

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

\*\*\*\*\*

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

\*\*\*\*\*

INSPECTION GENERALE DES ENSEIGNEMENTS

\*\*\*\*\*

REPUBLIC OF CAMEROUN  
Peace-Work-Fatherland

\*\*\*\*\*

MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION

\*\*\*\*\*

GENERAL INSPECTORATE OF EDUCATION

\*\*\*\*\*



**Programme officiel des Ecoles Normales  
d'Instituteurs de l'Enseignement Technique  
(ENIET)  
Spécialité : **Menuiserie - Ameublement****











## **ANNEXE 8**

**PROGRAMMES D'ETUDES**  
**Spécialité :**  
**MENUISERIE - AMEUBLEMENT**

## SOMMAIRE

	<b>Pages</b>
Grille horaire	8
Dessin	9
Géométrie Descriptive	15
Etude de fabrication	21
Technologie générale et pratique	26
Travaux pratiques	32
Gestion	36
Sociologie	41
Psycho Pédagogie	48
Ethique et déontologie	53
Français	60
Equipe de rédaction	66

## GRILLE HORAIRE

MATIERES	1 <sup>ère</sup> année		2 <sup>ème</sup> année		3 <sup>ème</sup> année	
	Horaire	Coef	Horaire	Coef	Horaire	Coef
<b>ENSEIGNEMENT GENERAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Anglais	3	3	2	2	2	2
Français	3	3	2	2	2	2
Maths générales	2	2	2	2	2	2
Sciences physiques	2	2	2	2	2	2
Education à la citoyenneté	1	1	1	1	1	1
Animation / EPS	1	1	1	1	1	1
<b>SCIENCES DE L'EDUCATION</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>06</b>	<b>06</b>
Psycho pédagogie	2	2	2	2	2	2
Sociologie	1	1	1	1	1	1
Pédagogie Appliquée	2	2	2	2	2	2
Ethique et Déontologie	1	1	1	1	1	1
<b>ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
Informatique	3	2	3	2	3	2
Dessin	3	3	4	4	4	4
Etude de fabrication	2	2	2	2	2	2
Géométrie descriptive	2	2	2	2	2	2
Technologie générale et pratique	2	2	2	2	2	2
Travaux pratiques	3	3	4	4	4	4
Gestion	1	1	1	1	1	1
Législation	1	1	1	1	1	1
Conduite	-	1		1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : **C1.1 – C2.1 – C2.2**

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Identifier, analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier et étudier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b> <b>S2.1 Les systèmes de représentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Les outils de représentation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Outils informatisés (notions de base sur le DAO avec AUTOCAD ou SOLIDWOOD)</li> </ul> </li> </ul>	<b>6H</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Outils manuels</li> <li>- <b>Les différents types de représentation graphique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les tracés usuels de base ;</li> <li>○ vues ;</li> <li>○ les tracés géométriques,</li> <li>○ Les coupes ;</li> <li>○ Les sections</li> <li>○ Les échelles ;</li> <li>○ Formats finis ;</li> <li>○ Eléments graphiques - Présentation ;</li> <li>○ Les dessins de définition et de fabrication.</li> </ul> </li> <li>- <b>La représentation des ouvrages</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menuiseries intérieures et extérieures (ouvertures, planchers, etc..) ;</li> <li>○ Mobilier (de cuisine, de séjours, salle de bain, chambre, extérieurs, etc...) ;</li> <li>○ Agencements divers ;</li> </ul> </li> <li>○ <b>La cotation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Cotation dimensionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ecriture ;</li> <li>○ Lignes d'attache et de cote;</li> <li>○ Flèches ;</li> <li>○ Inscription des cotes ;</li> <li>○ Adjonction de lettres et symboles ;</li> <li>○ Indications particulières ;</li> <li>○ Disposition des cotes ;</li> </ul> </li> <li><b>b) Cotation fonctionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cotation et représentation ;</li> </ul> </li> <li><b>c) Etude des tolérances</b></li> </ul> </li> </ul>	<b>20H</b>
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p>	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Définir et réaliser;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les tracés usuels de base ;</li> <li>○ vues ;</li> <li>○ les tracés géométriques ;</li> <li>○ Les coupes ;</li> <li>○ Les sections</li> </ul> </li> </ul>	<b>40H</b>

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les échelles ;</li> <li>○ Formats finis ;</li> <li>○ Eléments graphiques – Présentation.</li> </ul> <p>- <b>Définir et représenter des ouvrages :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ menuiseries intérieures et extérieures ;</li> <li>○ mobilier ;</li> <li>○ agencements divers.</li> </ul> <p>- <b>Définir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les règles et conventions des représentations ;</li> <li>● Les règles et normes relatives aux différents composants :</li> </ul> <p>- <b>Décrire et identifier</b> les dispositions constructives relatives aux liaisons et assemblages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ liaisons mécaniques ;</li> <li>○ composants.</li> </ul> <p>- <b>Identifier et exploiter</b> les outils manuels de dessin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>tracer</b> avec des outils manuels : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les épures et des mises au plan ;</li> <li>○ les croquis ;</li> <li>○ les schémas ;</li> <li>○ les coupes et façades ;</li> <li>○ les dessins d'ensemble, sous – ensembles et éléments.</li> </ul> </li> </ul> <p>- <b>Exécuter</b> un croquis ou un schéma à main levée d'un élément, d'une liaison ou d'un détail de fabrication.</p> <p><b>Réaliser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des dessins d'exécution (détail d'une liaison, d'un assemblage d'une fixation) ;</li> <li>- Des représentations orthogonales d'un élément et d'un sous – ensemble simple ;</li> <li>- (face, dessus, côté, coupes, section) ;</li> <li>- Des épures ou tracé d'exécution d'élément.</li> </ul> <p><b>S'initier</b> à l'utilisation de l'outil informatique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Etudier et utiliser</b> les logiciels professionnels de tracé, d'optimisation du DAO (avec AUTOCAD ou SOLIDWOOD)</li> </ul> <p><b>Définir et exécuter</b> les différentes formes et éléments de cotation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>La cotation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) <b>Cotation dimensionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ecriture ;</li> <li>○ Lignes d'attache et de cote;</li> <li>○ Flèches ;</li> <li>○ Inscription des cotes ;</li> <li>○ Adjonction de lettres et symboles ;</li> <li>○ Indications particulières ;</li> <li>○ Disposition des cotes ;</li> </ul> </li> <li>e) <b>Cotation fonctionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cotation et représentation ;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

Discipline : **DESSIN**  
Niveau : **Deuxième année**

Minimum horaire hebdomadaire : **04 heures**  
Minimum horaire annuel : **88 heures**

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : **C1.1 – C2.1 – C2.2**

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b>  <b>S2.1 Les systèmes de représentation Outils informatisés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation de modèles (modeleurs 3D avec AUTOCAD ou SOLIDWOOD) pour analyse et représentation de sous-ensembles ou d'éléments ;</li> <li>- A partir du modèle 3D d'une pièce ou d'un composant :</li> <li>- Extraire un dessin de définition, de fabrication ;</li> <li>- Utilisation de logiciels (optimisation, tableur...) ;</li> <li>- Consultation de banques de données et de bibliothèques professionnelles.</li> </ul>	<b>20H</b>
	<p><b>a) Les perspectives conventionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cavalière ;</li> <li>- Axonométrie ;</li> <li>- Représentation éclatée :</li> </ul> <p><b>b) Les perspectives coniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les plans (tableau, sol, etc..) ;</li> <li>- Les lignes (d'horizon, de terre, etc..)</li> <li>- Les points (principal, de fuite, de distance).</li> </ul> <p><b>c) Analyse structurelle.</b></p> <p><b>L'ergonomie en agencement et ameublement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude générale ;</li> <li>- Confort mobilier ; volume de rangement ;</li> <li>- Composant modulaire ;</li> <li>- Configuration et choix des agencements ;</li> <li>- Règlement en vigueur ;</li> <li>- Etude des cas des volumes de rangement.</li> </ul> <p><b>S2.2 Les documents techniques</b>  <b>Le dossier d'étude:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dessin d'ensemble et/ou dessin de sous-ensemble ;</li> <li>- schéma ou croquis ;</li> <li>- modèle réel et/ou virtuel ;</li> <li>- dessin de définition.</li> </ul> <p><b>Le dossier des méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dessins de fabrication ;</li> <li>- analyse de fabrication ou de mise en œuvre .</li> </ul>	<b>20H</b>
	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Définir et Réaliser:</b></li> </ul> <p><b>a. Les perspectives conventionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cavalière ;</li> <li>- Axonométrie ;</li> <li>- Représentation éclatée :</li> </ul> <p><b>b. Les perspectives coniques</b></p> <p><b>-Représenter :</b></p>	<b>48H</b>

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vues essentielles ;</li> <li>○ Assemblages ;</li> <li>○ Structure : (parois avant, arrière, courbes et de côté) ; bâti à petit et grand cadre ; les dessus ; les fonds, les montages ; les portes.)</li> <li>● <b>Définir et appliquer</b> les principes d'ergonomie visuelle ;</li> <li>● Définir les caractéristiques et anthropométriques ;</li> <li>● Etablir des dimensions essentielles : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ du poste de travail ;</li> <li>○ des mobiliers,</li> <li>○ des menuiseries.</li> </ul> </li> <li>- <b>Appliquer</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les règles et conventions des représentations ;</li> <li>○ Les règles et normes relatives aux différents composants ;</li> <li>○ les dispositions constructives relatives aux liaisons et assemblages : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ liaisons mécaniques ;</li> <li>○ composants.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>Retenir</b> les matériaux et produits utilisés physiquement (géométrie descriptive) ; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les grandeurs linéaires, angulaires, géométriques.</li> </ul> </li> <li>- <b>Définir et décrire</b> le contexte historique et stylistique des ouvrages et produits issus du bois ;</li> <li>- <b>Appliquer</b> les règles de conception des volumes et des agencements.</li> </ul>	

Discipline : **DESSIN**  
Niveau : Troisième année

Minimum horaire hebdomadaire : **04 heures**  
Minimum horaire annuel : **88 heures**

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : **C1.1 – C2.1 – C2.2**

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition.</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison.</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique.</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b> <b>S2.1 Les systèmes de représentation</b></p> <p><b>d) Les gabarits</b> a. Gabarit de serrage ; b. Gabarit d'usinage.</p> <p><b>e) Les styles de mobiliers :</b> a. Avant l'époque gothique : i. le mobilier en France ; ii. Le mobilier de provinces Française ; iii. Le mobilier à l'étranger.</p> <p><b>f) Dessin d'escalier :</b></p> <p><b>g) Renseignements relatifs aux :</b> a. dimensions du puits de l'escalier et de la hauteur du plafond ; b. type d'escalier c. instruments de traçage et du matériel de dessin approprié ;</p> <p><b>h) Les dessins d'atelier et croquis :</b> a. Interprétation b. des épures c. des plans sur règle d. Respect des proportions</p> <p><b>La cotation de définition et de fabrication</b> - Tolérances géométriques) - Cotes directes ou calculées (principe) - Références de cotation (surface, axe...) - Cotes de fabrication (cotes outils, cotes machines) Spécifications dimensionnelles, géométriques et surfaciques</p> <p><b>Les outils de représentation</b> <b>Outils informatisés :</b> - Exploitation de modèles (modeleurs 3D avec AUTOCAD ou SOLIDWOOD) pour analyse de sous-ensembles ou d'éléments - A partir du modèle 3D d'une pièce ou d'un composant : o Extraire un dessin de définition, de fabrication o Intégrer dans un processus (chaîne numérique) o Utilisation de logiciels (optimisation, tableur...) Consultation de banques de données et de bibliothèques professionnelles -</p>	<p><b>20H</b></p> <p><b>20H</b></p>
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition.</b></p>	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b> - <b>Concevoir:</b> o gabarits:</p>	<p><b>48H</b></p>

