, coefficient de réserve obligatoire, ratios prudentiels de gestion...)<br/>organismes de contrôle (COBAC, comité de politique monétaire)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la monnaie</li> <li>- Enumérer les formes de monnaie</li> <li>- Citer les fonctions de la monnaie</li> <li>- Enumérer les instruments de mobilisation de la monnaie scripturale</li> <li>- définir la masse monétaire, citer ses composantes et ses contreparties</li> <li>- Décrire le processus de création monétaire auprès des banques et du trésor</li> <li>- définir et calculer le multiplicateur de dépôts bancaire</li> <li>- définir le crédit, citer ses fonctions et ses formes</li> <li>- Enumérer les techniques et les organismes de contrôle du crédit</li> </ul> |

| THEMES  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES<br>OPÉRATIONNELS  |
|---|--|--|
| <b>IV. L'ÉCONOMIE NATIONALE(SUITE)</b>  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>IV-3</b><br/><b>LE SYSTÈME MONÉTAIRE ET FINANCIER DU CAMEROUN</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et distinction des notions : finance directe et indirecte ; institutions financières monétaires (IFM) et institutions financières non monétaires (IFNM) ;</li> <li>- Notions de marché monétaire et de marché financier ;</li> <li>- Bref rappel historique du système bancaire Camerounais ;</li> <li>- Organisation et fonctionnement : la BEAC (missions, organes de décision et de contrôle) ; les établissements de crédit (leurs fonctions, les établissements bancaires, les établissements financiers) ; le marché monétaire ; les organes de représentation et de contrôle ; organisation et fonctionnement du marché monétaire de la zone BEAC ;</li> <li>- Le système financier : la Douala Stock Exchange (DSX), la Bourse des valeurs mobilières d'Afrique Centrale (BVMAC) ;</li> <li>- La finance semi-formelle (les établissements de micro finance) et la finance informelle (les tontines)</li> <li>- La zone franc :               <ul style="list-style-type: none"> <li>définition d'une zone monétaire et de la zone franc,</li> <li>composition et fonctionnement de la zone franc,</li> <li>avantages et inconvénients liés à l'appartenance à la zone franc.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir et distinguer les notions liées au système monétaire et financier</li> <li>- distinguer marché monétaire et marché financier</li> <li>- décrire l'organisation et le fonctionnement de la BEAC</li> <li>- définir la DSX et la BVMAC</li> <li>- distinguer la finance semi-formelle et la finance informelle</li> <li>- définir les concept</li> <li>- citer les avantages et les inconvénients de l'appartenance à la zone franc</li> <li>- distinguer zone franc et zone franche</li> </ul> |
| <b>V - ÉQUILIBRE, DESEQUILIBRE ECONOMIQUES ET REGULATION PAR L'ETAT</b>                                 |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>V- 1</b><br/><b>L'ÉQUILIBRE ET LE DÉSÉQUILIBRE ÉCONOMIQUES</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- équilibre et défaillances du marché :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Notion d'équilibre (définition et illustration dans les marchés de biens et services, du travail et des capitaux)</li> <li>défaillances du marché : distorsions de la concurrence, situations d'asymétrie d'information, effets externes (dégradation de l'environnement, gaspillage des biens non renouvelables), non prise en charge des biens collectifs, etc.)</li> </ul> </li> <li>- Notion de déséquilibre               <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition,</li> <li>notions de cycle, fluctuations et crise économiques ;</li> <li>illustration des déséquilibres                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Inflation : Définition, types, causes, solutions ;</li> <li>Chômage : Définition, types, causes, solutions ; Déséquilibre extérieur: définition</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-définir tous les concepts</li> <li>- décrire les défaillances du marché</li> <li>-illustrer les déséquilibres économiques</li> <li>-énumérer les causes et les solutions au chômage et l'inflation</li> </ul>  |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>V - EQUILIBRE, DESEQUILIBRE ECONOMIQUES ET REGULATION PAR L'ETAT(SUITE)</b> |  |  |
| <b>V-2<br/>LA RÉGULATION<br/>ÉCONOMIQUE PAR<br/>L'ÉTAT</b>                     | -Définition de la régulation à l'introduction<br>- La politique économique: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ définition de la politique économique;</li> <li>◊ objectifs de politique économique : le carré magique de Kaldor ;</li> <li>◊ schématisation des axes de la politique économique et sociale ;</li> </ul> Les moyens d'intervention de l'Etat:<br>-les mesures budgétaires: définition , présentation; élaboration du budget; les sources de recettes, les dépenses; le rôle économique et social du budget<br>-les mesures réglementaires ou interventions indirectes: définition de la politique monétaire, de la taxation, de la régulation par les prix<br>-Définition et distinction entre Etat gendarme et Etat providence; définition de Etat promoteur, Etat partenaire, secteur public<br>- Notion de planification, de programme économique, de projet économique, de budget programme <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ définition des concepts</li> <li>◊ les différents types de planification</li> <li>◊ la planification camerounaise (le DSCE)</li> </ul> | - définir les concepts<br>- citer les objectifs de la politique économique<br>-schématiser les axes de politiques économiques et sociale<br>-distinguer les différents moyens d'intervention de l'Etat<br>-élaborer un budget et préciser ses rôles économique et social<br>-distinguer Etat gendarme et Etat providence |
| <b>PARTIE PRATIQUE</b>   |  |  |
|  | - Etude des textes relatifs aux libertés publiques, collectivités locales et aux structures économiques  | - exploiter les textes pour faire des analyses   |
|  | - Détermination de l'équilibre du producteur et du consommateur ;  | - déterminer l'équilibre du producteur et du consommateur  |
|  | - Calcul et représentation graphique des différents coûts de production  | - calculer et représenter les différents coûts de production   |
|  | - Exercices d'application sur les lois d'Engel et de Giffen ;  | - énoncer et expliquer les lois de consommation  |
|  | -Représentation graphique des courbes de l'offre et de la demande ;  | - représenter graphiquement les courbes d'offre et de demande  |
|  | -Illustration des formes de marché par un tableau ;  | - énumérer les formes de marché à partir d'un tableau contenant les offreurs et les demandeurs   |
|  | -Confection du TES et calcul des agrégats ;  | - calculer les agrégats de la comptabilité nationale<br>- confectionner un TES   |
|  | -Etude des méthodes de détermination des prix sur le marché ;  | - déterminer graphiquement et algébriquement le prix d'équilibre sur le marché   |
|  | -Calcul du multiplicateur des dépôts bancaires et des investissements ;  | - calculer et interpréter le multiplicateur des investissements et celui des dépôts bancaires  |
|  | -Schématisation du carré magique de Kaldor ;   | -schématiser le carré magique de Kaldor  |
|  | -Analyse des documents relatifs au budget de l'Etat...   | - analyser les documents relatifs au budget de l'Etat  |

**MEDIA GRAPHIE**

- Dictionnaire des sciences économiques et sociales
- Manuel de sciences économiques et sociales
- Sites internet

|                  |                            |                             |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>DROIT</b>               | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |                            | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>1<sup>ERE</sup> SES</b> | <b>Coéf :</b> 2             |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'élève capable :

- d'acquérir les notions de base en droit ;
- de connaître les droits et obligations des individus dans divers domaines de la vie.
- différencier le rôle du conseil national de la consommation et des associations des consommateurs ;
- d'analyser une situation et en identifier le problème juridique ;
- d'exploiter une documentation spéciale et savoir y extraire des informations pour répondre à des questions précises, tout en appliquant le cours ;
- de résoudre de manière raisonnée méthodique une situation- problème.

### RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES :

L'enseignant devra illustrer chaque leçon par des exemples concrets (pris dans la vie courante) et des cas pratiques devant permettre aux apprenants de mettre en relation les divers éléments d'une situation qui appelle des connaissances en droit commer-

| THEMES                                    | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>I- LA NOTION DE DROIT</b>              | -Définition du droit<br>-Rôle du droit<br>-Distinction droit objectif et droits subjectifs<br>-Modes de preuve des droits subjectifs et du droit objectif<br>-Caractères de la règle de droit<br>-Branches du droit | -Expliquer le rôle du droit<br>-Distinguer droit objectif et droit subjectif<br>-Différencier les modes de preuve du droit subjectif et du droit objectif<br>-Donner les caractères de la règle de droit<br>-Identifier les différentes branches du droit : droit public, droit privé et leurs divisions.   |
| <b>II- LES SOURCES DU DROIT</b>           | -Sources du droit objectif<br>-Hiérarchie des sources du droit objectif<br>- Sources des droits subjectifs :  | -Identifier les différentes sources du droit objectif : sources principales et les sources secondaires<br>-Hiérarchiser les sources du droit objectif<br>- Identifier les sources des droits subjectifs : actes juridiques et faits juridiques  |
| <b>III- L'ORGANISATION JUDICIAIRE</b>     | -Juridictions de droit traditionnel<br>-Juridictions de droit moderne<br>-Les règles de compétence<br>-Fonctionnement des juridictions  | -Identifier les juridictions de droit traditionnel et de droit moderne<br>-Donner leur composition<br>-Déterminer la compétence des juridictions : les règles de compétence (compétences d'attribution et territoriale, les deux degrés de juridiction)<br>-Donner le fonctionnement des juridictions : magistrats, auxiliaires de justice                          |
| <b>IV- LA PERSONNE PHYSIQUE</b>           | -Définition : personne physique<br>-Identification des personnes physiques<br>-Capacité juridique des personnes physiques<br>-Régimes de protection des incapables  | -identifier les personnes physiques à travers le nom, le domicile, la nationalité<br>-Déterminer la capacité juridique des personnes physiques<br>-Identifier les régimes de protection des incapables  |
| <b>V- LES PERSONNES MORALES</b>           | -Définition : personne morale<br>-Identification des personnes morales<br>-Capacité des personnes morales   | -Identifier les personnes morales à travers le nom, le domicile, la nationalité<br>-Déterminer la capacité des personnes morales  |
| <b>VI- L'ORGANISATION DE L'ETAT CIVIL</b> | -Définition de l'état civil<br>-Officiers d'état civil<br>-Actes d'état-civil<br>-Force probante des actes d'état civil   | -Identifier les officiers d'état civil<br>-Analyser les actes d'état-civil : acte de naissance (déclaration, filiation), acte de mariage (conditions requises pour la célébration d'un mariage, les oppositions, la dot coutumière) et acte de décès (déclaration de décès)<br>-Force probante des actes d'état civil : authenticité, rectification, reconstitution |

cial, en droit des sociétés et en droit du travail.