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison.</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ plan ;</li> <li>- <b>Juger</b> l'opportunité d'utiliser des gabarits pour fabriquer des pièces de meubles ou de produits en bois ;</li> <li>- <b>Déterminer</b> la forme et les dimensions des gabarits de serrage et d'usinage ;</li> <li>- <b>Tracer</b> les gabarits.</li> <li>- <b>Recueillir de l'information sur les divers styles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Recueillir</b> des renseignements généraux sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le style ;</li> <li>○ les caractéristiques des types de mobiliers et des ornements aux époques.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Les escaliers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Définir</b> les dimensions du puits et la hauteur sous – plafond ;</li> <li>○ <b>Effectuer</b> les calculs relatifs au traçage de l'escalier ;</li> <li>○ <b>Réaliser</b> le tracé l'escalier ;</li> <li>○ <b>Produire</b> des dessins d'atelier et des croquis.</li> </ul>	

#### MEDIAGRAPHIE :

- **Les Industries du Bois**  
Ebailleul. J. Heurtematte
- **Technologie Générale de spécialité**  
Trillat
- **Précis de construction de Meubles**  
X. Hosch J. Henaut
- **Précis ameublement**  
M. C. Astre – Font  
C. Font ; J. J. Lapoirie
- **La Menuiserie**  
Groneman/ Glazener
- **Initiation à la Menuiserie et à la construction**  
Edward Harris
- **Utilisation et entretien des Machines à Bois**  
J. Heurtematte ; R. Cancalon ; C. Guillou
- **Systèmes de représentation dans les métiers du Bois**  
Henri Berlow ; Jérôme Mayer ; Yves Morin ; Michel rus ; Patrick T.
- **Dessin Agencement et Mobilier**  
J. Heurtematte ; C. Bourquin ; J.L

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.2

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b>  <b>S2.1 Les systèmes de représentation</b>  <b>Eléments de figure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Définition et But.</b></li> <li>- <b>Principes fondamentaux ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les plans de projections ;</li> <li>○ La projection orthogonale ;</li> <li>○ Les quatre dièdres ;</li> <li>○ Le Rabattement du plan frontal ;</li> <li>○ L'épure :</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Le point ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation du point ;</li> <li>- Epure du point. Cote et éloignement ;</li> <li>- Les plans bissecteurs.</li> </ul> <p><b>La droite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation de la droite ;</li> <li>- Droites remarquables ;</li> <li>- Constructions sur les droites.</li> </ul> <p><b>Les plans :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation ;</li> <li>- Les plans remarquables ;</li> <li>- Les plans quelconques.</li> </ul> <p><b>Intersection d'une droite et d'un plan ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur le plan frontal ;</li> <li>- Sur le plan horizontal.</li> </ul> <p><b>Recherche de la vraie grandeur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition ;</li> <li>- Méthodes (rotation, rabattement, changement de plan)</li> </ul>	<p><b>16H</b></p>
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>SAVOIRS – FAIRE :</b>  <b>Décoder et analyser</b> les données techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- documents graphiques, plans ... ;</li> <li>- croquis, photos ... ;</li> <li>- modèle volumique ;</li> <li>- documentation technique ....</li> </ul> <p><b>Décomposer</b> l'ouvrage en sous-ensembles et éléments</p> <p><b>Rechercher</b> les caractéristiques géométriques et dimensionnelles</p> <p><b>Identifier et distinguer les différents plans :</b> du plan horizontal - plan frontal - ligne de terre</p> <p><b>Projeter un point ou une droite sur :</b></p> <p><b>Un plan</b> Horizontale - Frontale - De profil - De bout – Vertical - // à la ligne de terre quelconque .</p> </p>	<p><b>28H</b></p>

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
	<p><b>Rechercher et tracer</b> la vraie grandeur :</p> <p>Méthode par rotation, rabattement, changement de plan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'une arête ;</li> <li>- d'un angle ;</li> <li>- d'une surface.</li> </ul> <p><b>Identifier :</b></p> <p>les plans de projection ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les projections : d'un plan dans l'espace ; des droites et figures dans l'espace.</li> </ul>	

Discipline : GEOMETRIE DESCRIPTIVE  
Niveau : Deuxième année

Minimum horaire hebdomadaire : 02 heures  
Minimum horaire annuel : 44 heures

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b> <b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b> <b>S2.1 Les systèmes de représentation</b> <b>Les méthodes</b> <b>a. Changements de plans de projection</b> - Changement de plan frontal de projection - Changement de plan horizontal de projection - Changement de plan de projection pour une droite - Changement de plan de projection pour un plan <b>b. Rotations</b> - Rotation d'un point - Rotation d'une droite - Rotation d'un plan <b>c- Rabattements</b> - Rabattement d'un point - Relèvement d'un point - Rabattement par la frontale <b>Les arêtièrs</b> - Projection d'un angle droit sur un plan ; - Droites non concourantes perpendiculaires ; - Définition ; - Le dièdre ; - Le rectiligne du dièdre (arêtièr). <b>Vraie Grandeur des arêtièrs</b> - Principe ; - Marche à suivre ; - Rabattement des faces. <b>Vraie Grandeur des faces</b> - Principe ; - Marche à suivre par rapport aux projections. <b>Vraie Grandeur et Angle de corroyage (Etude des cas)</b> - La trémie ; - La hotte de cheminée ; - L'auge de maçon ; - Le tabouret ; - Le tréteau ;</p>	<p>16H</p>
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p>	<p><b>SAVOIRS – FAIRE :</b> <b>Décomposer</b> l'ouvrage en sous-ensembles et éléments <b>Rechercher</b> les caractéristiques géométriques et dimensionnelles des ouvrages. - <b>Présenter</b> :les plans de projection ; - les projections : d'un plan dans l'espace ; des droites et figures dans l'espace</p>	<p>28H</p>

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la Trace: <ul style="list-style-type: none"> <li>o du plan horizontal - du plan frontal - de la ligne de terre</li> <li>o De la Projection horizontale - Projection frontale</li> </ul> </li> <li>- De la droite: Horizontale - Frontale - De profil - Debout – Vertical - // à la ligne de terre quelconque</li> <li>- <b>Dessin de la trace, sur une projection, du plan:</b></li> <li>- Horizontale – Frontale - De profil</li> <li>- Debout – Vertical - // à la ligne de terre quelconque</li> <li>- <b>Dessin de la trace de la surface située dans un plan</b></li> <li>- <b>Rechercher et tracer la vraie grandeur :</b></li> <li>- d'une arête</li> <li>- d'un angle</li> <li>- d'une surface</li> <li><b>Rechercher et tracer la vraie grandeur :</b></li> <li>- d'une arête</li> <li>- d'un angle</li> <li>- d'une surface</li> </ul>	

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b> <b>Rappel</b> <b>Vraie grandeur et angle de corroyage (étude de cas)</b> la trémie, l'auge de maçon, le tréteau, la hotte de cheminée, le tabouret.</p>	16H
	<p><b>Les Ombres</b> <b>Ombres propres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Position d'un point par rapport à un plan :</li> <li>- Faces d'un plan vues dans une épure</li> <li>- Ombre propre d'une plaque</li> </ul>	
	<p><b>Ombres portées sur les plans de projection :</b> Principe de la projection oblique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application à la représentation des ombres :</li> <li>- Ombre d'une plaque sur les plans de projection</li> </ul>	
	<p><b>Ombres portées par la méthode du point de perte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ombre d'une droite sur une autre droite :</li> <li>- Ombre d'une plaque sur une autre plaque</li> </ul>	
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-2 Traduire graphiquement une solution technique</b></p>	<p><b>Savoir-faire</b> <b>Décoder et analyser</b> les données techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documents graphiques, plans...</li> <li>- croquis, photos, etc.</li> <li>- modèle volumique</li> <li>- documentation technique, etc</li> </ul>	28H
	<p><b>Décomposer</b> l'ouvrage en sous-ensembles et éléments</p>	
	<p><b>Rechercher</b> les caractéristiques géométriques et dimensionnelles</p>	
	<p><b>Identifier</b> les plans de projection ; <b>Identifier</b> les projections : d'un plan dans l'espace ; des droites et figures dans l'espace</p>	
	<p><b>Tracer</b> un nouveau plan de projection parallèle aux plans de projection horizontal et frontal ou l'on trouve les vraies grandeurs recherchées.</p>	
	<p><b>Utiliser</b> comme plan de projection un nouveau plan parallèle à l'élément considéré.</p>	
	<p><b>Roter</b> autour d'un axe vertical ou horizontal les droites pour les placer parallèlement à la ligne de terre. <b>Roter</b> la figure autour d'un axe perpendiculaire à l'un des plans de projection</p>	
<p><b>Rabattre</b> sur le plan de projection horizontale ou frontale en utilisant la ligne de terre X1,y1 qui se confond avec la trace d'une droite quelconque.</p>		
<p><b>Faire tourner</b> une figure plane (dont tous les points sont coplanaires) autour d'une des droites du plan qui la porte afin de rendre cette figure parallèle</p>		

**MEDIAGRAPHIE :**

- **Précis de construction de Meubles**  
X. Hosch J. Henaut
- **Précis ameublement**  
M. C. Astre – Font  
C. Font ; J. J. Lapoirie
- **La Menuiserie**  
Groneman/ Glazener

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.1 – C2.2 – C2.3 – C2.4 – C2.5

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b> <b>S 2 - LA COMMUNICATION TECHNIQUE</b> <b>Les documents techniques</b> Le dossier d'étude informatique et/ou papier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dessin d'ensemble et/ou dessin de sous-ensemble</li> <li>- schéma ou croquis</li> <li>- modèle réel et/ou virtuel</li> <li>- dessin de définition</li> <li>- nomenclature</li> <li>- documentation constructeur</li> </ul> <p>Le dossier des méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dessins de fabrication</li> <li>- feuille de débit et de sortie matière</li> <li>- analyse de fabrication ou de mise en œuvre</li> <li>- analyse technique des recherches</li> <li>- contrat de phases</li> <li>- planning de phases</li> <li>- processus de fabrication et de mise en œuvre sur site</li> <li>- mode opératoire et procédure de mise en œuvre (fiche de poste)</li> <li>- fiche de relevés, fiche de contrôle qualité, fiche suiveuse</li> </ul> <p><b>Les langages de description structurés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation fonctionnelle d'un système</li> <li>- Organigrammes</li> <li>- Algorithmes</li> <li>- Histogrammes, graphiques, abaques</li> </ul>	20H
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p>	<p><b>S3 LES OUVRAGES</b> <b>Les types de produits et d'ouvrages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les produits issus de la première transformation</li> <li>- Les produits issus du sciage, tranchage, déroulage... Plots, avivés, placages,</li> <li>- Les produits valorisés Aboutés, contrecollés, assemblés, profilés, moulurés, produits connexes...</li> </ul> <p>pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ébénisterie – tableterie,</li> <li>- menuiserie – parqueterie,</li> <li>- charpente – ossature,</li> <li>- caisserie – paletterie, <ul style="list-style-type: none"> <li>o divers (sport, jouets...).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Les types de produits et d'ouvrages</b></p>	12H

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<p>Les produits industriels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardages et habillages,</li> <li>- parquets,</li> <li>- menuiseries extérieures</li> <li>- menuiseries intérieures</li> <li>- mobiliers d'agencement</li> <li>- meubles meublants</li> <li>- mobiliers urbains</li> <li>- escaliers...</li> </ul> <hr/> <p><i>Les produits de la menuiserie, de l'agencement et de l'ameublement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menuiseries extérieures <ul style="list-style-type: none"> <li>○ menuiseries intérieures</li> <li>○ mobiliers d'agencement</li> </ul> </li> <li>- meubles meublants</li> </ul>	
	<p><b><u>SAVOIR-FAIRE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les ouvrages et produits à réaliser ;</li> <li>○ les types de produits et d'ouvrage</li> </ul> </li> <li>- <b>Décoder et analyser</b> les données techniques des ouvrages et des produits:</li> <li>- <b>Décomposer</b> l'ouvrage en sous-ensembles et éléments</li> <li>- <b>Rechercher</b> les caractéristiques géométriques et dimensionnelles</li> <li>- <b>Rechercher</b> la nature et les spécifications des matériaux, composants et produits</li> </ul>	<b>12H</b>

Discipline : **ETUDE DE FABRICATION**  
Niveau : **Deuxième année**

Minimum horaire hebdomadaire : **02 heures**  
Minimum horaire annuel : **44 heures**