| THEME   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|---|--|
| <b>VII- LES DROITS PATRIMONIAUX ET LES DROITS EXTRAPATRIMONIAUX</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition : droits patrimoniaux, droits extrapatrimoniaux</li> <li>-Patrimoine</li> <li>-Caractères et classification des droits patrimoniaux</li> <li>- Caractères et classification des droits extrapatrimoniaux</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaître les droits patrimoniaux : <b>patrimoine</b>, caractères et classification des droits patrimoniaux</li> <li>-Connaître les droits extrapatrimoniaux : caractères et classification</li> </ul>   |
| <b>VIII- LE DROIT DE LA CONSOMMATION</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition consommateur</li> <li>-Obligations du fournisseur de biens ou du prestataire de services</li> <li>-Protection du consommateur</li> <li>-Missions des associations des consommateurs et celles du Conseil national de la consommation.</li> <li>-Sanctions de l'inexécution des obligations du fournisseur de biens ou du prestataire de services</li> <li>-Réparation des dommages causés au consommateur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analyser les obligations du fournisseur de biens ou du prestataire de services : obligation de renseignement, obligation de conseil, obligation de sécurité</li> <li>-Connaître la protection du consommateur : principes de protection, types de protection (protection économique et technologique, sécurité physique et protection de l'environnement)</li> <li>-Identifier les missions des associations des consommateurs et celles du Conseil national de la consommation.</li> <li>-Identifier les sanctions de l'inexécution des obligations du fournisseur de biens ou du prestataire de services</li> <li>-Analyser la réparation des dommages causés au consommateur</li> </ul> |
| <b>IX- LES BIENS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition de la notion de bien</li> <li>-Biens corporels et incorporels</li> <li>-Biens meubles et biens immeubles</li> <li>-Catégories de biens meubles et immeubles</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifier les biens corporels et incorporels</li> <li>-Distinguer biens meubles et biens immeubles</li> <li>-Identifier les catégories de biens meubles et celles des biens immeubles</li> </ul>  |
| <b>X- LE DROIT DE PROPRIETE</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition droit de propriété</li> <li>-Attributs du droit de propriété</li> <li>-Caractères du droit de propriété</li> <li>-Limites du droit de propriété</li> <li>-Modes d'acquisition de la propriété</li> <li>-Etendue du droit de propriété</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analyser les attributs du droit de propriété</li> <li>-Identifier les caractères du droit de propriété</li> <li>-Identifier les limites du droit de propriété</li> <li>-Citer et définir les modes d'acquisition de la propriété : vente, possession, succession, prescription acquisitive, donation, échange et présomption de l'article 2279 CC (contenu et limite)</li> <li>-Décrire l'étendue du droit de propriété</li> </ul>   |
| <b>XI- LA NOTION D'OBLIGATIONS ET CLASSIFICATIONS</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition : Obligation</li> <li>-Classification des obligations</li> <li>-Sanction de l'inexécution des obligations</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analyser la notion juridique d'obligation</li> <li>-Classifier les obligations d'après : leurs sources, objet, et étendue</li> <li>-Analyser la sanction de l'inexécution des obligations</li> </ul>   |
| <b>XII- LE CONTRAT</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition : contrat</li> <li>-Principe de la liberté contractuelle</li> <li>-Formation du contrat</li> <li>-Conditions de validité du contrat</li> <li>-Sanction de l'inobservation des conditions de validité du contrat</li> <li>- Effet relatif des contrats et ses exceptions</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analyser la notion de contrat</li> <li>-Expliquer le principe de la liberté contractuelle : énoncé, limites</li> <li>-Analyser la formation du contrat : rencontre de l'offre et de l'acceptation</li> <li>-Identifier les conditions de validité du contrat</li> <li>-Analyser la sanction de l'inobservation des conditions de validité du contrat : la nullité</li> <li>-Indiquer les exceptions à l'effet relatif des contrats : stipulation pour autrui, conventions collectives de travail, promesse de porte fort</li> </ul>  |
| <b>XIII- LE CONTRAT DE CRÉDIT- BAIL</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition : Contrat de crédit-bail</li> <li>-Forme et le contenu du contrat de crédit-bail</li> <li>-Droits et obligations des parties au contrat de crédit-bail</li> <li>-Effets du crédit-bail</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cerner la notion de contrat de crédit-bail</li> <li>-reconnaître la forme et analyser le contenu du contrat de crédit-bail</li> <li>-Identifier les droits et les obligations des parties au contrat de crédit-bail : droits et les obligations du crédit- bailleur, droits et les obligations du crédit- preneur</li> <li>-lister les effets du crédit-bail</li> </ul>  |
| <b>XIV- LA RESPONSABILITE CIVILE</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition : responsabilité civile</li> <li>-Conditions de la responsabilité civile</li> <li>-Mise en œuvre de la responsabilité contractuelle</li> <li>-Régimes de la responsabilité civile délictuelle</li> <li>-Causes d'exonération de la responsabilité civile</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analyser les conditions de la responsabilité civile</li> <li>-Indiquer la mise en œuvre de la responsabilité contractuelle</li> <li>-Analyser les régimes de la responsabilité civile délictuelle</li> <li>-Identifier les causes d'exonération de la responsabilité civile</li> </ul>   |

|                  |  |                             |
|------------------|--|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>INFORMATIQUE APPLIQUEE A L'ECONOMIE</b> | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |  | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>1<sup>ERE</sup> SES</b>                 | <b>Coéf :</b> 2             |

**OBJECTIFS DU COURS**

Le cours vise à rendre l'élève capable :

- de repérer la nécessité d'une organisation des données pour le traitement des informations ;
- de mettre en œuvre les fonctionnalités principales des logiciels standards d'usage courant en gestion et analyse statistique ;
- de Créer de petites applications de gestion courante à partir d'un tableur

L'intégration des activités de gestion et d'informatique doit permettre de combiner la mise en œuvre des méthodes quantitatives et l'utilisation des outils informatiques.

**CONSEILS ET SUGGESTIONS PÉDAGOGIQUES**

- Le cours comprend des leçons théoriques et des Travaux Pratiques (TP) qui se déroulent dans la salle de Bureau Commercial. Les évaluations comportent également des questions théoriques et des questions pratiques ;
- Le ratio élève/poste de travail est de 1 élève par poste de travail.
- *Chaque apprenant doit se présenter dans la salle muni de son livre d'activités.*
- *Pour les apprenants disposant d'un ordinateur portable, leur installer les logiciels pour une utilisation de recherche à domicile.*

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|---|--|
| <b>GESTION A L'AIDE D'UN TABLEUR (08 heures)</b>            | <b>UTILISATION DES FONCTIONS AVANCEES DU LOGICIEL EXCEL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer les formules avec référence relative de celles avec référence absolue</li> <li>• Traduire un organigramme conditionnel ou un algorithme en formule de calcul</li> <li>• Utiliser les fonctions : SOMME, SOMME.SI, PRODUIT, JOURS360, ENT, NB.SI, CONCATENER, GAUCHE, DROITE, ET, OU, MAX, MIN, LIGNE, ARRONDI, RANG, AUJOURDHUI(), RECHERCHEV...</li> <li>• Effectuer la mise en forme conditionnelle</li> <li>• Effectuer le calcul des données figurant dans des feuilles différentes</li> <li>• Imbriquer la fonction logique SI avec trois conditions au plus</li> <li>• Trier les données d'une table</li> <li>• Filtrer les données</li> <li>• Représenter graphiquement les données</li> <li>• Sauvegarder un fichier</li> <li>• Protéger le fichier par un mot de passe</li> <li>• Imprimer son travail</li> <li>• Récupérer un fichier</li> </ul> |
| <b>INITIATION A LA PROGRAMMATION METHODIQUE (10 heures)</b> | <b>UTILISATION VISUAL BASIC POUR EXCEL</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le langage Visual Basic</li> <li>• Définir la syntaxe</li> <li>• Définir les types de variables et de constantes</li> <li>• Définir les procédures et les fonctions</li> <li>• Exécuter les opérations et les instructions</li> <li>• Gérer les erreurs à l'exécution</li> <li>• Ouvrir VBA pour Excel</li> <li>• Créer des « Userform »</li> <li>• Procéder aux calculs</li> <li>• Manipuler les tableaux</li> <li>• Manipuler les textes</li> <li>• Manipuler les dates</li> <li>• Manipuler en Visual Basic des éléments d'un classeur dans Excel</li> <li>• Manipuler les cellules et les feuilles à partir de VBA</li> <li>• Manipuler la boîte de dialogue</li> </ul>   |

| THEMES  | CONTENUS                              | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |  |
|---|---------------------------------------|--|--|
| GESTION DE BASE DE DONNEES ACCESS (15 heures) | GENERALITES SUR LES BASES DES DONNEES | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une donnée</li> <li>• Définir base de données</li> <li>• Définir base de données relationnelle</li> <li>• Créer une base de données</li> <li>• Donner la valeur d'une donnée,</li> <li>• Choisir un format d'une donnée (type, longueur...)</li> <li>• Etablir un dictionnaire des données</li> </ul>   |  |
|   | CREATION DE LA TABLE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une entité, individu, un fichier, une table</li> <li>• Concevoir la structure d'une table (<i>clé primaire</i>, attribut, type de données, clé étrangère...)</li> <li>• Créer une table en mode création</li> <li>• Saisir en mode feuille de données dans une table</li> </ul>   |  |
|   | MISE EN RELATION DES TABLES           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir un lien entre deux entités</li> <li>• Représenter les relations entre les tables (MCD) en faisant ressortir les différentes cardinalités</li> <li>• Interpréter les données figurant sur un MCD</li> </ul>  |  |
|   | GESTION DE REQUETE                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir requête</li> <li>• Enumérer les différents types de requête et donner leur fonction                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Requêtes d'action ;</li> <li>– Requêtes de sélection ;</li> <li>– Requêtes analyses croisées ;</li> <li>– Requêtes paramétrée.</li> </ul> </li> <li>• Créer une requête</li> <li>• Créer une requête SQL</li> <li>• Définir l'option d'affichage dans une requête</li> <li>• Imprimer une requête</li> </ul> |  |
|   | UTILISATION DES FORMULAIRES           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir formulaire</li> <li>• Définir sous formulaire</li> <li>• Créer un formulaire instantané</li> <li>• Créer un formulaire en mode assistant</li> <li>• Saisir les données dans un formulaire</li> <li>• Modifier les propriétés des formulaires</li> </ul>   |  |
|   | APPLICATION DES CONTROLES             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir contrôle</li> <li>• Modifier la propriété des contrôles</li> <li>• Créer une liste modifiable</li> </ul>  |  |
|   | EDITION DES ÉTATS                     |  | • Créer un état instantané                     |
|   |                                       |  | • Créer un état en mode assistant              |
|   |                                       |  | • Ajouter des contrôles                        |
|   | FONCTIONS AVANCEES                    |  | • Créer un contrôle basé sur une requête SQL   |
|   |                                       |  | • Créer un formulaire base sur une requête SQL |
|   |                                       |  | • Attribuer une valeur à un contrôle           |
| • Créer un contrôle calculé                   |                                       |  |  |
| UTILISATION DES MACROS                        |                                       | • Créer une macro  |  |
|   |                                       | • Définir une bibliothèque de macro  |  |
|   |                                       | • Affecter une macro à un événement  |  |
|   |                                       | • Affecter une macro à un bouton   |  |
| MAINTENANCE DE L'APPLI-CATION                 |                                       | • Actualiser une liste modifiable  |  |
|   |                                       | • Définir une liste modifiable a partir d'une table  |  |
| PERSONNALISATION DE L'ENVIRONNEMENT           |                                       | • Ajouter une liaison  |  |
|   |                                       | • Créer des menus  |  |
|   |                                       | • Insérer une option pour quitter  |  |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| GESTION FINANCIERE ET ECONOMIQUE AUTOMATISEES: GECCOME-SYSCOHADA <sup>1</sup><br>(06 heures) | L'ANALYSE FINANCIERE                               | <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer le coefficient budgétaire</li> <li>• Calculer les coûts d'approvisionnement</li> <li>• Etablir la fiche de stock</li> <li>• Présenter la fiche de stock suivant les méthodes de valorisation de sorties FIFO, CMUP</li> <li>• Calculer les coûts de production (moyenne, marginale et totale)</li> <li>• Calculer le coût total minimum d'approvisionnement ; le nombre optimal de commande et le lot économique suivant le modèle WILSON</li> <li>• Présenter et analyser les différentes méthodes de la gestion sélective des stocks ;</li> <li>• Présenter une analyse de stocks graphiquement par les méthodes 20/80 et ABC ;</li> </ul> |
|  | L'ANALYSE ET LA PRESENTATION DES FAITS ECONOMIQUES | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer l'espérance de vie à la naissance à partir des données des tables de survie</li> <li>• Tracer la courbe de l'offre et de la demande en fonction des prix</li> <li>• Calculer les indicateurs du commerce international</li> <li>• Remplir le tableau des entrées/sorties</li> <li>• Calculer les indices (de développement humain, de la vie économique, du salaire nominal, du salaire réel, ...)</li> <li>• Tracer la pyramide des âges</li> </ul>   |
| UTILISATION D'UN LOGICIEL D'ENQUETE ET D'ANALYSE : SPHINX IQ                                 | CREATION D'UN QUESTIONNAIRE                        | <p>L'élève doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• créer un questionnaire ;</li> <li>• saisir les réponses ;</li> </ul>   |

(1) Logiciel de Gestion Economique recommandé :

- GECCOME -SYSCOHADA, Progiciel de gestion Comptable, Commerciale et Economique SYSCOHADA(Section Gestion Economique) de FalconSoft

# Classe de Terminale SES

|                  |                      |                             |
|------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>COMPTABILITE</b>  | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |                      | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>TERMINALE SES</b> | <b>Coéf :</b> 2             |

### OBJECTIFS DU COURS

L'enseignement de Comptabilité doit permettre aux élèves de cette spécialité :

- de tenir une comptabilité analytique de gestion ;
- de procéder à la gestion prévisionnelle ;
- de procéder à l'analyse financière.

| THEMES                                    | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>APPROFONDISSEMENT</b>                  | Le bilan liquidité  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablir le bilan liquidité à partir d'un bilan avec retraitements ;</li> <li>– Calculer et interpréter : <ul style="list-style-type: none"> <li>– le Fonds de Roulement Liquidité ;</li> <li>– le Besoin en Fonds de Roulement liquidité;</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION</b> | Les activités de production, leur organisation et leur représentation | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifier les objectifs de la comptabilité analytique de gestion ;</li> <li>– Identifier la nature des coûts et correspondance avec les charges retenues et les objectifs poursuivis ;</li> <li>– Caractériser les différents types de production (sur stock, à la commande) ;</li> <li>– Décrire et schématiser un processus de production et de distribution ;</li> <li>– Définir les notions de coût, marge et résultat ;</li> </ul> |
|   | Les notions de charges  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifier les charges incorporables et, non incorporables ;</li> <li>– Identifier les charges directes et les charges indirectes ;</li> </ul>   |
|   | La valorisation des sorties de stocks en inventaire Permanent         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tenir les fiches de stocks dans les méthodes : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Premier Entré, Premier Sorti (PEPS) ;</li> <li>– Coût Moyen Unitaire Pondéré après Chaque Entrée (CMUPACE)</li> </ul> </li> </ul>  |
| <b>COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION</b> | Le traitement des charges indirectes                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Imputer les charges indirectes par le biais des centres d'analyse (sans prestations réciproques) .</li> </ul>  |
|   | Les coûts complets  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Calculer les coûts d'achat, de production, de revient.</li> </ul>  |
|   | Le résultat analytique  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Calculer les résultats par produit, par commande, ...</li> </ul>   |

| THEMES                        | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|-------------------------------|--|--|
| <b>GESTION PREVISIONNELLE</b> | Analyse des coûts<br>Etude des soldes significatifs de gestion   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Etablir le compte de résultat</li> <li>•Calculer et interpréter les ratios d'exploitation ((intégration verticale, intensité capitalistique, charges financières, charges fiscales, charges de personnel, coefficient d'exploitation, taux de marque)</li> </ul>   |
|                               | Le reclassement des charges par fonction,<br><br>Le reclassement des charges par comportement (charges fixes et charges variables),  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Etablir le tableau d'exploitation fonctionnel</li> <li>•identifier les charges opérationnelles et les charges de structure</li> <li>•Etablir le tableau d'exploitation différentiel</li> </ul>   |
|                               | Le seuil de rentabilité et son utilisation.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Calculer un seuil de rentabilité suivant les différentes relations sans modification des conditions d'exploitation (taux de marge, structure)</li> <li>•Déterminer la date d'atteinte du seuil de rentabilité (activité régulière, activité irrégulière) ;</li> <li>•Commenter le niveau d'un seuil de rentabilité et sa date ;</li> <li>•Utiliser l'évaluation d'un seuil de rentabilité pour la prévision d'un chiffre d'affaires ou d'un bénéfice ;</li> <li>•Calculer et interpréter la marge et l'indice de sécurité, le levier opérationnel ;</li> <li>•Opérer au choix d'une structure selon le critère de la rentabilité et de la structure</li> </ul> |
|                               | Le coût marginal   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Calculer le coût marginal</li> </ul>   |
| <b>GESTION PREVISIONNELLE</b> | La gestion budgétaire<br><br>Les généralités sur la gestion budgétaire<br><br>Les prévisions de ventes<br><br>Les prévisions de la production<br><br>Le budget des approvisionnements : modèle de Wilson | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Définir la hiérarchie des budgets ;</li> <li>•Appliquer les principes d'élaboration des budgets ;</li> <li>•Elaborer les prévisions des ventes en utilisant les méthodes statistiques (ajustement linéaire, corrélation, totaux mobiles, utilisation des coefficients saisonniers) ;</li> <li>•Etablir le budget des ventes ;</li> <li>•Etablir le programme de production graphiquement en utilisant la programmation linéaire ;</li> <li>•Etablir le budget des approvisionnements selon les différentes méthodes (budgétisation par la méthode des lots constants et par la méthode des périodes constantes) ;</li> </ul>                                   |

|                  |                                 |                         |            |
|------------------|---------------------------------|-------------------------|------------|
| <b>Matière :</b> | <b>MATHEMATIQUES APPLIQUEES</b> | <b>Heures/semaine :</b> | <b>2H</b>  |
|                  |                                 | <b>Minimum annuel :</b> | <b>44h</b> |
| <b>Classe :</b>  | <b>TERMINALE SES</b>            | <b>Coéf :</b>           | <b>2</b>   |

**OBJECTIFS DU COURS :**

Le cours vise à rendre l'apprenant capable de :

- Procéder à l'ajustement linéaire d'une série statistique ;
- Etablir la corrélation linéaire entre deux variables statistiques;
- Exécuter diverses opérations financières à long terme, nécessaires à la vie économique.

**CONSEILS ET RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES**

- Le professeur s'attellera à donner de nombreux exemples tirés de la réalité socio-économique locale.
- Il insistera davantage sur les calculs numériques, les représentations graphiques. Il entraînera ses élèves à une bonne utilisation des calculatrices scientifiques.

| THEMES                              | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>I-STATISTIQUE</b>                | <b>AJUSTEMENT LINEAIRE D'UNE SERIE STATISTIQUE</b><br>- Méthode graphique ;<br>- Méthode des moyennes échelonnées ;<br>- Méthode des moyennes mobiles ;<br>- Méthode des points extrêmes ;<br>- Méthode de Mayer ou double moyenne ;<br>- Méthode des moindres carrés.   | - Procéder à un ajustement linéaire par l'une des méthodes.   |
|                                     | <b>CORRELATION LINEAIRE</b><br>- Droites de régression ;<br>- Coefficient de corrélation linéaire (calcul et interprétation).  | - Déterminer l'équation d'une droite de régression ;<br>- Calculer et interpréter le coefficient de corrélation linéaire.   |
| <b>II-MATHEMATIQUES FINANCIERES</b> | <b>INTERETS COMPOSES</b><br>- Définition ;<br>- Valeur acquise par un capital placé à intérêts composés :<br>cas où le temps est un nombre entier de périodes ;<br>cas où le temps n'est pas un nombre entier de périodes (solution rationnelle et solution commerciale) ;<br>- Valeur actuelle d'un capital placé à intérêts composés ;<br>- Escompte à intérêts composés ;<br>- Equivalence à intérêts composés. | - Calculer la valeur acquise et la valeur actuelle d'un capital placé à intérêts composés ;<br>-Escompter un effet de commerce à intérêts composés ;<br>-Procéder au remplacement des effets à intérêts composés. |

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDA-GOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|---|---|
| <p align="center"><b>II-<br/>MATHE-<br/>MATIQUES FI-<br/>NANCIERES</b></p>             | <p><b>ANNUITES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et typologie ;</li> <li>- Valeur acquise d'une suite d'annuités de placement (début de période) ou de capitalisation (fin de période) ;</li> <li>- Valeur actuelle d'une suite d'annuités de remboursement ;</li> <li>- Evaluation d'une suite d'annuités à une période quelconque: <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ cas des annuités anticipées,</li> <li>◇ cas des annuités immédiates,</li> <li>◇ cas des annuités différées,</li> <li>◇ cas des annuités prolongées ou prorogées,</li> </ul> </li> <li>- Echéance moyenne d'une suite d'annuités ;</li> <li>- Remplacement d'une suite d'annuités par une autre.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer la valeur acquise et la valeur actuelle d'une suite d'annuités ;</li> <li>- Calculer la valeur d'une suite d'annuités à une date quelconque ;</li> <li>- Calculer l'échéance moyenne d'une suite d'annuités ;</li> <li>- remplacer une suite d'annuités par une autre.</li> </ul> |
|  | <p><b>EMPRUNTS INDIVIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition ;</li> <li>- Relation entre les différents éléments d'un emprunt indivis ;</li> <li>- Construction du tableau d'amortissement ;</li> <li>- Calcul du capital remboursé après paiement de la pème annuité ;</li> <li>- Calcul du capital restant à rembourser après paiement de la pème annuité ;</li> <li>- Emprunts à amortissements constants.</li> </ul>  | <p>Calculer le montant d'un emprunt indivis ;<br/>Présenter le tableau d'amortissement de l'emprunt.</p>  |
|  | <p><b>EMPRUNTS OBLIGATAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et caractéristiques d'un emprunt obligataire ;</li> <li>- Relation entre les différents éléments d'un emprunt obligataire :</li> <li>◇ cas d'un emprunt remboursable au pair ;</li> <li>◇ cas d'un emprunt remboursable au dessus du pair ;</li> <li>◇ calcul du nombre d'obligations remboursées après le pème tirage ;</li> <li>◇ calcul du nombre d'obligations encore vivantes après le pème tirage.</li> <li>- Emprunts-obligations remboursables par annuités théoriquement constantes</li> <li>- Emprunts -obligation remboursables par amortissements constants ;</li> <li>- Construction du tableau d'amortissement d'un emprunt-obligation ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer et interpréter les différents éléments essentiels d'un emprunt-obligation ;</li> <li>- Construire le tableau d'amortissement d'un emprunt-obligation.</li> </ul>  |
| <p align="center"><b>II-<br/>MATHE-<br/>MATIQUES FI-<br/>NANCIERES<br/>(suite)</b></p> | <p><b>RENTABILITE DES INVESTISSEMENTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition ;</li> <li>- Notions préliminaires (cash flow ou capacité d'autofinancement, valeur résiduelle) ;</li> <li>- Calcul du cash flow ;</li> <li>- Méthodes de sélection des investissements : <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ valeur actuelle nette (VAN) ;</li> <li>◇ indice de profitabilité (IP) ou de rentabilité (IR) ;</li> <li>◇ taux interne de rentabilité (TIR) ;</li> <li>◇ taux moyen de rentabilité (TMR) ;</li> <li>◇ délai de récupération du capital (DR).</li> </ul> </li> <li>- Choix du moyen de financement des investissements : <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ cas de l'autofinancement ;</li> <li>◇ cas du financement par emprunt ;</li> <li>◇ cas du crédit bail ou leasing.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer les cash flows (ou recettes nettes d'un investissement) ;</li> <li>- Sélectionner un investissement ;</li> <li>- Choisir le moyen de financement d'un investissement.</li> </ul>  |

|                  |                              |                             |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>ECONOMIE D'ENTREPRISE</b> | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |                              | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>TERMINALE SES</b>         | <b>Coéf :</b> 2             |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'apprenant capable de :