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : **C1.1 – C2.1 – C2.2 – C2.3 – C2.4 – C2.5**

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C3.1 Organiser et mettre en sécurité les postes de travail</b></p> <p><b>C3.5 Réaliser les opérations de contrôle</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b> <b>L'étude des produits et des ouvrages</b> Terminologie et caractéristiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domaines d'utilisation et techniques de mise en œuvre</li> <li>- Caractéristiques commerciales et/ou normalisées</li> <li>- Propriétés physiques, mécaniques, chimiques</li> </ul> <p>Classification et performance des différents produits</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produits de jointement et calfeutrement</li> <li>- produits de fixation et d'assemblage (résines, colles...)</li> <li>- produits de traitement, de préservation</li> <li>- produits de finition</li> </ul> <p>- <b>Les matériaux associés</b> Terminologie et caractéristiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques géométriques et dimensionnelles</li> <li>- Caractéristiques commerciales et/ou normalisées</li> <li>- Domaines d'utilisation.</li> <li>- Moyens et techniques de mise en œuvre.</li> </ul> <p><b>Classification et performance des différents matériaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériaux connexes : <ul style="list-style-type: none"> <li>o métaux, verre, stratifiés et résines,</li> <li>o matériaux de synthèse</li> <li>o Matériaux isolants (phonique, thermique)</li> <li>o Matériaux barrières : les films, les écrans</li> </ul> </li> </ul> <p>- <b>Les étapes de fabrication et de mise en œuvre</b> Processus de fabrication (unitaire, sérielle, cyclique) Étapes de la fabrication et de la mise œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning des phases, planning d'intervention sur site</li> <li>- Analyse de travail (phase, sous phase, opérations), mode opératoire de mise en œuvre</li> <li>- Contrat de phase, tâches associées aux étapes de mise en œuvre</li> </ul>	<p><b>34H</b></p>
	<p><b>SAVOIR – FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier et définir</b> les produits et les ouvrages</li> <li>- <b>Classer les différents matériaux</b> connexes</li> <li>- <b>Déterminer les quantités</b> des matériaux</li> <li>- <b>Réaliser</b> les opérations de contrôle</li> <li>- <b>Recenser et exploiter</b> les moyens de contrôle</li> </ul>	<p><b>10H</b></p>

Discipline : **ETUDE DE FABRICATION**  
 Niveau : **Troisième année**

Minimum horaire hebdomadaire : **02 heures**  
 Minimum horaire annuel : **44 heures**

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : **C2.3 – C 3.1 – C3.5**

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C3.1 Organiser et mettre en sécurité les postes de travail</b></p> <p><b>C3.5 Réaliser les opérations de contrôle</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S1.1 Les secteurs d'activités.</b></li> <li>- La première transformation               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Production de sciages et valorisation du matériau bois</li> </ul> </li> <li>- La deuxième transformation               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Production industrielle de mobiliers et composants de construction et menuiserie</li> <li>o Construction bois et fermetures</li> </ul> </li> <li>- Aménagement et agencement des locaux</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S1.2 Les types d'activités</b></li> <li>- Unitaire</li> <li>- Sérielle</li> <li>- Industrielle (de processus)</li> <li>- Mise en œuvre sur site</li> </ul> <hr/> <p><b>La maintenance des postes de travail</b>            Classification des typologies de maintenance            Maintenance préventive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion d'anticipation</li> <li>- Les notices techniques</li> <li>- Les documents de suivi et d'entretien</li> </ul> <p>Maintenance corrective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateurs de dysfonctionnement</li> </ul> <p>Limites d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Habilitations</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>40H</b></p>
	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier et spécifier</b> les secteurs de transformation du bois</li> <li>- <b>Organiser et maintenir</b> un poste de travail</li> </ul>	<p><b>4H</b></p>

## **MEDIAGRAPHIE :**

- **Les Industries du Bois**  
Ebailleul. J. Heurtematte
- **Technologie Générale de spécialité**  
Trillat
- **Précis de construction de Meubles**  
Groneman/ Glazener
- **Initiation à la Menuiserie et à la construction**  
Edward Harris
- **Utilisation et entretien des Machines à Bois**  
J. Heurtematte ; R. Cancalon ; C. Guillou
- **Systèmes de représentation dans les métiers du Bois**  
Henri Berlow ; Jérôme Mayer ; Yves Morin ; Michel rus ; Patrick T.
- **Dessin Agencement et Mobilier**  
J. Heurtematte ; C. Bourquin ; J.L. Viard
- **Technologie Menuiserie de Batiment T1 ; T2 ;T3**  
H. Eulacia ; J.Heurtematte ; J. Mercier ; P.Van Hauwaaert

Discipline : TECHNOLOGIE GENERALE ET PRATIQUE	Minimum horaire hebdomadaire : 02 heures
Niveau : Première année	Minimum horaire annuel : 44 heures

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : – C1.1 – C1.3 – C2.1- 2.4 -

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</b></p> <p><b>C1-3 Analyser et interpréter les données opératoires</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-4 Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S1.1 Les secteurs d'activités.</b></li> <li>- La première transformation <ul style="list-style-type: none"> <li>o Production de sciages et valorisation du matériau bois</li> </ul> </li> <li>- La deuxième transformation <ul style="list-style-type: none"> <li>o Production industrielle de mobiliers et composants de construction et menuiserie</li> <li>o Construction bois et fermetures</li> </ul> </li> <li>- Aménagement et agencement des locaux</li> </ul>	34H
	<p><b>S1.2 Les types d'activités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitaire</li> <li>- Sérielle</li> <li>- Industrielle (de processus)</li> <li>- Mise en œuvre sur site</li> </ul>	
	<p><b>S4.2 La structure et la vie de l'arbre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La morphologie de l'arbre (racines, tige, feuilles...)</li> <li>- La physiologie de l'arbre (absorption, photosynthèse, transpiration...)</li> </ul>	
	<p><b>S4.3 La structure du bois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'anatomie du bois <ul style="list-style-type: none"> <li>- cellule végétale</li> <li>- tissus végétaux</li> <li>- notions de plan ligneux texture et grain d'un bois</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principales essences</li> <li>- Reconnaissance en produits sciés des essences les plus courantes et leurs principales utilisations</li> </ul>	
	<p><b>Les produits issus du bois massif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les placages déroulés et tranchés et les contreplaqués</li> <li>- Les bois assemblés par aboutage, panneautage, lamellation...</li> <li>- Les produits valorisés par trituration pour l'obtention de panneaux de particules, de fibres ainsi que des papiers et cartons</li> <li>- Le bois énergie</li> </ul>	
	<p><b>Les propriétés physiques du bois</b></p> <p>Les principales caractéristiques physiques du bois (aspect, couleur, odeur, humidité, masse volumique, dureté...)</p>	

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
	<p><b>Les principales propriétés physiques du bois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rétractibilité, variations dimensionnelles et géométriques</li> <li>- Conductibilité et isolation thermique, électrique, phonique</li> <li>- Combustibilité et comportement au feu</li> </ul> <p><b>Les propriétés chimiques du bois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composition et nature des constituants du bois</li> <li>- Notions de mouillabilité, de prise, d'adhérence...</li> </ul> <p>Durabilité naturelle du bois</p>	
<p>C1-1 Analyser, étudier les données de définition</p> <p>C1-3 Analyser et interpréter les données opératoires</p> <p>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</p> <p>C2-4 Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</p>	<p><b>Les propriétés mécaniques du bois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- traction, compression, flexion, cisaillement</li> <li>- Influence de la forme, de la section et de l'orientation du matériau</li> </ul> <p><b>Mise en évidence des déformations</b> flèche, flambage, arrachement, fendage...</p> <p><b>Les singularités, anomalies et altérations du bois</b> <b>Identification des singularités</b>, anomalies et altérations sur bois débités bruts de sciage ou corroyés</p> <p><b>Estimation de leur importance en fonction de l'utilisation du bois</b></p> <p><b>Évaluation des conséquences sur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tri et le classement des bois façonnés</li> <li>- la mise en œuvre et la pérennité de l'ouvrage</li> </ul> <p><b>Le comportement du bois en fonction des conditions de mise en œuvre et du temps</b> <b>Dégradations, altérations, vieillissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- causes et effets sur le matériau,</li> <li>- solutions techniques permettant d'assurer la pérennité de l'ouvrage.</li> </ul> <p><b>Principes généraux des procédés de stabilisation, de conservation et de préservation du bois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- séchage,</li> <li>- traitements chimique, thermique (rectification)</li> <li>- finition.</li> </ul>	
	<p><b>SAVOIR - FAIRE :</b> <b>Identifier et définir</b> les secteurs et les types d'activités liés à la transformation du bois ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Décrire</b> l'anatomie de l'arbre ;</li> <li>- <b>Identifier et distinguer :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-les essences de bois ;</li> <li>-les produits issus de la transformation du bois massif ;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Identifier et décrire</b> les propriétés ; physiques ; chimiques et mécaniques ;</p> <p><b>Identifier</b> tous les vices du bois ;</p> <p><b>Protéger et conserver</b> les bois œuvrés.</p>	<b>10H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : – – C1.1 – C1.3 – C2.1- C2.4 – C2.5

COMPETENCES /ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b>  <b>S6.1 Les moyens et techniques d'usinage</b>  <b>Les machines outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Classification des machines outils</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Machines de débitage ;</li> <li>o Machines de formage ;</li> <li>o Machines à assembler et à revêtir les surfaces ;</li> <li>o Machines et équipement pour le traitement du bois ;(séchage et imprégnation)</li> <li>o Machines et appareils auxiliaires pour l'industrie du bois</li> <li>o Machines portables et unité d'usinage ;</li> <li>o Machines à opérations différentes exécutant les assemblages</li> </ul> </li> <li>- caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>o géométriques et dimensionnelles</li> <li>o cinématiques</li> <li>o d'utilisation</li> <li>o de communication</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Les machines portatives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classification</li> <li>- limites d'utilisation</li> </ul> <p><b>Technologie de l'usinage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avec enlèvement de matière (corroyage, profilage...)</li> <li>- sans enlèvement de matière (déroulage, fendage, cintrage...)</li> <li>- Procédés :</li> <li>- sciage, tranchage, déroulage, fendage,</li> <li>- corroyage, tenonnage, mortaisage, profilage, perçage, défonçage,</li> <li>- ponçage, meulage,</li> </ul> <p><b>Cinématique de la coupe</b>  Caractéristiques cinématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vitesse d'avance</li> <li>- vitesse de coupe</li> <li>- fréquence de rotation</li> <li>- facteurs influençant la coupe et la durée de vie de l'outil</li> </ul> <p><b>Optimisation de la coupe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- critères fonctionnels : nature du matériau de la pièce à usiner, qualité d'usinage</li> </ul> <p><b>critères techniques :</b>  nature de l'usinage, puissance, géométrie et qualité de la forme à générer</p>	<b>34H</b>

COMPETENCES /ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p>	<p><b>Les moyens et techniques de finition et de traitement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques des supports, des produits de finition et de traitement</li> <li>- Choix des produits en fonction des supports et/ou de la destination <ul style="list-style-type: none"> <li>o Techniques de préparation des supports</li> <li>o Techniques d'application des produits</li> <li>o Techniques de traitement de préservation</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier et classer</b> les machines outils</li> <li>- <b>Identifier et décrire</b> les différentes opérations réalisables sur chaque machine outil ;</li> <li>- <b>Classer</b> les machines portative et définir leur limites d'utilisation ;</li> <li>- <b>Identifier et décrire</b> la caractéristique cinématique de coupe ;</li> <li>- <b>Identifier et différencier</b> les moyens et techniques de finition et de traitement des bois.</li> </ul>	<b>10H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : – – C1.1 – C1.3 – C2.1- 2.4 – C2.5