- Expliquer les relations humaines dans l'entreprise et décrire quelques éléments de la gestion du personnel ;
- Expliquer le pilotage et détecter les différents facteurs affectant la rentabilité de l'entreprise ;
- Définir les stratégies de l'entreprise et leurs applications ;
- Décrire les différents éléments de la croissance de l'entreprise ;
- Distinguer la PME de la GE et présenter leurs relations et leur évolution ;
- Décrire l'influence des différentes mutations de la société contemporaine sur l'entreprise

### CONSEILS ET SUGGESTIONS PEDAGOGIQUES

- Pour permettre à l'élève de mieux comprendre le cours, le professeur d'Economie d'Entreprise doit autant que faire se peut, utiliser les exemples des entreprises locales pour illustrer son cours, c'est à dire s'appuyer sur l'observation de la réalité. Un effort de contextualisation, de tropicalisation, bref d'acclimatation de l'enseignement à la spécialité s'impose. Il faudra donc éviter le recours à des développements trop abstraits.
- Par ailleurs il convient de placer l'apprenant au centre du processus enseignement-apprentissage et fonder sa démarche sur une approche variée faisant appel aux :
  - Cours magistraux ;
  - Travaux dirigés ;
  - Etudes de cas ;
  - Exposés ;
  - Jeux de rôles ;
  - Stages en entreprise, etc.

| THEMES  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|--|--|
| <b>1ere PARTIE : LES RELATIONS SOCIALES (L'ENTREPRISE ET L'HOMME)</b> |  |  |
| <b>GESTION DU PERSONNEL</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition et objectifs de la gestion du personnel (GP).</li> <li>-Les contraintes de la GP : économiques, sociologiques, réglementaires ;</li> <li>-Les attributions ou missions de la GRH.</li> <li>-Déterminations de besoins de l'entreprise en personnel : classification des emplois et gestion prévisionnelle des emplois :</li> <li>-Le recrutement : - définition, but et importance ;</li> <li>-Le processus : phase d'étude (le profil de poste, la fiche de poste), prospection, sélection, intégration</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir et présenter les objectifs de la gestion du personnel (GP).</li> <li>-Enumérer et expliquer les contraintes de la GP</li> <li>-Citer les attributions ou les missions de la GRH</li> <li>-Définir la GPP et classifier les emplois</li> <li>-Définir le recrutement ; donner son but et son importance</li> <li>-Définir les notions suivantes : (le profil de poste, la fiche de poste),</li> </ul> |

| THEMES                                     | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|---|--|
| <p><b>GESTION DU PERSONNEL (SUITE)</b></p> | <p>--L'administration du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formation et perfectionnement (définition, objectifs types de formation, limites),</li> <li>- affectation et promotion. (définition avantages et limites)</li> <li>- rémunération (définition, tendances d'évolution, qualités d'un bon système de rémunération)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Décrire le processus de recrutement</li> <li>- Définir l'administration du personnel</li> <li>- Définir formation et perfectionnement ; donner les objectifs ; les types de formation et les limites</li> <li>-Définir affectation et promotion ; donner les avantages et les limites ;</li> <li>-Définir rémunération ; Décrire les tendances d'évolution ; Présenter les qualités d'un bon système de rémunération</li> </ul>  |
| <p><b>LES RELATIONS HUMAINES</b></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition et objectifs ;</li> <li>- Conditions d'établissement des bonnes relations humaines dans l'entreprise (adaptation de l'homme au travail et adaptation du travail à l'homme) ;</li> <li>-les théories des relations humaines : Elton Mayo, Abraham MASLOW, Frédéric HERZBERG, Mac GREGOR</li> <li>-Les motivations et aspiration du personnel</li> <li>- les types de motivation ; conséquences sur le personnel et sur l'entreprise; l'aspiration ;</li> <li>- Le commandement dans l'entreprise :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions (autorité, pouvoir, leadership) ;</li> <li>- les fondements de l'autorité (loi, tradition, charisme) ;                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- styles de commandements ;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- La communication dans l'entreprise :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition et importance ;</li> <li>- processus de la communication (schéma);                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- moyens de la communication (directe et indirecte) ;</li> <li>- réseaux de communication : formel, ascendant, descendant, informel, transversal ;</li> <li>- les difficultés de la communication : périssable, coûteuse, non fiable, inadaptee ;</li> <li>- les qualités d'une bonne information : rapide, pertinente, fiable ;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir et donner les objectifs des RH dans l'entreprise</li> <li>-Citer et expliquer les conditions d'établissement de bonnes relations humaines dans l'entreprise</li> <li>-Présenter les théories des RH</li> <li>-Schématiser et expliquer la pyramide de A MASLOW</li> <li>-Définir motivation et aspiration</li> <li>-Donner les types de motivation ; les conséquences sur le personnel et sur l'entreprise</li> <li>-Définir les notions : commandement ; autorité ; pouvoir et leadership</li> <li>-Expliquer les fondements de l'autorité</li> <li>-Citer et expliquer les différents styles de commandements : autocratique ; démocratique ; laissez-faire ; paternaliste ; BLAKE et MOUTON</li> <li>-Définir et donner l'importance de la communication dans l'entreprise</li> <li>-Schématiser et expliquer le processus de la communication</li> <li>-Citer les moyens de la communication</li> <li>-Définir réseau de communication et présenter les types de communication</li> <li>-Donner les difficultés de la communication et les qualités d'une bonne information</li> </ul> |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <p><b>LES STRUCTURES DE PARTICIPATION ET DE DEFENSE DU PERSONNEL</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les structures de participation               <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition et objectifs</li> </ul> </li> <li>-Participation à la gestion :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- au niveau du poste de travail (rotation, élargissement, enrichissement, automation) ;</li> <li>- au niveau du groupe de travail (cercle de qualité, équipe semi-autonome) ;</li> <li>- association au pouvoir de décision (délégation, décentralisation, cogestion, direction par objectifs, codécision ; autogestion) ;</li> </ul> </li> <li>- Participation aux résultats :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- stock options ;</li> <li>- plan d'épargne d'entreprise ;</li> <li>- actionnariat ouvrier ;</li> <li>- intéressement au chiffre d'affaire ;</li> </ul> </li> <li>- Participation au fruit de l'expansion.</li> <li>- Les structures de défense et de représentation du personnel</li> <li>- Les instances de représentation et de défense :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- le délégué du personnel ;</li> <li>- le comité d'entreprise ;</li> <li>- la section syndicale de l'entreprise ;</li> <li>- le comité d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail.</li> </ul> </li> <li>- Les indicateurs sociaux (bilan social, climat social ; indicateurs qualitatifs et quantitatifs) ;</li> <li>-Conflits et modes de résolution               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflits : définition et types de conflits (individuel, collectifs) ; les formes d'organisation de conflit (la grève)</li> <li>- Modes de résolution :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- conflits individuels</li> <li>- conflits collectifs (négociation, conciliation ; médiation ; arbitrage)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir les structures de défense et de représentation du personnel</li> <li>-Enumérer et expliquer les instances de représentation et de défense</li> <li>-Définir les indicateurs sociaux et préciser les indicateurs qualitatifs et quantitatifs</li> <li>-Définir conflit et donner les modes de résolution et les types de conflits</li> <li>-Préciser les formes de grèves de donner ses conséquences</li> </ul> |
| <b>IIème PARTIE : LE PILOTAGE ET LA RENTABILITE DE L'ENTREPRISE</b>      |  |  |
| <p><b>IV-NOTION DE RENTABILITE</b></p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions : efficacité, rendement, productivité et rentabilité ;</li> <li>-Les différents types de rentabilité : économique, financière ; globale, marginale, à court, moyen et long terme ; effet de levier ;</li> <li>- Les facteurs de la rentabilité interne (l'accélération de la rotation de capital, les couts) et externe (conjoncture, la politique économique, le marché et la concurrence).</li> <li>-Les limites de la rentabilité</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir les notions de : efficacité, rendement, productivité et rentabilité ;</li> <li>-Définir et calculer les rentabilités économique, financière ; globale et marginale</li> <li>-Expliquer les rentabilités à court, moyen et long terme et l'effet de levier ;</li> <li>-Présenter les facteurs de la rentabilité interne et externe</li> <li>-Donner es limites de la rentabilité</li> </ul>                     |