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES	CONTENUS	DUREE	
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<p><b>SAVOIRS</b></p> <p><b>S6.2 Les moyens et techniques d'assemblage et de montage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de mise et de maintien en position des éléments ou des sous ensembles (notions d'iso statisme, pressage, serrage, fixation, solidarisation, consolidation...)</li> <li>- Techniques de mise en œuvre des produits en plaque (panneaux, placages, stratifiés...)</li> <li>- Moyens : caractéristiques et capacités <ul style="list-style-type: none"> <li>o gabarits</li> <li>o tables de montage, ferrage...</li> <li>o presses (plane, volumique)</li> <li>o système d'encollage</li> </ul> </li> <li>- systèmes de fixation...</li> </ul>	34H	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractéristiques des supports, des produits de finition et de traitement</li> <li>- Choix des produits en fonction des supports et/ou de la destination</li> </ul>		
	<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de préparation des supports</li> <li>- Techniques d'application des produits</li> <li>- Techniques de traitement de préservation</li> </ul>
	<p><b>C2-1 Justifier le choix d'un matériau, d'un produit, d'une liaison</b></p> <p><b>C2-3 Déterminer les quantités, les besoins</b></p> <p><b>C2.4 - Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p>		<p>Types de contrôle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- géométrique,</li> <li>- dimensionnel,</li> <li>- qualitatif,</li> <li>- quantitatif.</li> </ul> <p>Moyens de contrôle associés</p>
<p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S7.2 La conduite à tenir en cas d'accident</b></li> <li>- Programme de formation de Sauveteur Secouriste du Travail.</li> </ul>		
<p><b>C2.5 – Etablir les documents de suivi de réalisation</b></p>	<p><b>S8.3 La qualité</b></p> <p>Démarche qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concept de qualité</li> <li>- causes et conséquences de la non-qualité</li> <li>- respect du contrat passé avec le client : les critères</li> </ul> <p>Contrôle de conformité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classement des critères à contrôler</li> <li>- moyens et limites de la méthode</li> <li>- contrôle de réception, en cours, en fin</li> </ul>		

	<p>d'opération opérations de correction</p> <p><b>S8.4 La maintenance des postes de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classification des typologies de maintenance</li> <li>- Maintenance préventive</li> <li>- notion d'anticipation</li> <li>- les notices techniques</li> <li>- les documents de suivi et d'entretien</li> </ul> <p>Maintenance corrective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicateurs de dysfonctionnement</li> </ul> <p>Limites d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition</li> </ul> <p>Habilitations</p>	
	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identifier et classer</b> les machines outils et leur mode d'utilisation ;</li> <li>- <b>Identifier et décrire</b> les différentes opérations réalisables sur chaque les machines - outils ;</li> <li>- <b>Classer</b> les machines portative et définir leurs limites d'utilisation ;</li> <li>- <b>Identifier et décrire</b> la caractéristique cinématique de coupe ;</li> <li>- <b>Identifier et différencier</b> les moyens et techniques de finition et de traitement des bois.</li> </ul>	<b>10H</b>

#### MEDIAGRAPHIE :

- **La Menuiserie**  
Groneman/ Glazener
- **Initiation à la Menuiserie et à la construction**  
Edward Harris
- **Utilisation et entretien des Machines à Bois**  
J. Heurtematte ; R. Cancalon ; C. Guillou
- **Systèmes de représentation dans les métiers du Bois**  
Henri Berlow ; Jérôme Mayer ; Yves Morin ; Michel rus ; Patrick T.
- **Dessin Agencement et Mobilier**  
J. Heurtematte ; C. Bourquin ; J.L. Viard
- **Technologie Menuiserie de Batiment T1 ; T2 ;T3**  
H. Eulacia ; J.Heurtematte ; J. Mercier ; P.Van Hauwaaert

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.4 – C3 – 2 – C3 -3 C4 .4

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-4 Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C3-2 -Réaliser les opérations d'usage</b></p> <p><b>C3-3 Réaliser les opérations d'assemblage, de montage, de finition</b></p> <p><b>C4.4 Préparer, adapter, ajuster les ouvrages</b></p>	<p><b>SAVOIRS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (voir Etude de fabrication et la technologie Générale et Pratique)</li> <li>- <b>Les moyens et techniques d'assemblage et de montage</b></li> <li>- Techniques d'assemblage, de mise et de maintien en position des éléments ou des sous ensembles (notions d'iso statisme, pressage, serrage, fixation, solidarisation, consolidation...)</li> <li>- Techniques de mise en œuvre des produits en plaque (panneaux, placages, stratifiés...)</li> <li>- Moyens : caractéristiques et capacités               <ul style="list-style-type: none"> <li>o gabarits</li> <li>o tables de montage, ferrage...</li> <li>o presses (plane, volumique)</li> <li>o système d'encollage</li> </ul> </li> <li>- systèmes de fixation...</li> <li>- <b>La maintenance des postes de travail</b></li> </ul> <p>Classification des typologies de maintenance</p> <p>Maintenance préventive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion d'anticipation</li> <li>- Les notices techniques</li> <li>- Les documents de suivi et d'entretien</li> </ul> <p>Maintenance corrective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateurs de dysfonctionnement</li> </ul> <p>Limites d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitations</li> </ul>	<p><b>16H</b></p>
	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <p><b>Réaliser les travaux à l'unité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organiser</b> les ateliers et les postes de travail</li> <li>- <b>Dessiner</b> une épure</li> <li>- <b>Exécuter</b> un plan sur règle</li> <li>- <b>Exécuter</b> le marquage des pièces de bois</li> <li>- <b>Réaliser</b> un gabarit</li> <li>- <b>Concevoir</b>, construire et utiliser les Montages d'Usinage</li> <li>- <b>Réaliser</b> la finition d'un ouvrage</li> <li>- <b>Concevoir</b> et réaliser des ouvrages</li> <li>- <b>Utiliser</b> et entretenir convenablement les différentes machines</li> <li>- <b>Réaliser</b> les travaux de menuiserie sur les chantiers</li> <li>- <b>Préparer</b> les surfaces à traiter (ponçage, égrainage...).</li> <li>- <b>Mettre en œuvre</b> les produits et les matériels d'application.</li> </ul>	<p><b>50H</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Contrôler</b> en cours, en fin de montage et de</li> </ul>	

COMPETENCES / ELEMENTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
	<p> finition : les caractéristiques fonctionnelles, dimensionnelles, géométriques, esthétiques de l'ouvrage ou du produit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Remettre</b> le poste de travail dans son état initial.</li> <li>- <b>Conditionner</b> et <b>stocker</b> les produits et ouvrages.</li> <li>- <b>Préparer</b> et/ou <b>assembler</b></li> <li>- les ouvrages, <b>Poser</b> les quincailleries</li> <li>- <b>Présenter</b> de façon provisoire les ouvrages de menuiserie, d'agencement</li> <li>- <b>Régler</b> les ouvrages :</li> <li>- niveau et aplomb</li> <li>- alignements, jeux, épaisseurs</li> <li>- mobilités et fonctionnement</li> <li>- <b>Maintenir</b> en position temporaire les différents éléments ou composants</li> <li>- <b>Réaliser</b> les opérations de finition</li> </ul>	

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.4 – C3 – 2 – C3 -3 C4 .4

COMPETENCS / ELEMNTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
	<p><b>SAVOIRS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (voir Etude de fabrication et la technologie Générale et Pratique</li> <li>- <b>Les moyens et techniques d'assemblage et de montage</b></li> <li>- <b>La maintenance des postes de travail</b></li> </ul>	<b>16H</b>
<p><b>C1-1 Analyser, Etudier les données de définition</b></p> <p><b>C2-4 Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire</b></p> <p><b>C3-2 -Réaliser les opérations d'usinage</b></p> <p><b>C3-3 Réaliser les opérations d'assemblage, de montage, de finition</b></p> <p><b>C4.4 Préparer, adapter, ajuster les ouvrages</b></p>	<p><b>SAVOIR-FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Préparer</b> les surfaces à traiter (ponçage, égrainage...).</li> <li>- <b>Mettre en œuvre</b> les produits et les matériels d'application.</li> <li>- <b>Contrôler</b> en cours, en fin de montage et de finition : les caractéristiques fonctionnelles, dimensionnelles, géométriques, esthétiques de l'ouvrage ou du produit.</li> <li>- <b>Remettre</b> le poste de travail dans son état initial.</li> <li>- <b>Conditionner et stocker</b> les produits et ouvrages.</li> <li>- <b>Préparer et/ou assembler</b> les ouvrages, <b>Poser</b> les quincailleries</li> <li>- <b>Présenter</b> de façon provisoire les ouvrages de menuiserie, d'agencement</li> <li>- <b>Régler</b> les ouvrages : <ul style="list-style-type: none"> <li>o niveau et aplomb</li> <li>o alignements, jeux, épaisseurs</li> <li>o mobilités et fonctionnement</li> </ul> </li> <li>- <b>Maintenir</b> en position temporaire les différents éléments ou composants</li> <li>- <b>Réaliser</b> les opérations de finition</li> </ul>	<b>50H</b>

Discipline : TRAVAUX PRATIQUES  
Niveau : Troisième année

Minimum horaire hebdomadaire : 03 heures  
Minimum horaire annuel : 66 heures

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes : C1.1 – C2.4 – C3 – 2 – C3 -3 C4 .4

COMPETENCS / ELEMNTS DE COMPETENCE	CONTENUS	DUREE
C1-1 Analyser, Etudier les données de définition	<b><u>SAVOIRS :</u></b> - (voir Etude de fabrication et la technologie Générale et Pratique - Les moyens et techniques d'assemblage et de montage - La maintenance des postes de travail	16H
C2-4 Choisir un moyen de réalisation, établir un mode opératoire		
C3-2 -Réaliser les opérations d'usinage	<b><u>SAVOIRS FAIRE :</u></b> - Réaliser les travaux à l'unité, en série et à la chaîne - Planifier et contrôler une production - Maîtriser l'outil de coupe et l'affûter convenablement - Remédier aux dysfonctionnements des équipements - Organiser et faire fonctionner un magasin	50H
C3-3 Réaliser les opérations d'assemblage, de montage, de finition		
C4.4 Préparer, adapter, ajuster les ouvrages		

#### MEDIAGRAPHIE :

Les Industries du Bois Ebailleul. J. Heurtematte

- Technologie Générale de spécialité Trillat
- Précis de construction de Meubles X. Hosch J. Henaut
- Précis ameublement M. C. Astre – Font C. Font ; J. J. Lapoirie
- La Menuiserie Groneman/ Glazener
- Initiation à la Menuiserie et à la construction Edward Harris
- Utilisation et entretien des Machines à Bois J. Heurtematte ; R. Cancalon ; C. Guillou
- Systèmes de représentation dans les métiers du Bois  
Henri Berlow ; Jérôme Mayer ; Yves Morin ; Michel rus ; Patrick T.
- Dessin Agencement et Mobilier J. Heurtematte ; C. Bourquin ; J.L. Viard
- Technologie Menuiserie de Batiment T1 ; T2 ; T3  
H. Eulacia ; J. Heurtematte ; J. Mercier ; P. Van Hauwaaert

<b>Cours de : Gestion</b> <b>Niveau : Première année</b>	<b>Horaire hebdomadaire : 01h</b> <b>Minimum horaire annuel : 22h</b>
---	--

**Ce cours transversal contribue à l'acquisition des compétences managériales chez l'élève-maître du secteur industriel**

Contenu des enseignements	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les généralités sur l'entreprise</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des concepts de base (organisation, entreprise, administration, administration direction, métier, gestion, management ;</li> <li>- Stratégie, politique générale) ;</li> <li>- Définition et caractères de l'entreprise ;</li> <li>- Rôles et objectifs de l'entreprise ;</li> <li>- Classification des entreprises : critère économique, critère juridique ;</li> <li>- L'environnement de l'entreprise : les composantes de l'environnement, l'adaptation de l'entreprise à son environnement.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et expliquer les rôles, les objectifs et les caractères de l'entreprise ;</li> <li>- Distinguer et définir les concepts de base en gestion ;</li> <li>- Classer les entreprises par catégorie ;</li> <li>- Identifier les composantes de l'environnement micro économique de l'entreprise ;</li> <li>- Expliquer l'interaction entre l'entreprise et son environnement et présenter quelques possibilités d'adaptation de l'entreprise à son environnement.</li> </ul>	6 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les structures internes de l'entreprise</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion de fonction et de service dans l'entreprise ; les grandes fonctions dans l'entreprise ;</li> <li>- La structure de l'entreprise : les principaux types de structure (structure linéaire, structure fonctionnelle, structure hiérarchico-fonctionnelle ou staff and line) ;</li> <li>- schématisation de la structure (l'organigramme).</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les grandes fonctions dans l'entreprise ;</li> <li>- Identifier les différents types de structures de l'entreprise ;</li> <li>- Construire un organigramme hiérarchique (en bannière et normalisé).</li> </ul>	4 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'approvisionnement</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition – Rôle - Objectifs ;</li> <li>- Achats et magasinage ;</li> <li>- La gestion des stocks : la notion de stock, les différents niveaux de stock, la détermination du lot économique, la classification des produits (méthode 20/80, méthode ABC) ;</li> <li>- Les méthodes de valorisation des sorties : la méthode PEPS, la méthode du CMUPACE</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire et expliquer le processus d'achat et de magasinage ;</li> <li>- Identifier et calculer les différents niveaux de stocks ;</li> <li>- Déterminer la quantité économique à commander ;</li> </ul>	6 heures

Contenu des enseignements	Durée
Etablir une fiche de stock suivant les méthodes de valorisation des sorties.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La production</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>savoirs</b></li> <li>- L'organisation générale de la fonction de production : le bureau des études, le bureau des méthodes, l'ordonnancement, le lancement, les ateliers et usines, le contrôle ;</li> <li>- Les modes de production : la production sur commande, la production en série, la production en continu ;</li> <li>- Les coûts de production : les différentes catégories de coûts, les coûts en gestion (charges directes – charges indirectes).</li> <li><b>savoir-faire</b></li> <li>- Décrire l'organisation générale de la fonction production dans l'entreprise ;</li> <li>- Identifier les différents modes de production ;</li> <li>- Identifier les différentes catégories de coûts de production ;</li> <li>- Calculer les différents coûts de production.</li> </ul> </li> </ul>	6 heures

## BIBLIOGRAPHIE

- MARTORY et al : *Economie d'entreprise 1<sup>e</sup> G, Collection Bernard* ;
- J. BARREAU, G. JIBARD : *Economie d'entreprise, Première G., Sirey - 1984* ;
- J. MEYER : *Economie et organisation de l'entreprise, 1<sup>ères</sup> G, Dunod* ;
- R. GOFFIN et C. OPSONER : *Economie - l'entreprise : son organisation et son environnement, C.P.E.C.F., Foucher*

<b>Cours de : Gestion</b> <b>Niveau : Deuxième année</b>	<b>Horaire hebdomadaire : 01h</b> <b>Minimum horaire annuel : 22h</b>
---	--

**Ce cours transversal contribue à l'acquisition des compétences managériales chez l'élève-maître du secteur industriel**

Contenu des enseignements	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introduction : rappel des généralités sur l'entreprise</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et caractères de l'entreprise ;</li> <li>- Rôle et objectifs de l'entreprise ;</li> <li>- La classification des entreprises ;</li> <li>- L'environnement de l'entreprise ;</li> <li>- Les structures internes de l'entreprise ;</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappeler les prérequis.</li> </ul>	4 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'entreprise et le marché</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La marché de l'entreprise : la notion de marché, les principaux types de marché, la notion de marché de l'entreprise ;</li> <li>- L'étude de marché : les objectifs, les techniques d'étude de marché, les avantages et les limites d'une étude de marché ;</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire les différents types de marché ;</li> <li>- Identifier le marché de l'entreprise ;</li> <li>- Décrire et expliquer les techniques d'étude de marché et ses limites.</li> </ul>	4 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les politiques commerciales : Le marketing mix</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La politique du produit : définition et caractéristiques du produit, le cycle de vie du produit, le conditionnement du produit, la gamme, le positionnement, la marque ;</li> <li>- La politique de prix : les objectifs d'une politique des prix, les contraintes d'une politique de prix, les méthodes de fixation des prix ;</li> <li>- La politique de distribution : les circuits de distribution, la force de vente, le service après-vente, les types de vente ;</li> <li>- La politique de communication commerciale : la publicité, la promotion, les autres moyens de communication commerciale.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le produit et citer ses caractéristiques ;</li> <li>- Décrire et expliquer le cycle de vie du produit ;</li> <li>- Expliquer le conditionnement, le positionnement, la gamme de produit ;</li> <li>- Expliquer les objectifs et les contraintes d'une politique de prix ;</li> <li>- Appliquer une méthode de fixation de prix ;</li> <li>- Définir le circuit de distribution et identifier les différents types de circuit de distribution ;</li> <li>- Identifier et expliquer les différents moyens de communication commerciale.</li> </ul>	6 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les documents commerciaux : de la commande à la facturation</b> <b>savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents relatifs à la commande et à la facturation (l'appel d'offres, le bon de commande, le bon de livraison, la facture) :</li> </ul> </li> </ul>	4 heures

Contenu des enseignements	Durée
<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir le bon de commande, le bon de livraison et la facture</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les documents relatifs aux règlements</b> <p style="text-align: center;"><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le reçu, le ticket de caisse, la quittance (règlement en espèces)</li> <li>- Le chèque bancaire (le règlement par la banque) ;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer le reçu, le ticket de caisse et la quittance ;</li> <li>- Etablir un chèque bancaire ;</li> </ul> </li> </ul>	4 heures

## BIBLIOGRAPHIE

- J. BARREAU, G. JIBARD : *Economie d'entreprise, Première G.*, Sirey - 1984 ;
- MARTORY et al : *Economie d'entreprise 1<sup>e</sup> G*, Collection Bernard ;
- J. MEYER : *Economie et organisation de l'entreprise, 1<sup>ères</sup> G*, Dunod ;
- R. GOFFIN et C. OPSONER : *Economie - l'entreprise : son organisation et son environnement*, C.P.E.C.F., Foucher ;
- J.C. OUABO et L. MBANGWANA : *.Commerce pour tous, Tome II, Edition C.U.S.P ;*

<b>Cours de : Gestion</b> <b>Niveau : Troisième année</b>	<b>Horaire hebdomadaire : 01h</b> <b>Minimum horaire annuel : 22h</b>
--	--

**Ce cours transversal contribue à l'acquisition des compétences managériales chez l'élève-maître du secteur industriel**

Contenu des enseignements	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les investissements</b> <p style="text-align: center;"><b>savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La notion d'investissement et de coût de l'investissement ;</li> <li>- Le choix des Investissements : les méthodes ne faisant pas appel à l'actualisation (le délai de récupération, la programmation linéaire), les méthodes faisant appel à l'actualisation (la VAN, le TRI).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir un investissement en utilisant les différents méthodes (délai de récupération, la programmation linéaire, la VAN, le TRI).</li> </ul> </li> </ul>	6 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les amortissements</b> <p style="text-align: center;"><b>savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions et principes des amortissements ;</li> <li>- Le calcul de l'amortissement : l'amortissement linéaire, l'amortissement dégressif.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer l'annuité d'amortissement ;</li> <li>- Présenter le tableau d'amortissement linéaire ;</li> <li>- Présenter le tableau d'amortissement dégressif.</li> </ul> </li> </ul>	4 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le PERT</b> <p style="text-align: center;"><b>savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du PERT : définitions, les principes, utilité, avantages et inconvénients du PERT, la construction du réseau PERT, la détermination des dates de début au plutôt et au plus tard ;</li> <li>- La notion de tâches critiques : détermination du chemin critique.</li> <li>- l'intervalle de flottement et les marges.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire un diagramme PERT ;</li> <li>- Identifier le chemin critique ;</li> <li>- Effectuer les calculs relatifs aux différentes dates, marges et intervalles de flottement.</li> </ul> </li> </ul>	6 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le bilan de l'entreprise</b> <p style="text-align: center;"><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'étude du bilan ;</li> <li>- Le fonds de roulement – le besoin en fonds de roulement - la trésorerie ;</li> <li>- L'interprétation du bilan par les ratios et par le fonds de roulement (ratio d'indépendance financière, ratio de liquidité générale, ratio de liquidité réduite)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter les grandes masses d'un bilan ;</li> <li>- Définir et calculer le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie ;</li> <li>- Calculer et interpréter les différents ratios.</li> </ul> </li> </ul>	6 heures

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- HARLET et P. MARECHAL: Economie et organisation de l'entreprise Classe de Terminale, G Masson et Cie
- B. MARTORY, Y. PESQUEUX : *Economie d'entreprise, Terminale G, Nathan Technique*
- J. BARREAU, G. JIBARD : *Economie d'entreprise, Terminale G., Sirey -1984 ;*

DISCIPLINE : <b>SOCIOLOGIE</b>	HORAIRE HEBDOMADAIRE : <b>2H</b>
NIVEAU : <b>1</b>	MINIMUM HORAIRE ANNUEL : <b>44H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

Organiser le travail de la classe

Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

COMPÉTENCES/ELÉMENTS DE COMPÉTENCE	ELÉMENTS DE CONTENU	DURÉE (H)
<p><b>Organiser le travail de la classe</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p>	<p><b>GENERALITES</b>  <u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Sociologie, Education, sociologie générale, Sociologie de l'Education</li> <li>• Domaine et objet de la sociologie</li> <li>• Domaine et objet de la sociologie générale</li> <li>• <b>Les éléments constitutifs de la sociologie</b> : langue, us et coutumes, ethnie, tribu, race, identité culturelle, rapports sociaux... (définition et explication)</li> </ul> <p><b>Quelques déviations sociologiques</b> : ethnocentrisme, racisme, tribalisme, xénophobie...</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>LA SOCIETE</b></p> <p><u>Savoirs :</u>  <b>Définition de la société</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origine de la société : selon Thomas HOBbes et selon Jean Jacques ROUSSEAU</li> <li>• <b>Les types/formes de sociétés</b> : société traditionnelle ; société moderne ; société acéphale ; société industrielle ; société postindustrielle.</li> </ul>	
	<p><b>L'ECOLE COMME ORGANISATION SOCIALE</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Ecole, Organisation, Société, Organisation sociale, Communauté Educative</li> <li>• Structure et fonctionnement d'une organisation sociale (principes et théories y relatives)</li> <li>• Rôle de la communauté éducative dans le fonctionnement de l'école</li> </ul>	
	<p><b>ECOLE COMME INSTITUTION</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Ecole, Institution, Institution scolaire</li> <li>• L'école comme structure d'instruction et d'éducation (Présenter les différentes conceptions y relatives)</li> <li>• <b>Les types d'écoles</b> (définition et explication): Institution d'éducation formelle ; Institution d'éducation informelle ; Institution d'éducation non formelle</li> <li>• Quelques théories sociologies de l'école comme institution (principes et explication) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges</li> <li>•</li> </ul> </li> </ul>	

COMPÉTENCES/ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	ÉLÉMENTS DE CONTENU	DURÉE (H)
	<p><b>MENTALITES</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Mentalités, Développement</li> <li>• Les types de mentalités (définition, principe et explication): la mentalité traditionnelle et la mentalité moderne</li> <li>• Rapport entre la mentalité et le développement : mentalité comme frein au développement ; mentalité comme moteur du développement</li> <li>• Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges</li> </ul>	

<b>DISCIPLINE : SOCIOLOGIE DE L'EDUCATION</b>	<b>HORAIRE HEBDOMADAIRE : 2H</b>
<b>NIVEAU : 2</b>	<b>MINIMUM HORAIRE ANNUEL : 44H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