| THEMES  | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|--|---|
| <p><b>NOTION DE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions : pilotage, décision ; contrôle et régulation</li> <li>- Les différents types de décisions :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-selon le degré de risque (décisions « certaines », décisions « aléatoires », décisions « incertaines ») ;</li> <li>- selon le niveau hiérarchique (décisions stratégiques, décisions tactiques, décisions opérationnelles) ;</li> </ul> </li> <li>-Processus de prise de décision :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- processus classique et schématisation (identification du problème, analyse et évaluation des décisions possibles, choix de la décision, communication de la décision, mise en œuvre de la décision, contrôle et évaluation de la décision) ; le modèle</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir les notions : pilotage, décision ; contrôle et régulation</li> <li>-Présenter les différents types de décisions :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-selon le degré de risque</li> <li>- selon le niveau hiérarchique</li> </ul> </li> <li>-Présenter et schématiser le processus classique de décision</li> <li>-Présenter le modèle IMC</li> </ul> |
| <p><b>LES OUTILS D'AIDE A LA DECISION</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-La programmation linéaire : les objectifs à atteindre, les contraintes à respecter, la méthode de résolution des programmes linéaires et son application informatique (de concert avec l'Informatique appliquée à l'économie) ;</li> <li>-Le graphe PERT et son application informatique (de concert avec l'Informatique appliquée à l'économie) ;</li> <li>-L'actualisation : Revenu actualisé/Valeur Actuelle Nette (VAN), le taux de rentabilité interne et application avec le logiciel Excel.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expliquer les outils d'aide a la décision et effectuer les exercices pratiques</li> </ul>   |
| <p><b>III ème PARTIE : LA STRATEGIE DE L'ENTREPRISE</b></p> |  |   |
| <p><b>NOTION DE STRATEGIE</b></p>                           | <p>Définition et nécessité d'une stratégie ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La stratégie et les objectifs de l'entreprise : la rentabilité, la sécurité, la croissance, la flexibilité, les aspirations des dirigeants, la hiérarchie et l'interdépendance des objectifs.</li> <li>-La stratégie et l'environnement : identification des partenaires et domaines clés de l'environnement</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir et donner la nécessité d'une stratégie ;</li> <li>-Distinguer finalité et objectif</li> <li>-Identifier les finalités d'une entreprise et les objectifs y afférents</li> <li>-Etablir le lien entre la stratégie et l'environnement</li> </ul>  |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|--|--|---|
| <p><b>NOTION DE STRATEGIE (SUITE)</b></p>              | <p><b>-Les options stratégiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les stratégies d’adaptation et les stratégies d’innovation ;</li> <li>-La différenciation : différenciation et personnalisation des produits, segmentation de la clientèle ;</li> <li>-La spécialisation : formes (stratégies de niche et de créneaux, stratégies de survie, de dégagement et recentrage) ; atouts, limites ;</li> <li>-La diversification : formes, avantages, problèmes posés ;</li> <li>-La stratégie d'internationalisation</li> </ul> <p><b>Les variables stratégiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-L’investissement ;</li> <li>-La recherche ;</li> <li>-L’innovation ;</li> <li>-La décentralisation ;</li> <li>- Le couple marché-produit.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir option stratégique ;</li> <li>-Caractériser les différentes options stratégiques</li> <li>-Citer et expliquer les formes de la spécialisation et de diversification ;</li> <li>-Donner les atouts et les limites</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifier les différentes variables stratégiques</li> </ul>   |
| <p><b>PLANIFICATION STRATEGIQUE ET PERSPECTIVE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définitions : prévision, prospective ; prospection et planification ;</li> <li>-Le management stratégique de l’entreprise : politique, objectifs, diagnostic stratégique, options stratégiques, choix de la (ou des) stratégie(s), plan stratégique et mise en œuvre, plan d’orientation à long terme.</li> <li>-Les types de planification</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir : prévision, prospective ; prospection et planification</li> <li>-Décrire et schématiser les étapes du processus de planification ;</li> <li>-Citer et expliquer les types de planification : stratégique ; opérationnelle ; intégrée</li> </ul>  |
| <p><b>IV PARTIE : L’ENTREPRISE ET SON AVENIR</b></p>   |  |   |
| <p><b>LA CROISSANCE DE L’ENTREPRISE</b></p>            | <p>Définition ; mesure et objectifs de la croissance ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La masse critique ;</li> <li>-Les formes de croissance</li> <li>-La concentration et le regroupement des entreprises : Définition, formes de concentration, leurs avantages et limites</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir ; donner les instruments de mesure et les objectifs de la croissance</li> <li>-Définir et donner le rôle de la masse critique (pouvoir d’action)</li> <li>-Enumérer et expliquer les formes de la croissance :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- interne ;</li> <li>-externes (fusion ; absorption ; scission ; participation)</li> </ul> </li> <li>-Donner les conséquences de chaque croissance</li> <li>-Définir, donner les type de la concentration (horizontale ; verticale ; conglo-mérale)</li> <li>- Définir, donner les formes de regroupement (sous traitance ; franchise ; GIE ; ententes)</li> <li>-Donner les avantages et les limites de la croissance</li> </ul> |

Médiagraphie :

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERA-  |
|--|---|--|
| <b>LA GRANDE ENTREPRISE ET LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE</b>   | -La grande entreprise : définition, caractéristiques, atouts et limites<br>-La Petite et Moyenne Entreprise : définition, caractéristiques, atouts et limites<br>- Les relations entre la P.M .E. et la grande entreprise (partenariat, coopération et domination) ;<br>-Avenir des PME du Cameroun | -Définir la grande entreprise<br>-Donner ses caractéristiques, ses atouts et ses limites<br>-Définir la Petite et Moyenne Entreprise<br>- Donner ses caractéristiques, ses atouts et ses limites<br>-Expliquer les différentes relations entre la P.M .E. et la grande entreprise      |
| <b>LES ENTREPRISES MULTINATIONALES</b>   | - Définition et caractéristiques ;<br>-Processus de la multinationalisation<br>-Avantages et risques pour le pays d'origine et d'accueil ;<br>-Les multinationales au Cameroun  | -Définir et donner les caractéristiques des entreprises multinationales au Cameroun<br>-Décrire le processus de la multinationalisation<br>-Donner les avantages et les risques de la multinationale pour le pays d'origine et d'accueil<br>-Analyser la situation des multinationales |
| <b>L'ENTREPRISE, LA SOCIETE, L'ETHIQUE ET AUTRES MUTATIONS</b>   | -L'entreprise citoyenne ;<br>-L'entreprise éthique ;<br>-L'entreprise écologique ;<br>-L'e-entreprise.  | -Définir les notions :<br>◇ entreprise citoyenne ;<br>◇ entreprise éthique ;<br>◇ entreprise écologique ;<br>◇ e-entreprise  |
| <b>PARTIE PRATIQUE ET/OU TRAVAUX DIRIGES</b>   |   |  |
| 1. Exercices d'application sur les méthodes de détermination des besoins de l'entreprise en personnel ;<br>2. Etude de texte sur les relations humaines, les variables stratégiques, la croissance de l'entreprise et la firme multinationale ;<br>3. Etude de la cartographie de l'entreprise camerounaise partant du recensement général des entreprises par l'INS ;<br>4. Analyse à partir des documents du processus de prise de décision ;<br>5. Exercices de programmation linéaire, du PERT et d'actualisation ;<br>6. Etude des textes sur les variables stratégiques, la croissance de l'entreprise et les Firmes Multinationales (FMN).<br>7. Etude de textes sur les PME et les multinationales au Cameroun | - Effectuer une analyse pertinente des différentes notion du cours  |  |

- Michel DARBELET, Laurent IZARD, Michel SCARAMUZZA, *Economie d'entreprise*, BTS 1, Foucher, 2002
- Michel DARBELET, Laurent IZARD, Michel SCARAMUZZA, *Economie d'entreprise*, BTS 2, Foucher, 2002
- Janine MAYER, *Economie d'entreprises*, DUNOD, 2<sup>e</sup> édition, Paris 1982, 316 pages.
- <http://www.statistics-cameroon.org>;
- [www.legicam.org](http://www.legicam.org)
- Dictionnaire d'économie et des sciences économiques et sociales ed .Ellipses

|                  |   |                              |
|------------------|---|------------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES</b> | <b>Heures/semaine :</b> 6H   |
|                  |   | <b>Minimum annuel :</b> 132h |
| <b>Classe :</b>  | <b>TERMINALE SES</b>                    | <b>Coéf :</b> 6              |

**OBJECTIFS DU COURS**

Ce cours vise à rendre l'élève capable de :

- Définir les différents systèmes économiques et pouvoir les comparer ;
- appréhender la dynamique social sous-tendue par le changement social;
- Maîtriser les problèmes posés par la croissance, le développement et le sous développement ;
- Maîtriser les principaux rouages des relations économiques internationales ;
- Décrire les principales organisations économiques et financières internationales.

**CONSEILS ET SUGGESTIONS PÉDAGOGIQUES**

L'enseignement de sciences économiques et sociales s'appuie sur l'observation de faits économiques et sociaux guidée par des questionnements théoriques. Tout en privilégiant une conception des activités d'enseignement-apprentissage fondée sur la participation active de l'apprenant à la construction de son propre savoir, les pratiques pédagogiques plus globalement devraient être marquées par une grande diversité. Elles devront faire appel aux :

- Cours magistraux ;
- Travaux dirigés ;
- Etudes de cas ;
- Exposés ;
- Jeux de rôles ;
- Stages en entreprise, etc.

Il importe cependant de veiller à ne pas étendre, en raison de la référence à une réalité complexe et multiforme, les connaissances exigibles des élèves. Il faut, avant tout, veiller à ce qu'ils maîtrisent les concepts et mécanismes de base qui leur sont présentés et qu'ils sachent conduire des raisonnements analytiques précis.