Organiser le travail de la classe

Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

<b>COMPÉTENCES/ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE</b>	<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<b>DURÉE (H)</b>
<b>Organiser le travail de la classe</b>  <b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b>	<b>FACTEURS SOCIOLOGIQUES DE LA REUSSITE ET DE L'ECHEC SCOLAIRE</b> <u>Savoirs:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Réussite scolaire, Echec scolaire, déscolarisation, déperdition scolaire, décrochage scolaire</li> <li>• Les facteurs sociologiques potentiels de l'échec et de la réussite scolaires</li> </ul> Quelques théories sociologiques relatives à la réussite, l'échec, la déperdition et les décrochages scolaires	
	<b>EDUCATION ET MOBILITE SOCIALE</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Education, mobilité, société, mobilité sociale</li> <li>• Contribution de l'école à la mobilité sociale</li> <li>• Quelques théories sociologiques relatives à la mobilité sociale</li> <li>• Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges</li> </ul>	
	<b>PARENTE</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Parenté, Filiation</li> <li>• Les structures de parenté</li> <li>• Les rapports de parenté</li> <li>• Les nomenclatures de la parenté</li> <li>• L'arbre généalogique et le référent Ego</li> </ul>	
	<b>HERITAGE CULTUREL ET EDUCATION</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Héritage, Culture, Héritage culturel, Identité culturelle, Langue nationale, Culture nationale</li> <li>• Promotion de l'héritage culturel, des langues nationales et de la culture nationale au Cameroun</li> <li>• Apport de l'héritage culturel en éducation</li> <li>• Quelques théories sociologiques relatives à l'héritage culturel</li> </ul>	

COMPÉTENCES/ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	ÉLÉMENTS DE CONTENU	DURÉE (H)
	<p><b>LE DEVELOPPEMENT RURAL</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Développement ; développement rural</li> <li>• Les acteurs du monde rural</li> <li>• Le poids démographique du monde rural</li> <li>• Les transformations du monde rural</li> <li>• Les projets de développement du monde rural</li> <li>• Les forces et les faiblesses du monde rural</li> <li>• Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges</li> </ul>	

<b>DISCIPLINE : SOCIOLOGIE DE L'EDUCATION</b>	HORAIRE HEBDOMADAIRE : 2H
<b>NIVEAU : 3</b>	MINIMUM HORAIRE ANNUEL : 44H

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

Organiser le travail de la classe

Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

COMPÉTENCES/ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	ÉLÉMENTS DE CONTENU	DURÉE (H)
<p><b>Organiser le travail de la classe</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p>	<p><b>GENERALITES</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Sociologie, Education, Sociologie de l'Education</li> <li>• Domaine et objet de la sociologie générale</li> <li>• Domaine et objet de la sociologie de l'éducation</li> <li>• Importance et Intérêt de la sociologie de l'Education dans la formation de l'élève-maître</li> </ul> <p>Les éléments constitutifs de la sociologie de l'Education : langue, us et coutumes, ethnie, race, identité culturelle... (définition et explication)</p>	
	<p><b>LA SOCIETE</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition de la société</b></li> <li>• <b>Origine de la société</b> : selon Thomas HOBbes et selon Jean Jacques ROUSSEAU</li> </ul> <p><b>Les types/formes de société</b> : société moderne ; société traditionnelle ; société acéphale ; société industrielle ; société postindustrielle ; société de consommation.</p>	
	<p><b>ECOLE COMME ORGANISATION SOCIALE</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Ecole, Organisation, Société, Organisation sociale, Communauté Educative</li> <li>• Structure et fonctionnement d'une organisation sociale (principes et théories y relatives)</li> <li>• Rôle de la communauté éducative dans le fonctionnement de l'école</li> </ul> <p>Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges</p>	
	<p><b>ECOLE COMME INSTITUTION</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Ecole, Institution, Institution scolaire</li> <li>• L'école comme structure d'instruction et d'éducation (Présenter les différentes conceptions y relatives)</li> <li>• <b>Les types d'écoles</b> : Institution d'éducation formelle ; Institution d'éducation informelle ; Institution d'éducation non formelle ; Education traditionnelle</li> </ul>	

COMPÉTENCES/ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	ÉLÉMENTS DE CONTENU	DURÉE (H)
	(définition et explication) • Quelques théories sociologiques de l'école comme institution (principes et explication) Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges	
	<b>MENTALITES</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts :</b> Mentalités, Développement</li> <li>• Les types de mentalités : la mentalité traditionnelle et la mentalité moderne (définition, principe et explication)</li> <li>• Rapport entre la mentalité et le développement : mentalité comme frein au développement ; mentalité comme moteur du développement</li> <li>• Recherche des informations ; production des notes de lecture ; exposés et échanges</li> </ul>	
	<b>EDUCATION ET SOCIALISATION</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Education, Socialisation</li> <li>• Contribution de l'école à la socialisation</li> <li>• Quelques théories sociologiques relatives à la socialisation de l'enfant</li> </ul>	
	<b>EDUCATION ET INTERACTIONS SOCIALES</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Education, Interactions, société, Interactions sociales</li> <li>• Les interactions entre l'école et la communauté éducative au Cameroun et leur impact sur le fonctionnement de l'école</li> <li>• Quelques théories relatives aux interactions sociales</li> </ul>	
	<b>ECOLE COMME INSTITUTION DE REPRODUCTION DES CLASSES SOCIALES</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts :</b> Ecole, Institution, Reproduction, classes sociales</li> <li>• Rôle de l'école dans la reproduction des classes sociales</li> <li>• Quelques théories sociologiques relatives à la reproduction des classes sociales</li> </ul>	
	<b>PARENTE</b> <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts :</b> Parenté, Filiation, généalogie, Ego, mariage, divorce</li> <li>• Les structures de la parenté</li> <li>• Les rapports de parenté</li> <li>• Les nomenclatures de la parenté</li> <li>• L'arbre généalogique et le référent Ego</li> </ul>	

COMPÉTENCES/ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	ÉLÉMENTS DE CONTENU	DURÉE (H)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mariage</li> <li>• Les fondements du mariage (sociologiques, psychologiques, juridiques)</li> <li>• Les causes de rupture du mariage</li> <li>• Les facteurs de stabilité du mariage</li> <li>• L'avenir du mariage et de la famille</li> </ul>	
	<p><b>HERITAGE CULTUREL ET EDUCATION</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Héritage, Culture, Héritage culturel, Identité culturelle, Langue nationale, Culture nationale</li> <li>• Promotion de l'héritage culturel, des langues nationales et de la culture nationale au Cameroun</li> <li>• Apport de l'héritage culturel en éducation</li> <li>• Quelques théories sociologiques relatives à l'héritage culturel</li> </ul>	
	<p><b>LE DEVELOPPEMENT RURAL</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Développement ; développement rural</li> <li>• Les acteurs du monde rural</li> <li>• Le poids démographique du monde rural</li> <li>• Les transformations du monde rural</li> <li>• Les projets de développement du monde rural</li> <li>• Les forces et les faiblesses du monde rural</li> </ul>	

DISCIPLINE : <b>PSYCHOPEDAGOGIE</b>	Horaire hebdomadaire : <b>2H</b>
NIVEAU : <b>1</b>	Minimum horaire annuel : <b>44H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement

Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	<p><b>GENERALITES</b> <i>Savoirs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : psychologie, pédagogie, psychopédagogie ;</li> <li>• Genèse et importance de la psychopédagogie ;</li> <li>• Objet et domaines de la psychopédagogie ;</li> <li>• Relation entre la psychologie et la pédagogie</li> </ul>	
<p><b>Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p>	<p><b>CONCEPTS FONDAMENTAUX DE LA PSYCHOPEDAGOGIE</b> <i>Savoirs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Enseignement, Education, Formation, Education formelle, Education Non Formelle, Education Informelle, Education Inclusive, Emulation, Discipline, Sanction, Comportement, Dressage (Définition, caractéristiques, importance, formes/types, domaines)</li> <li>• <b>Relation entre les différents concepts suivants</b> : Education/Instruction, Education/ dressage, Education/ formation, Discipline/Sanction</li> </ul>	
	<p><b>LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT</b> <i>Savoirs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : enfant/enfance ; Adolescent/Adolescence ; Développement ; stade ; stade de développement</li> <li>• <b>Les lois de développement humain</b> : lois de la maturation ; lois des différences individuelles ; lois fondamentales : lois de l'unité et de la lutte des contraires ; lois céphalo-caudale ; lois proximo-distale (décrire et expliquer)</li> <li>• <b>Les facteurs du développement humain</b> : facteurs biologiques, de maturation, héréditaires, environnementaux</li> <li>• <b>Quelques domaines de développement humains et leurs implications pédagogiques</b> : développement cognitif/intellectuel ; développement affectif ; développement moral</li> <li>• <b>Les méthodes d'étude de l'enfant et de l'adolescent</b></li> <li>• <b>Différence entre l'enfance et l'adolescence</b></li> </ul>	

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	<p><b>QUELQUES TRAITS COMPORTEMENTAUX DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT</b></p> <p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Traits, Comportement, Enfant ; Adolescent, Traits comportementaux</li> <li>• <b>Quelques traits comportementaux de l'enfant et de l'adolescent</b> : l'égoïsme ; l'égoïsme ; l'égoïsme ; la paresse ; le mensonge ; l'agressivité ; la timidité (définition, causes, manifestations, conséquences pédagogiques, thérapie)</li> <li>• <b>Intérêt pédagogiques des traits comportementaux de l'enfant et de l'adolescent</b></li> </ul>	
	<p><b>LA MOTIVATION</b></p> <p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : motivation, attention, intérêt</li> <li>• <b>Les différents types de motivation</b> : motivation intrinsèque, motivation extrinsèque</li> <li>• <b>Les étapes de la motivation</b> : naissance du besoin, exécution du comportement approprié, satisfaction du besoin</li> <li>• <b>Importance de la motivation dans le processus d'enseignement</b></li> <li>• <b>Les stratégies de motivation</b></li> </ul>	
	<p><b>L'ATTENTION</b></p> <p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition de l'attention</b></li> <li>• <b>Importance de l'attention</b></li> <li>• <b>Les facteurs de l'attention</b></li> <li>• <b>Les obstacles à l'attention</b></li> <li>• <b>Distinction entre l'attention et la motivation</b></li> <li>• <b>Les méthodes de canalisation de l'attention</b></li> </ul>	

DISCIPLINE : <b>PSYCHOPEDAGOGIE</b>	Horaire hebdomadaire : <b>2H</b>
NIVEAU : <b>2</b>	Minimum horaire annuel : <b>44H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

- Organiser le travail de la classe
- Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement
- Evaluer le travail des élèves

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
<p><b>Organiser le travail de la classe</b></p> <p><b>Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement</b></p> <p><b>Evaluer le travail des élèves–</b></p> <p><b>Maîtriser les technologies de l'information et de la communication</b></p>	<p><b>L'APPRENTISSAGE</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Apprentissage, conditionnement, renforcement.</li> <li>• <b>Les lois de l'apprentissage</b></li> <li>• <b>Les conditions d'apprentissage</b></li> <li>• <b>Les types d'apprentissage</b> : l'apprentissage par conditionnement classique et conditionnement opérant; l'apprentissage par essai et erreur ; l'apprentissage intuitif ; l'apprentissage par imitation/apprentissage vicariant/par observation, l'apprentissage coactif; l'apprentissage par mémorisation...</li> <li>• <b>Les troubles d'apprentissage</b> (définition et explication) : la dyscalculie, la dyslexie, la dysorthographe ; la dyspraxie</li> <li>• <b>Etablissement d'une relation entre les types d'apprentissage et les conditionnements y afférents.</b></li> </ul>	
	<p><b>LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Objectif ; Pédagogie, Objectif pédagogique, But, Finalité, Intention.</li> <li>• Les différents types d'objectifs pédagogiques et leur importance (objectif générale, objectif d'apprentissage, objectif pédagogique intermédiaire, objectif spécifique, objectif d'intégration, objectif pédagogique opérationnel...)</li> <li>• Niveau et moment de formulation de chaque objectif</li> <li>• Les éléments de formulation de l'objectif pédagogique opérationnel (OPO)</li> <li>• Les qualités/caractéristiques de l'OPO</li> <li>• Utilisation de l'OPO (cas pratique)</li> <li>• Importance de l'OPO pour les activités d'enseignements et d'évaluation</li> </ul>	
	<p><b>LA PREPARATION DE LA LEÇON</b>  <u>Savoir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Préparation, leçon ; préparation de la leçon</li> <li>• Les types de préparations de la leçon : la préparation lointaine ; la préparation immédiate (préparation écrite, préparation matérielle, préparation mentale)</li> <li>• Les étapes de la préparation de la leçon : les étapes de préparation de la leçon théorique, les étapes de préparation</li> </ul>	