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>BRÈVE RÉVISION DU COURS DE PREMIÈRE SES</b>    |   | - consolider les acquis               |
| <b>METHODOLOGIE DE LA DISSERTATION ECONOMIQUE</b> |   |                                       |
| <b>LA DISSERTATION ECONOMIQUE</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail préparatoire</li> <li>• Conseils pratiques</li> <li>• Lecture du sujet et identification du type de sujet</li> <li>• Définition des mots clés</li> <li>• Reformulation</li> <li>• Problématisation</li> <li>• Analyse des documents</li> <li>• Plan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduction</li> <li>- développement</li> <li>- conclusion</li> <li>- Exemple d'application</li> </ul> </li> </ul> | - rédiger une dissertation économique |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>CROISSANCE ET DEVELOPPEMENT</b>                 |  |  |
| <b>LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et types de croissance ;</li> <li>- Mesure et schématisation de la croissance ;</li> <li>- Les indicateurs de la croissance économique</li> <li>- Les facteurs et les conditions de la croissance ;</li> <li>- Le rapprochement entre la croissance et les notions voisines (progrès expansion, reprise, développement) ;</li> <li>- Le bilan de la croissance.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la croissance</li> <li>- énumérer les indicateurs de la croissance économique</li> <li>- Calculer et interpréter le taux de croissance</li> <li>- énumérer les facteurs de la croissance</li> <li>- distinguer croissance et les notions voisines</li> <li>- critiquer la croissance et son instrument de mesure</li> <li>- énumérer les effets pervers et les effets positifs de la croissance</li> </ul>                |
| <b>LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition du développement économique et de développement durable</li> <li>- Les critères de développement : indice de participation des femmes (IPF) , indicateur sexospécifique du développement humain (ISDH), indice de pauvreté humaine (IPH) , l'indice du développement humain (IDH) ;</li> <li>- Les indicateurs du développement (sociaux, économiques et politiques)</li> <li>— Les modèles de développement :<br/>Modèle de ROSTOW<br/>la croissance endogène et ses facteurs (innovation, capital humain, recher-</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir développement et développement durable</li> <li>- énumérer les critères de développement</li> <li>- Définir, formuler, calculer et interpréter l'IDH.</li> <li>- énumérer les indicateurs de développement économique</li> <li>- énumérer et expliquer les étapes de développement de Rostow</li> </ul>   |
| <b>LE SOUS DÉVELOPPEMENT</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et origines du sous-développement,</li> <li>- Indicateurs du sous développement</li> <li>- Les théories explicatives du sous développement :<br/>cercle vicieux<br/>retard de développement (Rostow)<br/>domination des PVD par les pays du nord</li> <li>- La pauvreté : définition, mesures (seuil, profondeur et sévérité de la pauvreté) et politiques de lutte contre celle-ci ;</li> <li>- Les objectifs les objectifs du millénaire pour le développement (OMD et leur évaluation) ;</li> <li>- Les stratégies de développement : L'industrialisation, l'agriculture et commerce extérieur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le sous-développement</li> <li>-énumérer les indicateurs du sous -développement</li> <li>-schématiser et expliquer la théorie du cercle vicieux</li> <li>-définir la pauvreté</li> <li>-citer les instruments de mesure et les moyens de lutte contre la pauvreté</li> <li>- citer les OMD et en faire un bilan au niveau du Cameroun</li> <li>-citer et expliquer les différentes stratégies de développement</li> </ul> |
| <b>SYSTEMES, STRUCTURES ET REGIMES ECONOMIQUES</b> |  |  |
| <b>LES SYSTÈMES ÉCONOMIQUES</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition du système économique;</li> <li>- Définition et caractéristiques des systèmes suivants: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les systèmes anciens (économie domaniale fermée et économie artisanale urbaine) ;</li> <li>- Le Système capitaliste</li> <li>- Le système collectiviste</li> <li>- Les systèmes intermédiaires (mixte)</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir chacun des systèmes économiques</li> <li>-énumérer les caractéristiques de chaque système</li> </ul>  |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|---|---|--|
| <b>SYSTEMES, STRUCTURES ET REGIMES ECONOMIQUES(SUITE)</b> |   |  |
| <b>LES RÉGIMES ECONOMIQUES RÉELS</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition du régime économique</li> <li>- Régime économique d'un pays capitaliste : Régime américain</li> <li>-Régime économique d'une économie mixte Régime économique du Cameroun (Idéologies et politiques économiques mise en œuvre et leurs résultats ; structure actuelle de l'économie ; perspective (DSCE) ; défis à relever dans la perspective de l'émergence</li> <li>- Régime économique d'un NPI : Le régime Corée du sud</li> <li>-Régime économique d'un BRICS : le régime de la Chine</li> </ul> <p><b>NB: constituer des groupes pour exposés</b></p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le régime économique</li> <li>-faire des recherches</li> <li>- travailler en groupe</li> <br/> <li>- présenter son travail de recherche devant un public</li> </ul>   |
| <b>LES STRUCTURES ÉCONOMIQUES</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition de la structure économique</li> <li>-Les composantes structurelles d'une économie</li> <li>- Distinction entre structure et conjoncture</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la structure économique</li> <li>- énumérer les composantes structurelle d'une économie</li> <li>- distinguer la structure économique de la conjoncture économique</li> </ul>   |
| <b>III - LE CHANGEMENT SOCIAL</b>                         |   |  |
| <b>LA PRISE DE CONSCIENCE ET LA NOTION D'IDENTITÉ</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Notion de prise de conscience <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition</li> <li>- types de conscience</li> </ul> </li> <li>- Causes et conséquences de la prise de conscience <ul style="list-style-type: none"> <li>- facteurs de la prise de conscience</li> <li>- domaines de prise de conscience</li> </ul> </li> <li>— Notion d'identité <ul style="list-style-type: none"> <li>-définition et exemples</li> <li>-formes d'identité ( individuelle, identité collective, identité externe, identité interne )</li> <li>- Caractéristiques de l'identité ;</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-définir la prise de conscience</li> <li>- énumérer les différents types de prise de conscience</li> <li>- distinguer les différents types de prise de conscience</li> <li>- identifier les facteurs qui favorisent la prise de conscience</li> <li>- déterminer les conséquences de la prise de conscience</li> <li>-définir la notion d'identité</li> <li>-énumérer les formes d'identité</li> <li>- déterminer les caractéristiques de l'identité</li> </ul> |
| <b>LE CHANGEMENT SOCIAL</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de changement social <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition</li> </ul> </li> <li>- distinction avec les notions voisines ( progrès, révolution, développement, événement, nouveauté, innovation...</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le changement social</li> <li>- distinguer le changement social des notions qui lui sont proches</li> </ul>   |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>LE CHANGEMENT SOCIAL (SUITE)</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Les facteurs du changement social                             <ul style="list-style-type: none"> <li>technologiques</li> <li>économiques</li> <li>socio politiques</li> <li>environnementaux</li> <li>démographiques</li> <li>culturels</li> <li>etc.....</li> </ul> </li> <li>- Les conditions du changement social</li> <li>Les agents du changement social ( acteur social, les mouvements sociaux, les élites, la pression démographique, etc...)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifier les facteurs qui peuvent provoquer le changement social</li> <li>- montrer comment chaque facteur influence les mutations sociales</li> <li>- montrer l'impact des conditions de changement sur les facteurs du changement</li> <li>- énumérer les groupes qui suscitent des changements sociaux</li> </ul>  |
| <b>LES STRUCTURES SOCIALES FONDAMENTALES</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la hiérarchie et de la strate sociale</li> <li>- Les composantes (critères) de la stratification sociale</li> <li>- Les structures fondamentales (castes, sociétés d'ordre, classes sociales, les groupes de référence)</li> <li>- La mobilité géographique, professionnelle et sociale ;</li> <li>- Le coût du changement social investissements nécessaires au changement social( investissements éducatifs)</li> <li>difficultés liées au changement social (problème de la socialisation et de l'intégration)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir hiérarchie et strate sociale</li> <li>- identifier les investissements nécessaires au changement social</li> <li>- identifier les difficultés liées au changement social</li> </ul>  |
| <b>LES RELATIONS ECONOMIQUES INTERNATIONALES</b>        |   |   |
| <b>LA DIVERSITÉ DES RELATIONS INTERNATIONALES (REI)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nature diverse</li> <li>-Acteurs des REI</li> <li>-Intensité des REI</li> <li>-Effets des REI</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- montrer et expliquer la diversité des REI</li> </ul>   |
| <b>LES INDICATEURS DU COMMERCE EXTÉRIEUR</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Balance commerciale</li> <li>- Les propensions et élasticités</li> <li>- Le degré d'ouverture,</li> <li>- Le taux de couverture,</li> <li>- L'indice des termes de l'échange</li> <li>- Autres indicateurs</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la balance commerciale et calculer son solde</li> <li>- définir, calculer et interpréter tous les autres indicateurs</li> </ul>  |
| <b>LES THÉORIES DU COMMERCE INTERNATIONAL.</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le libre échange(définition, avantages et inconvénients)</li> <li>-Les théories du libre échange:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>La théorie des avantages absolus (Adam Smith)</li> <li>La théorie des avantages comparatifs ( Ricardo),</li> <li>La théorie suédoise (H.O.S)</li> </ul> </li> <li>-Le protectionnisme (définition, formes, avantages et inconvénients)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le libre échange, le protectionnisme</li> <li>- distinguer le libre échange et le protectionnisme puis le protectionnisme et le protectionnisme " éducatif"</li> <li>- énoncer et illustrer chacune des théories</li> <li>- présenter les formes de protectionnisme</li> <li>- énumérer les avantages et les inconvénients du protectionnisme</li> </ul> |

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>LES RELATIONS ECONOMIQUES INTERNATIONALES(SUITE)</b> |   |   |
| <p><b>LES RÈGLEMENTS INTERNATIONAUX</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les instruments de paiement des opérations du commerce international(espèces, chèques de voyage, carte de crédit, virement et effets de commerce...)</li> <li>- Les opérations de change et le marché de change :               <ul style="list-style-type: none"> <li>le change (définitions et modalités, les différents taux de change, analyse des systèmes de change fixe et flexible),</li> <li>le marché de change (ses caractéristiques et propriétés, les degrés de convertibilité</li> </ul> </li> <li>- La balance des paiements (BP) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>définition</li> <li>structure de la balance des paiements (suivant la nouvelle présentation en vigueur)</li> <li>déficit de la BP et ses causes</li> <li>ajustements de la BC.</li> </ul> </li> <li>- Le système monétaire international :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition et historique du système monétaire international,</li> <li>les institutions monétaires internationales (Le FMI, la Banque Mondiale, la BAD, etc.).</li> </ul> </li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le change</li> <li>- distinguer le système de change fixe et le système de change flexible</li> <li>- définir la balance des paiements</li> <li>- présenter la structure de la BP</li> <li>- déterminer le solde de la BP</li> <li>- énumérer les causes du déficit de la BP</li> <li>- ajuster une BP déséquilibrée</li> </ul>  |
| <p><b>L'ÉVOLUTION DES ÉCHANGES INTERNATIONAUX</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mobiles des échanges</li> <li>-Les statistiques sur le commerce international :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– échange Nord- Nord,</li> <li>– échanges Sud-Sud,</li> <li>– échanges Nord- Sud ;</li> </ul> </li> <li>- Le développement et le déclin d'une organisation ;</li> <li>- Une nouvelle organisation : le commerce tripolaire et les principaux ensembles mondiaux ;</li> <li>- Le poids des acteurs dans les échanges mondiaux               <ul style="list-style-type: none"> <li>– pays industrialisés</li> <li>– NPI</li> <li>– pays émergents</li> <li>– pays en voie de développement</li> <li>– PMA</li> <li>– etc...</li> </ul> </li> <li>- Les principaux ensembles mondiaux               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Triade (ALENA,UE, Japon+NPI)</li> <li>– MERCOSUR</li> <li>– ASEAN</li> </ul> </li> <li>- La mondialisation :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Définition</li> <li>– Manifestations</li> <li>– Ses logiques commerciale, financière et productive</li> <li>– Ses conséquences pour les PVD</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- justifier les échanges entre nations</li> <li>- interpréter les statistiques sur le commerce international</li> <li>- déterminer le poids des différents acteurs dans les échanges mondiaux</li> <li>- définir la mondialisation</li> <li>- illustrer les manifestations de la mondialisation</li> <li>- présenter les avantages et les inconvénients de la mondialisation pour les PVD</li> </ul> |

| THEMES   | CONTENUS   | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>LES ORGANISATIONS ÉCONOMIQUES INTERNATIONALES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'UE et les ACP :<br/>évolution de la coopération<br/>les APE ;</li> <li>- Du GATT à l'OMC<br/>bref aperçu historique<br/>fonctions et domaines d'intervention de<br/>l'OMC<br/>forces et faiblesses de l'OMC</li> <li>- La CNUCED</li> <li>- L'intégration sous régionale en Afrique<br/>Centrale<br/>de l'UDEAC à la CEMAC<br/>la CEEAC</li> <li>- La CEDEAO</li> <li>- Le NEPAD, etc...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir chaque organisation</li> <li>- présenter les forces et les faiblesses de chaque organisation</li> </ul>   |
| <b>LES PROBLEMES ACTUELS</b>                           |  |  |
| <b>LA CRISE ÉCONOMIQUE</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la crise économique</li> <li>- les formes antérieures des crises économiques ;</li> <li>- La Crise financière<br/>définition et causes<br/>effets sur les économies africaines<br/>les leçons tirées de la crise financière actuelle ou récente</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir la crise économique</li> <li>- citer les formes de crise économique</li> <li>- définir la crise financière et dire qu'elle est sa cause</li> <li>- énumérer les conséquences de la crise financière sur les économies africaines</li> <li>- présenter les leçons tirées de la récente crise financière</li> </ul> |
| <b>L'AIDE ET LA DETTE</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aide : Définition, formes et conséquences</li> <li>- L'endettement des pays du tiers monde principalement celui du Cameroun : caractéristiques et facteurs, prise de conscience du problème, initiatives majeures pour sa résorption, notamment l'initiative P.P.T.E.</li> <li>- Les précautions à prendre par les PED pour une meilleure gestion de leur dette</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'aide et initiative PPTE</li> <li>- énumérer les formes d'aide</li> <li>- présenter les facteurs et les conséquences de l'endettement</li> <li>- dire les précautions à prendre pour une meilleure gestion de la dette</li> </ul>  |
| <b>L'IMMIGRATION DES PVD VERS LES PAYS OCCIDENTAUX</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Facteurs : sources de cette immigration</li> <li>— Statistiques sur l'ampleur du phénomène</li> <li>- Les atouts et les méfaits de l'immigration <ul style="list-style-type: none"> <li>— Les politiques développées en occident face à ce phénomène</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'immigration et énumérer ses causes</li> <li>- détecter les causes</li> <li>- présenter ses conséquences</li> <li>- énumérer les moyens de lutte</li> </ul>  |
| <b>LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de l'environnement et de la protection de l'environnement</li> <li>- Changement climatique et adaptation au changement climatique <ul style="list-style-type: none"> <li>— Politiques de préservation de l'environnement.</li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir environnement et protection de l'environnement</li> <li>- énumérer les causes du changement climatique</li> <li>- citer les effets du changement climatique</li> <li>- proposer les mesures à prendre pour préserver l'environnement</li> </ul>   |
| <b>LE TERRORISME</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et causes</li> <li>- les conséquences économiques et sociales</li> <li>- les solutions</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le terrorisme</li> <li>- énumérer les effets économiques et sociaux de ce fléau</li> <li>- proposer des solutions</li> </ul>  |

| THEME  | CONTENU  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>PARTIE PRATIQUE</b>                           |  |  |
| <b>LA CROISSANCE ET LE DÉVELOPPEMENT</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercices sur l'évaluation chiffrée de la croissance</li> <li>- L'étude comparée des stratégies de développement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculer et interpréter les taux de croissance</li> <li>- choisir ou justifier le choix d'une stratégie de développement</li> </ul>   |
| <b>LES SYSTÈMES ET LES RÉGIMES ÉCONOMIQUES,</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'étude comparée des deux grands systèmes</li> <li>- L'étude comparée de quelques régimes concrets</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les points de convergence entre les deux grands systèmes</li> <li>- identifier les différences fondamentales entre les deux grands systèmes économiques</li> <li>- identifier les différences entre quelques régimes concrets</li> </ul> |
| <b>LES RELATIONS ÉCONOMIQUES INTERNATIONALES</b> | Calcul du taux de couverture, degré d'ouverture, termes de l'échange, propensions à importer et à exporter ;   | - formuler, calculer et interpréter les indicateurs du commerce extérieur  |
| <b>L'AIDE ET LA DETTE</b>                        | Soutenabilité de la dette  | - déterminer le plafond d'endettement d'un pays  |

**MÉDIAGRAPHIE :**

- RENE REVOL ET AL, DICTIONNAIRE DES SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES, HACHETTE EDUCATION ;
- CHRISTOPHE LONGUET JOELLE BAILS ET AL, SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES TERMINALE, HATIER
- C. BIALES et M. MARCHESNAY, Economie générale TG, édition ISTR.
- G. DUFORT et A. GOUAULT, Economie générale classe de terminale, FOUCHER, Paris ;
- G BENSAID, M. Bernard, C. DARGENT, Sciences économiques et sociales TB, la nouvelle donne des années 90.
- [www.beac.int](http://www.beac.int);
- [www.izf.net](http://www.izf.net);
- <http://www.statistics-cameroon.org>;
- <http://www.imf.org> (Survey magazine) ;
- <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/ACCUEILEXTN/NEWSFRENCH/>;
- <http://www.wto.org>
- <http://www.oecd.org>
- [www.caa.cm](http://www.caa.cm);
- [www.douala-stock-exchange.com](http://www.douala-stock-exchange.com) ;
- <http://www.jeunefrique.com>;
- [www.economist.com](http://www.economist.com) ;
- etc.

|                  |                      |                             |
|------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>DROIT</b>         | <b>Heures/semaine : 2H</b>  |
|                  |                      | <b>Minimum annuel : 44h</b> |
| <b>Classe :</b>  | <b>TERMINALE SES</b> | <b>Coéf : 2</b>             |

### OBJECTIFS DU COURS

Le cours vise à rendre l'élève capable :

- de reconnaître les lois et règlements qui régissent le monde du travail et celui des affaires ;
- d'identifier les conditions d'accès à la profession commerciale ;
- de déterminer les droits et obligations des commerçants, des travailleurs et des employeurs ;
- d'analyser une situation et en identifier le problème juridique ;
- d'exploiter une documentation spéciale et savoir y extraire des informations pour répondre à des questions précises, tout en appliquant le cours ;
- de résoudre de manière raisonnée méthodique une situation- problème en droit des affaires ou en droit du travail.

### RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES :

L'enseignant devra illustrer chaque leçon par des exemples concrets (pris dans la vie courante) et des cas pratiques devant permettre aux apprenants de mettre en relation les divers éléments d'une situation qui appelle des connaissances en droit commercial, en droit des sociétés et en droit du travail.

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS OPERATIONNELS   |
|---|---|---|
| <b>I- L'INTRODUCTION AU DROIT COMMERCIAL</b>          | -Domaine et utilité du droit commercial<br>-Sources<br>-objet, missions et institutions de l'OHADA, de la CEMAC   | - Reconnaître le domaine et l'utilité du droit commercial<br>- Inventorier puis définir les sources du droit commercial : Sources internes, communautaires (CEMAC, OHADA : objet, missions et les institutions) et internationales  |
| <b>II- LE STATUT DU COMMERÇANT</b>                    | -Définition du commerçant<br>-Types d'actes de commerce<br>-Qualité de commerçant<br>-Conditions d'accès à la profession commerciale<br>-Obligations du commerçant<br>-Principe de la liberté de commerce | - Définir le commerçant<br>-Analyser les critères généraux de définition d'un commerçant et la typologie des actes de commerce<br>-Expliquer la qualité de commerçant<br>- Identifier les conditions d'accès à la profession commerciale<br>-Identifier les obligations du commerçant<br>-Expliquer le principe de la liberté d'exercer le commerce et ses exceptions |
| <b>III- LE FONDS DE COMMERCE</b>                      | -Définition du fonds de commerce<br>-Eléments du fonds de commerce<br>-Nature juridique du fonds de commerce<br>-Opérations portant sur le fonds de commerce<br>-Protection du fonds de commerce          | - Définir le fonds de commerce<br>- Inventorier puis expliquer les éléments du fonds de commerce<br>- Déterminer la nature juridique du fonds de commerce<br>- Identifier puis expliquer les opérations portant sur fonds de commerce : vente, location- gérance, nantissement<br>-Expliquer la protection du fonds de commerce                                       |
| <b>IV- LA VENTE COMMERCIALE</b>                       | -Définition de la vente commerciale<br>-Formation du contrat de vente<br>- Obligations des parties<br>-Sanctions de l'inexécution des obligations<br>- Effets du contrat de vente commerciale             | - Définir la vente<br>- Décrire la formation du contrat de vente commerciale<br>- Identifier puis expliquer les obligations des parties<br>-Identifier les sanctions de l'inexécution des obligations des parties<br>- Analyser les effets d'un contrat de vente commerciale  |
| <b>V- LA CONSTITUTION DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES</b>   | -Définition de la société<br>-Conditions constitutives des sociétés commerciales<br>- Sanctions de l'inobservation des conditions constitutives   | - Définir société commerciale<br>-Décrire les conditions constitutives des sociétés commerciales<br>- Identifier les sanctions de l'inobservation de ces conditions   |
| <b>VI-LA CLASSIFICATION DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES</b> | - Classification des sociétés commerciales<br>- Caractéristiques de chaque type de société  | - Classifier les sociétés commerciales (sociétés de personne ; société de capitaux ; société hybride et autres)<br>- Identifier les caractéristiques de chaque type de société  |
| <b>VII-LES MOYENS DE REGLEMENT</b>                    | -Définition des moyens de paiement<br>- Le chèque   | - Définir le chèque, la carte bancaire, la lettre de change<br>-Identifier les moyens de paiement: chèque, lettre de change et carte bancaire   |

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS OPERATIONNELS  |
|--|---|--|
| <b>VII-LES MOYENS DE REGLEMENT (SUITE)</b>                   | - La lettre de change<br>- La carte bancaire<br>- Vol ou perte d'un moyen de paiement   | -Expliquer les conditions de validité, le paiement, la circulation du chèque<br>-Expliquer les conditions de validité, le paiement, la circulation de la lettre de change<br>- Analyser la carte bancaire<br>-Indiquer la conduite à tenir en cas de vol ou de perte d'un moyen de paiement  |
| <b>VIII-LES SURETÉS</b>                                      | -Donner la typologie des suretés<br>- Cautionnement<br>-Gage<br>-Droit de rétention<br>-Hypothèque  | -Définir la sûreté<br>-Donner la typologie des sûretés<br>-Expliquer la formation, modalités, effets et extinction du cautionnement<br>-Expliquer le gage, le droit de rétention et l'hypothèque   |
| <b>IX- L'INTRODUCTION AU DROIT DU TRAVAIL</b>                | - Définition du droit du travail<br>-Champ d'application<br>- Objectifs du droit du travail<br>- Historique du droit du travail<br>- Sources du droit du travail  | - Définir le droit du travail<br>- Indiquer le champ d'application et les objectifs du droit du travail<br>- Relater l'historique du droit du travail<br>- Classer les sources du droit du travail   |
| <b>X- LA FORMATION ET L'EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL</b>  | -Définition du contrat de travail<br>-Conditions de formation<br>- Caractéristiques<br>-Contrats préparatoires au contrat de travail<br>- Typologie des contrats de travail.<br>- Droits et obligations des parties<br>-Pouvoirs du chef d'entreprise<br>- Sanctions de l'inexécution du contrat de travail | -Définir le contrat de travail<br>-Enumérer les conditions de formation du contrat de travail<br>- Identifier les caractéristiques d'un contrat de travail<br>-Identifier les contrats préparatoires au contrat de travail : apprentissage, essai<br>- Examiner les types de contrats de travail.<br>- Identifier les droits et les obligations des parties<br>- Déterminer les sanctions de l'inexécution du contrat de travail |
| <b>IX-LA SUSPENSION DE L'EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL</b> | - Définition de la suspension de l'exécution du contrat de travail<br>-Causes de la suspension<br>-Effets de la suspension  | - Identifier les causes de suspension du contrat de travail<br>- Analyser les effets de la suspension du contrat de travail  |
| <b>X-LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL</b>                    | -Définition de la rupture du contrat de travail<br>-Types de rupture des contrats de travail<br>-Analyser la rupture des contrats de travail de type classique<br>-Identifier les effets de la cessation du contrat de travail  | -Définir rupture du contrat de travail<br>-Expliquer chaque type de rupture des contrats de travail<br>-Analyser la rupture des contrats de travail de type classique<br>-Identifier les effets de la cessation du contrat de travail  |
| <b>XI-LE SALAIRE</b>   | -Définition du salaire<br>-Fixation du salaire<br>-Eléments du salaire<br>-Retenus sur salaire<br>- Paiement du salaire<br>- Protection du salaire  | -Déterminer les éléments du salaire<br>-Indiquer les retenus sur salaire<br>- Indiquer les modalités de paiement du salaire : date de paiement, lieu, forme ; la pièce justificative (bulletin de paie)<br>- Indiquer le délai de prescription<br>- Examiner la protection du salaire contre les créanciers : du salarié, de l'employeur   |
| <b>XII- LA REPRÉSENTATION DES SALARIÉS</b>                   | -Délégué du personnel<br>-Syndicat<br>- Unions et centrales syndicales  | -Définir le délégué du personnel et le syndicat<br>-Identifier les représentants des salariés : délégué du personnel et syndicat<br>-Expliquer le mode, les conditions de désignation, les missions et la protection du délégué du personnel<br>- Indiquer la constitution, les conditions d'adhésion à un syndicat professionnel<br>-Enumérer quelques exemples des unions et des centrales syndicales                          |
| <b>XIII- LES DIFFÉRENDS DU TRAVAIL</b>                       | - Le différent individuel<br>-le différent collectif  | - Etudier le différend individuel : conciliation et saisine de juridiction (composition et compétence du tribunal)<br>-Etudier le différend collectif : caractéristiques, effets (grève, lock-out), règlement (procédures de Conciliation et d'Arbitrage)  |