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	de la leçon pratique <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types de leçons : leçon modèle, leçon collective, leçon théorique, leçon pratique (définition et explications)</li> <li>• Les qualités d'une leçon bien préparée</li> </ul> L'importance de la préparation d'une leçon	
	<b>L'EVALUATION DE LA LEÇON</b> <u>Savoir</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Evaluation, Docimologie, Mesure ; Jugement ; Item</li> <li>• <b>Importance de l'évaluation</b></li> <li>• <b>Les types d'évaluation</b> : évaluation pronostique, diagnostique, formative, sommative, certificative</li> <li>• <b>Les formes d'évaluation</b> : évaluation écrite, évaluation orale, évaluation pratique</li> <li>• <b>Les critères d'évaluation</b> : les critères minimaux, les critères de perfectionnement</li> <li>• <b>Les domaines de l'évaluation/Niveau taxonomique</b> : domaine cognitif, affectif, psychomoteur</li> <li>• <b>Les outils/instruments de l'évaluation</b> : questions, exercices ; épreuves ; exposés ...</li> </ul>	

DISCIPLINE : <b>PSYCHOPEDAGOGIE</b>	HORAIRE HEBDOMADAIRE : <b>2H</b>
NIVEAU : <b>3</b>	MINIMUM HORAIRE ANNUEL : <b>44H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

- Organiser le travail de la classe
- Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement
- Maîtriser la langue, support de base de l'enseignement
- Evaluer le travail des élèves
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
<p><b>Organiser le travail de la classe</b></p> <p><b>Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement</b></p> <p><b>Maîtriser la langue, support de base de l'enseignement</b></p> <p><b>Evaluer le travail des élèves</b></p> <p><b>Maîtriser les technologies de l'information et de la communication</b></p>	<p><b>L'ENSEIGNEMENT EXPLICITE</b></p> <p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : enseignement ; enseignement explicite, effet enseignant, école efficace, enseignant efficace.</li> <li>• Les stratégies de la gestion des apprentissages</li> <li>• Principe de l'enseignement explicite</li> <li>• Fonctionnement de l'enseignement explicite : le modèle PIC</li> </ul>	
	<p><b>LES STRATEGIES DE GESTION DES APPRENTISSAGES (MODELE PIC)</b></p> <p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les stratégies de la préparation</li> <li>• Les stratégies de l'interaction</li> <li>• Les stratégies de la consolidation</li> </ul>	
	<p><b>LES STRATEGIES DE LA GESTION DE LA CLASSE (MODELE PIC)</b></p> <p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les recherches sur la gestion des comportements</li> <li>• Les stratégies préventives</li> <li>• Les stratégies correctives</li> </ul>	
	<p><b>LES FICHES PEDAGOGIQUES</b></p> <p><u>Savoirs/Savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Fiche, Fiche pédagogique</li> <li>• Les fiches pédagogiques (définition et explication) : fiche mère, fiche de déroulement, fiche d'implantation, fiche de lancement des travaux pratiques</li> <li>• Identification des différentes fiches pédagogiques</li> <li>• Importance des fiches pédagogiques pour l'enseignement – apprentissage</li> <li>• Le remplissage des différentes fiches pédagogiques.</li> </ul>	
	<p><b>LES DIFFERENTES ETAPES DE LA CONDUITE D'UNE LEÇON EXPLICITE</b></p> <p><u>Savoirs/savoir-faire</u></p> <p>Ouverture (obtenir l'attention et activation des connaissances préalables)</p> <p>Développement (modelage, pratique guidée et pratique autonome)</p> <p>Conclusion (Clôture de la leçon et consolidation)</p>	

<b>DISCIPLINE : ETHIQUE ET DEONTOLOGIE</b>	<b>HORAIRE HEBDOMADAIRE : 2H</b>
<b>NIVEAU : 1</b>	<b>MINIMUM HORAIRE ANNUEL : 44H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

- Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement
- Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

<b>COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE</b>	<b>ELEMENTS DE CONTENU</b>	<b>DUREE (H)</b>
<p><b>Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p>	<p><b>GENERALITES</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Ethique ; Déontologie, Morale, Ethique professionnelle</li> <li>• Domaine et objet de l'Ethique et Déontologie</li> <li>• Importance et Intérêt de l'Ethique et Déontologie dans la formation de l'élève-maître</li> <li>• Distinction entre éthique et déontologie</li> <li>• Distinction entre éthique et morale</li> </ul>	
	<p><b>LA VOCATION</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du concept de vocation</li> <li>• Intérêt et importance de la vocation enseignante</li> <li>• Les éléments de la vocation</li> <li>• Les traits caractéristiques de l'absence de vocation</li> <li>• Différence entre la profession et la vocation</li> <li>• Discuter de la fonction enseignante</li> </ul>	
	<p><b>LES ATTRIBUTIONS DEVOLUES A UN ENSEIGNANT</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Attributions ; fonction, fonction enseignante, Enseignant</li> <li>• Quelques attributions dévolues à un enseignant : Enseigner, Communiquer, Eduquer, Analyser et Réguler, Apprendre (définir et expliquer ces principes)</li> <li>• Intégrer tous ces principes dans les pratiques de classe en tenant compte des défis contemporains (lutte contre la corruption, le harcèlement sexuel) par des: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Situations de simulation</li> <li>ii) Jeux de rôles</li> <li>iii) Etudes de cas</li> </ul> </li> </ul>	
	<p><b>LE REGLEMENT INTERIEUR D'UN ETABLISSEMENT</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Législation scolaire ; Règlement intérieur ; Etablissement</li> <li>• Nécessité et Importance du règlement intérieur dans un établissement</li> <li>• Principe d'élaboration d'un règlement intérieur</li> </ul> <p>Les grandes lignes du règlement intérieur d'un établissement</p>	

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	<p><b>LES DEVOIRS ET DROITS DE L'ENSEIGNANT</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Droits ; Devoirs, Enseignant</li> <li>• Les devoirs essentiels de l'enseignant</li> <li>• Les droits essentiels de l'enseignant</li> <li>• Intégrer ses principes normatifs dans sa conduite quotidienne</li> <li>• faire montre d'humilité, d'honnêteté, d'ouverture d'esprit, d'abnégation, de dévouement et de dépassement de soi.</li> </ul>	

<b>DISCIPLINE : ETHIQUE ET DEONTOLOGIE</b>	<b>HORAIRE HEBDOMADAIRE : 1H</b>
<b>NIVEAU : 2</b>	<b>MINIMUM HORAIRE ANNUEL : 22H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

- Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement
- Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

<b>COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE</b>	<b>ELEMENTS DE CONTENU</b>	<b>DUREE (H)</b>
<p><b>Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p>	<p><b>LES QUALITES DE L'ENSEIGNANT</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Conscience, conscience psychologique, conscience morale, conscience professionnelle</li> <li>• Intérêt et Importance de la conscience professionnelle</li> <li>• Les éléments de la conscience professionnelle</li> </ul> <p>Les éléments entravant la conscience professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Qualité, Enseignant</li> <li>• Les qualités de l'enseignant : les qualités physiques, les qualités intellectuelles, les qualités morales ; les qualités techniques et professionnelles</li> <li>• <b>L'image et le portrait du mauvais enseignant (description)</b></li> <li>• <b>L'image et le portrait du bon enseignant (description)</b></li> </ul>	
	<p><b>L'AUTOREGULATION</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition du concept d'autorégulation</b></li> <li>• Importance de l'autorégulation pour l'enseignant</li> <li>• Les principes de l'autorégulation : Rétroaction, Réaction, Pro-action, Feed-back, Mise en question, Autoformation, Remédiation, Régulation (Définition, explication et illustration)</li> <li>• Insérer et illustrer tous ces principes dans ses pratiques d'enseignement en vue de s'améliorer</li> <li>• Recherche documentaire</li> <li>• Situations de simulation</li> <li>• Jeux de rôles</li> <li>• Etude de cas</li> </ul>	
	<p><b>ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Organisation ; Fonctionnement ; Etablissement ; Enseignement Secondaire</li> <li>• Organigramme de l'ENIET (Organes et attributions)</li> <li>• Organigramme du MINESEC (Organes et attributions)</li> </ul>	

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramme d'un Lycée technique, d'un CETIC (Organes et attributions)</li> </ul>	
	<p><b>CADRE JURIDIQUE DE PROMOTION DE L'EDUCATION</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : droit, loi, arrêté, décret, texte législatif, texte réglementaire ;</li> <li>• La hiérarchie des normes ;</li> <li>• Le parallélisme de forme ;</li> <li>• Les différents textes réglementaires et législatifs sur l'éducation au Cameroun</li> <li>• La loi de 1998 portant orientation de l'éducation au Cameroun (étude de cette loi)</li> </ul>	

<b>DISCIPLINE : ETHIQUE ET DEONTOLOGIE</b>	<b>HORAIRE HEBDOMADAIRE : 1H</b>
<b>NIVEAU : 3</b>	<b>MINIMUM HORAIRE ANNUEL : 22H</b>

Ce cours contribue à l'acquisition des compétences suivantes :

- Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement
- Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative

<b>COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE</b>	<b>ELEMENTS DE CONTENU</b>	<b>DUREE (H)</b>
<p><b>Concevoir et mettre en œuvre l'enseignement</b></p> <p><b>Participer au projet d'établissement et coopérer avec la communauté éducative</b></p>	<p><b>GENERALITES</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Ethique ; Déontologie, Morale, Ethique professionnelle</li> <li>• Domaine et objet de l'Ethique et Déontologie</li> <li>• Importance et Intérêt de l'Ethique et Déontologie dans la formation de l'élève-maître</li> <li>• Distinction entre éthique et déontologie</li> <li>• Distinction entre éthique et morale</li> </ul>	
	<p><b>LA VOCATION</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du concept de vocation</li> <li>• Intérêt et importance de la vocation enseignante</li> <li>• Les éléments de la vocation</li> <li>• Les traits caractéristiques de l'absence de vocation</li> <li>• Différence entre la profession et la vocation</li> <li>• Discuter de la fonction enseignante</li> </ul>	
	<p><b>LES ATTRIBUTIONS DEVOLUES A UN ENSEIGNANT</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts</b> : Attributions ; fonction, fonction enseignante, Enseignant</li> <li>• <b>Quelques attributions dévolues à un enseignant : Enseigner, Communiquer, Eduquer, Analyser, Réguler et Apprendre (définir et expliquer)</b></li> <li>• Intégrer tous ces principes dans les pratiques de classe en tenant compte des défis contemporains (lutte contre la corruption, le harcèlement sexuel)</li> </ul>	
	<p><b>LE REGLEMENT INTERIEUR D'UN ETABLISSEMENT</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Législation scolaire ; Règlement intérieur ; Etablissement</li> <li>• Nécessité et Importance du règlement intérieur dans un établissement</li> <li>• Principe d'élaboration d'un règlement intérieur</li> <li>• Les grandes lignes du règlement intérieur d'un établissement</li> </ul>	
	<p><b>LES DEVOIRS ET DROITS DE L'ENSEIGNANT</b>  <u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Droits ; Devoirs, Enseignant</li> <li>• Les devoirs essentiels de l'enseignant</li> </ul>	