**BIBLIOGRAPHIE**

- Acte uniforme de l'OHADA portant sur le droit commercial
- Acte uniforme de l'OHADA portant sur les sociétés commerciales et les GIE
- Code du travail

|                  |  |                             |
|------------------|--|-----------------------------|
| <b>Matière :</b> | <b>INFORMATIQUE APPLIQUEE A L'ECONOMIE</b> | <b>Heures/semaine :</b> 2H  |
|                  |  | <b>Minimum annuel :</b> 44h |
| <b>Classe :</b>  | <b>TERMINALE SES</b>                       | <b>Coéf :</b> 2             |

**OBJECTIFS DU COURS**

Le cours vise à rendre l'élève capable de :

- Utiliser aisément le vocabulaire de l'informatique de gestion ;
- Utiliser l'outil informatique pour des analyses financières et économiques
- Utiliser les fonctions avancées d'un Système de Gestion de base de données
- Utiliser les fonctions avancées d'un tableur ;
- Utiliser un logiciel de gestion des projets.
- Utiliser un logiciel de réalisation d'enquête
- Créer de petites applications de gestion et d'analyse depuis un tableur

**CONSEILS ET SUGGESTIONS PÉDAGOGIQUES**

Ce cours vise à consolider les habiletés de l'apprenant en fin de second cycle du secondaire et à l'imprégner à l'utilisation des fonctions avancées.

- Le cours comprend des leçons théoriques et des Travaux Pratiques (TP) qui se déroulent dans la salle de Bureau Commercial. Les évaluations comportent également des questions théoriques et des questions pratiques ;
- Le ratio élève/poste de travail est de 1 élève par poste de travail ;
- *Chaque apprenant doit se présenter dans la salle muni de son livre d'activités.*
- *Pour les apprenants disposant d'un ordinateur portable, leur installer les logiciels pour une utilisation de recherche à domicile.*

| THEMES  | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS  |
|---|---|---|
| <b>EXCEL<br/>(versions autorisées) (04 heures)</b>  | <b>UTILISATION DES<br/>FONCTIONS AVAN-<br/>CÉES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer les formules avec référence relative de celles avec référence absolue</li> <li>• Traduire un organigramme conditionnel ou un algorithme en formule de calcul</li> <li>• Utiliser les fonctions : SOMME, SOMME.SI, PRODUIT, JOURS-360, ENT, NB.SI, CONCATENER, GAUCHE, DROITE, ET, OU, MAX, MIN, LIGNE, ARRONDI, RANG, AUJOURDHUI(), RECHERCHEV...</li> <li>• Effectuer la mise en forme conditionnelle</li> <li>• Effectuer le calcul des données figurant dans des feuilles différentes</li> <li>• Imbriquer la fonction logique SI avec trois conditions au plus</li> <li>• Trier les données d'une table</li> <li>• Filtrer les données</li> <li>• Représenter graphiquement les données</li> <li>• Sauvegarder un fichier</li> <li>• Protéger le fichier par un mot de passe</li> <li>• Imprimer son travail</li> <li>• Récupérer un fichier</li> </ul> |
| <b>EXCEL –Visual<br/>Basic for Appli-<br/>cations<br/>(versions autori-<br/>sées) (05 heures)</b> | <b>UTILISATION<br/>VISUAL BASIC<br/>POUR EXCEL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le langage Visual Basic</li> <li>• Définir la syntaxe</li> <li>• Définir le types de variables et de constantes</li> <li>• Définir les procédures et les fonctions</li> <li>• Exécuter les opérations et les instructions</li> <li>• Gérer les erreurs à l'exécution</li> <li>• Ouvrir VBA pour Excel</li> <li>• Créer des « Userform »</li> <li>• Procéder aux calculs</li> <li>• Manipuler les tableaux</li> <li>• Manipuler les textes</li> <li>• Manipuler les dates</li> <li>• Manipuler en Visual Basic des éléments d'un classeur dans Excel</li> <li>• Manipuler les cellules et les feuilles à partir de VBA</li> <li>• Manipuler la boîte de dialogue</li> </ul>   |

| THEMES   | CONTENUS                                     | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|--|--|
| <b>GESTION DE BASE DE DONNEES ACCESS (15 heures)</b> | <b>GENERALITES SUR LES BASES DES DONNEES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une donnée</li> <li>• Définir base de données</li> <li>• Définir base de données relationnelle</li> <li>• Créer une base de données</li> <li>• Donner la valeur d'une donnée,</li> <li>• Choisir un format d'une donnée (type, longueur...)</li> <li>• Etablir un dictionnaire des données</li> </ul>   |
|  | <b>CREATION DE LA TABLE</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une entité, individu, un fichier, une table</li> <li>• Concevoir la structure d'une table (<i>clé primaire</i>, attribut, type de données, clé étrangère...)</li> <li>• Créer une table</li> <li>• Saisir dans une table</li> <li>• Choisir un type de codification</li> </ul>  |
|  | <b>MISE EN RELATION DES TABLES</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir un lien entre deux entités</li> <li>• Représenter les relations entre les tables (MCD) en faisant ressortir les différentes cardinalités</li> <li>• Interpréter les données figurant sur un MCD</li> <li>• Définir formulaire</li> <li>• Définir sous formulaire</li> <li>• Définir contrôle</li> </ul>   |
|  | <b>UTILISATION DE REQUETE</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir requête</li> <li>• Enumérer les différents types de requête et donner leur fonction</li> <li>• Requêtes d'action ;</li> <li>• Requêtes de sélection ;</li> <li>• Requêtes analyses croisées ;</li> <li>• Requêtes paramétrée.</li> <li>• Créer une requête</li> <li>• Créer une requête SQL</li> <li>• Définir l'option d'affichage dans une requête</li> <li>• Imprimer une requête</li> </ul> |
|  | <b>UTILISATION DE FORMULAIRE</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir formulaire</li> <li>• Définir sous formulaire</li> <li>• Créer un formulaire instantané</li> <li>• Créer un formulaire en mode assistant</li> <li>• Saisir les données dans un formulaire</li> <li>• Modifier les propriétés des formulaires</li> </ul>   |
|  | <b>UTILISATION DE CONTROLE</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir contrôle</li> <li>• Modifier la propriété des contrôles</li> <li>• Créer une liste modifiable</li> </ul>  |
|  | <b>UTILISATION DES ETATS</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un état instantané</li> <li>• Créer un état en mode assistant</li> <li>• Ajouter des contrôles</li> </ul>   |
|  | <b>UTILISATION DES FONCTIONS AVANCEES</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un contrôle basé sur une requête SQL</li> <li>• Créer un formulaire base sur une requête SQL</li> <li>• Attribuer une valeur à un contrôle</li> <li>• Créer un contrôle calculé</li> </ul>  |

| THEMES   | CONTENUS  | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS   |
|--|---|--|
| <b>GESTION DE BASE DE DONNEES ACCESS (SUITE)</b>                             | <b>UTILISATION DES MACROS</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une macro</li> <li>• Définir une bibliothèque de macro</li> <li>• Affecter une macro à un événement</li> <li>• Affecter une macro à un bouton</li> <li>• Actualiser une liste modifiable</li> </ul>   |
|  | <b>MAINTENANCE DE APPLICATION</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une liste modifiable a partir d'une table</li> <li>• Ajouter une liaison</li> </ul>   |
|  | <b>PERSONNALISATION DE L'ENVIRONNEMENT</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des menus</li> <li>• Insérer une option pour quitter</li> </ul>   |
| <b>GESTION FINANCIERE ET ECONOMIQUE AUTOMATISEES<sup>1</sup> (06 heures)</b> | <b>L'ANALYSE FINANCIERE</b>                               | <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculer le coefficient budgétaire</li> <li>• Calculer les coûts d'approvisionnement</li> <li>• Etablir la fiche de stock</li> <li>• Calculer les coûts de production (moyenne, marginale et totale)</li> <li>• Déterminer le choix des investissements</li> <li>• Calculer les ratios d'analyse financière à partir des données comptables</li> <li>• Analyser la rentabilité</li> <li>• Choisir un emprunt</li> </ul>   |
|  | <b>L'ANALYSE ET LA PRESENTATION DES FAITS ECONOMIQUES</b> | <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer l'espérance de vie à la naissance à partir des données des tables de survie</li> <li>• Editer le graphique de la courbe de l'offre et de la demande en fonction des prix</li> <li>• Analyser l'évolution de la population</li> <li>• Présenter la pyramide des âges</li> <li>• Calculer les indicateurs du commerce international</li> <li>• Etablir la balance des paiements</li> <li>• Etablir la balance commerciale</li> <li>• Remplir le tableau des entrées/sorties</li> <li>• Calculer les indices (de développement humain, de la vie économique, du salaire nominal, du salaire réel, ...)</li> </ul> |
| <b>ORDONNANCEMENT DES TACHES (GESTION DE PROJET) (06 heures)</b>             | <b>UTILISATION DE GANTT PROJECT</b>                       | <p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paramétrer un projet ;</li> <li>• créer des étapes ;</li> <li>• représenter le chemin critique ;</li> <li>• paramétrer des ressources du projet ;</li> <li>• représenter la typologie des étapes du projet.</li> <li>• présenter le réseau PERT</li> <li>• Analyser les contraintes du projet</li> </ul>  |
| <b>REALISATION D'UNE ENQUETE) (08 heures)</b>                                | <b>UTILISATION DE SPHINX</b>                              | <p>L'élève doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir un questionnaire</li> <li>• Diffuser le questionnaire</li> <li>• Collecter les réponses</li> <li>• Gérer les données</li> <li>• Analyser les résultats</li> </ul>  |

**(1) Logiciel de Gestion Economique recommandé :**

**-GECCOME -SYSCOHADA**, Progiciel de gestion Comptable, Commerciale et Economique SYSCOHADA(Section Gestion Economique) de FalconSoft