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les droits essentiels de l'enseignant</li> <li>• Intégrer ses principes normatifs dans sa conduite quotidienne</li> <li>• faire montre d'humilité, d'honnêteté, d'ouverture d'esprit, d'abnégation, de dévouement et de dépassement de soi.</li> </ul>	
	<p><b>LA CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : Conscience, conscience psychologique, conscience morale, conscience professionnelle</li> <li>• Intérêt et Importance de la conscience professionnelle</li> <li>• Les éléments de la conscience professionnelle</li> <li>• Les éléments entravant la conscience professionnelle</li> </ul>	
	<p><b>LES QUALITES DE L'ENSEIGNANT</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts :</b> Qualité, Enseignant</li> <li>• Les qualités de l'enseignant : les qualités physiques, les qualités intellectuelles, les qualités morales ; les qualités techniques et professionnelles</li> <li>• L'image et le portrait du mauvais enseignant (description)</li> <li>• L'image et le portrait du bon enseignant (description)</li> </ul>	
	<p><b>L'AUTOREGULATION</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du concept d'autorégulation</li> <li>• Importance de l'autorégulation pour l'enseignant</li> <li>• Les principes de l'autorégulation : Rétroaction, Réaction, Pro-action, Feed-back, Mise en question, Autoformation, Remédiation, Régulation (Définition, explication et illustration)</li> <li>• Insérer et illustrer tous ces principes dans ses pratiques d'enseignement en vue de s'améliorer</li> </ul>	
	<p><b>ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des concepts :</b> Organisation ; Fonctionnement ; Etablissement ; Enseignement Secondaire</li> <li>• <b>L'organigramme de l'ENIET (organes et attributions)</b></li> <li>• L'organigramme du MINESEC, d'un Lycée technique, et d'un CETIC (organes et attributions)</li> <li>• Organes et attributions</li> <li>• Les relations verticales et horizontales</li> <li>• Les activités scolaires et péri-scolaires</li> </ul>	
	<p><b>CADRE JURIDIQUE DE PROMOTION DE L'EDUCATION</b></p> <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des concepts : droit, loi, arrêté, décret, texte</li> </ul>	

COMPETENCES/ELEMENTS DE COMPETENCE	ELEMENTS DE CONTENU	DUREE (H)
	législatif, texte réglementaire ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• La hiérarchie des normes ;</li> <li>• Le parallélisme de forme ;</li> <li>• Les différents textes réglementaires et législatifs sur l'éducation au Cameroun</li> </ul>	

<b>Discipline : FRANCAIS</b>	<b>Horaire hebdomadaire : 03 h</b>
<b>Première année</b>	<b>Horaire annuel : 66 h</b>

ACTIVITES	COMPETENCES	DOMAINES	SAVOIRS ASSOCIES
1. Communiquer 2. Conduire une activité	C1. Collecter et classer des informations	1. Réception orale	1. Stratégie d'écoute 2. Débat, exposé, compte rendu oral, rapport, etc.
	C2. Donner / Respecter des consignes C3. Lire un mode d'emploi, un schéma, une notice, etc. C4. Critiquer, corriger une réalisation C5. Programmer et suivre une activité	2. Réception écrite	3. Prise de notes (consécutives à l'écoute, à la lecture) 4. Divers types de textes : - texte injonctif - texte argumentatif - texte descriptif - texte narratif - texte informatif - textes fonctionnels (plan, mode d'emploi, patron, notice, etc.)
3. Enseigner	C6. Respecter l'éthique professionnelle C7. Participer à la vie de l'établissement	3. Production écrite	5. Exercices écrits : - compte rendu - résumé - analyse - dissertation - demande de stage - requête - demande d'autorisation d'absence
		4. Production orale	6. Stratégie de prise de parole 7. Commentaire de l'image, débat, compte rendu oral, rapport, etc.
		5. Outils de la langue	8. Connecteurs logiques 9. Indices spatio temporels 10. Communication verbale/communication non verbale 11. Phrase simple / phrase complexe 12. Expression de l'injonction : infinitif/ impératif 13. Registres de langue

### Cadrage pour le choix de l'œuvre littéraire

Toute l'année	Observations
Un roman camerounais	Le choix de l'œuvre tiendra compte de la qualité de la langue et de l'éthique.

<b>Discipline : FRANCAIS</b>	<b>Horaire hebdomadaire : 02 h</b>
<b>Deuxième année</b>	<b>Horaire annuel : 44 h</b>

ACTIVITES	COMPETENCES	DOMAINES	SAVOIRS ASSOCIES
1. Communiquer  2. Conduire une activité	C1. Collecter et classer des informations C2. Donner / Respecter des consignes C3. Lire un mode d'emploi, un schéma, une notice, etc. C4. Critiquer, corriger une réalisation C5. Programmer et suivre une activité	1. Réception orale	1. Stratégie d'écoute 2. Débat, exposé, compte rendu oral, rapport, etc.
		2. Réception écrite	3. Prise de notes (consécutive à l'écoute, à la lecture) 4. Divers types de textes : - texte injonctif - texte argumentatif - texte descriptif - texte narratif - texte informatif - - textes fonctionnels (plan, mode d'emploi, patron, notice, etc.
3. Enseigner	C6. Respecter l'éthique professionnelle  C7. Participer à la vie de l'établissement	3. Production écrite	5. Exercices écrits : - compte rendu - résumé - analyse - dissertation - rapport - curriculum vitae - demande d'emploi - demande d'explication
		4. Production orale	6. Stratégie de prise de parole 7. Commentaire de l'image, débat, compte rendu oral, rapport, etc.
		5. Outils de la langue	8. Ponctuation 9. Dénotation / connotation 10. Communication par l'image 11. coordination / juxtaposition, subordination 12. Expression de l'injonction : subjonctif / indicatif 13. lexique spécialisé / lexique commun

### Cadrage pour le choix de l'œuvre littéraire

Toute l'année	Observations
Un roman africain non camerounais	Le choix de l'œuvre tiendra compte de la qualité de la langue et de l'éthique.

<b>Discipline : FRANCAIS</b>	<b>Horaire hebdomadaire : 02 h</b>
<b>Troisième année</b>	<b>Horaire annuel : 44 h</b>

ACTIVITES	COMPETENCES	DOMAINES	SAVOIRS ASSOCIES
1. Communiquer	C1. Collecter et classer des informations	1. Réception orale	1. Stratégie d'écoute 2. Débat, exposé, compte rendu oral, rapport, etc.
	C2. donner / Respecter des consignes	2. Réception écrite	3. Prise de notes (consécutive à l'écoute, à la lecture) 4. Divers types de textes : - texte injonctif - texte argumentatif - texte descriptif - texte narratif - texte informatif - - textes fonctionnels (plan, mode d'emploi, patron, notice, etc.
2. Conduire une activité	C3. Lire un mode d'emploi, un schéma, une notice, etc.		
	C4. Critiquer, corriger une réalisation C5. Programmer et suivre une activité		
3. Enseigner	C6. Respecter l'éthique professionnelle C7. Participer à la vie de l'établissement	3. Production écrite	5. Exercices écrits : - compte rendu - résumé - analyse - dissertation - rapport de stage - lettre de motivation - demande d'emploi - curriculum vitae
		4. Production orale	6. Stratégie de prise de parole 7. Commentaire de l'image, débat, compte rendu oral, rapport, etc.
		5. Outils de la langue	8. Emetteur / récepteur 9. Figures de style : figures d'analogie, figures d'opposition (oxymore, antithèse) 10. Communication par l'image 11. Contenus latents et manifestes 12. Injonction extra verbale ( sans verbe) 13. Liaisons dans la phrase et dans le texte 14. Champ lexical / champ sémantique

### Cadrage pour le choix de l'œuvre littéraire

Toute l'année	Observations
Un pièce théâtrale africaine	Le choix de l'œuvre tiendra compte de la qualité de la langue et de l'éthique.

L'apprentissage du français ne peut se faire, de manière efficiente, qu'avec l'accompagnement d'une initiation bien mesurée à la littérature. Celle-ci est, en effet, un moyen de passer les outils de la langue et les éléments du patrimoine culturel. D'où l'intérêt de l'étude de l'œuvre intégrale. Le cadrage suivant guidera le choix des œuvres à étudier :

Première année : un roman camerounais bien écrit et respectueux de l'éthique.

Deuxième année : une œuvre romanesque africaine non camerounaise.

Troisième année : une œuvre théâtrale africaine.

## METHODES D'ENSEIGNEMENT/APPRENTISSAGE

Les apprentissages sont sanctionnés par divers types d'exercices écrits : résumé de texte, synthèse de documents, écrits à caractère socioprofessionnel, dissertation. Les démarches d'enseignement/apprentissage sont précisées dans les lignes ci-après. Les exercices ne sont pas proposés au choix. Un seul de ces exercices est proposé dans le cadre d'une évaluation. D'où la nécessité de les pratiquer tout le long de l'année.

### Enseignement de l'analyse et du résumé

#### Définition

Le résumé ou l'analyse repose sur un texte argumentatif de 450 à 500 mots portant sur des problèmes d'ordre général (sport, culture, sciences, art, paix, éducation, condition de la femme, tourisme...). Il s'agit, pour l'apprenant, de donner une version condensée, reformulée du texte à résumer ou à analyser :

La rédaction est différente selon qu'il s'agit du résumé ou de l'analyse :

Elle est différente selon s'agit de l'analyse ou du résumé.

- 1) Le résumé : il est une version réduite, fidèle du texte initial. Il suit l'ordre des idées, ressort les liens logiques d'articulation tout en respectant le système d'énonciation.
- 2) L'analyse commande la fidélité au texte. Elle autorise cependant la modification de l'ordre des idées (mais avec mise en évidence des liens logiques explicites) et du système d'énonciation qui place l'apprenant à une distance objective excluant tout commentaire ou jugement. Les expressions du genre : « l'auteur dit que... » ; « ... affirme que... » ; « ... conclut que ... » sont recommandées.

Le libellé de ces exercices doit comporter des précisions relatives à la longueur, soit  $\frac{1}{4}$  pour le résumé et  $\frac{1}{3}$  pour l'analyse avec une marge autorisée de plus ou moins 10% et l'obligation de mentionner le nombre de mots utilisés à la fin du travail.

#### Objectifs

Le résumé et l'analyse sont des exercices écrits dont la finalité est de cultiver l'esprit de concision, de synthèse, l'aptitude à la reformulation et à la rédaction personnelle chez l'apprenant.

Les activités d'apprentissage, dans le cadre de ces deux exercices, seront progressives et pratiques. Elles viseront ainsi un certain nombre de savoirs et de savoir faire.

Le professeur, dans la conduite des apprentissages, mènera ses apprenants à :

- ✓ lire attentivement un texte ;
- ✓ définir le thème et la thèse de ce texte ;
- ✓ identifier et à hiérarchiser les idées directrices, les arguments et les différents types d'exemples employés ;
- ✓ rédiger en des termes personnels.

#### Compétences attendues

Les exercices de résumé et d'analyse invitent l'apprenant à une appropriation, une restitution concise d'un texte en employant ses propres termes. A cet effet, il est appelé à utiliser un certain nombre d'outils de la langue qui l'aideront à réduire ce texte soit par l'analyse, soit par le résumé.

#### Démarche

L'enseignement / apprentissage du résumé et de l'analyse se fait suivant les étapes suivantes :

- 1) lecture du texte ;
- 2) définition du thème ;
- 3) formulation de la thèse ;
- 4) repérage des idées : idée directrice (ID), idées secondaires (IS), idées exemples (IE) ;
- 5) rédaction.

Le résumé est une production qui réduit le texte au quart de sa longueur. Il respecte l'ordre des idées et le système d'énonciation.

Pour ce qui est de l'analyse, le texte est réduit au tiers de sa longueur. L'apprenant ne suit pas l'ordre des idées, mais il réorganise sa production dans le respect stricte de la structure logique du texte en se fondant sur les connecteurs logiques.

## **LES ECRITS A CARACTERE SOCIO-PROFESSIONNEL**

### **I- TYPES D'ECRITS PAR NIVEAU D'ETUDE**

#### **1- ENIET I :**

- la requête ;
- la demande d'autorisation d'absence;
- la demande de stage.

#### **2- ENIET II :**

- la demande d'explication ;
- la réponse à une demande d'explication ;
- le curriculum vitae.

#### **3- ENIET III**

- la lettre de motivation ;
- la demande d'emploi ;
- la demande de stage.

Les écrits à caractère socio-professionnel sont des exercices dont le but est d'apprendre aux élèves-maîtres comment formuler par écrit les informations destinées à la hiérarchie, aux collaborateurs ou au public, dans le cadre du service. Ces exercices obéissent à la fois à un canevas et à un style que l'enseignant doit aider l'élève- maître à maîtriser.

## **DISSERTATION**

L'exercice de dissertation porte sur un problème d'ordre général. Cet exercice invite l'élève à une réflexion personnelle, à une appréciation motivée fondée sur ses souvenirs de lecture, son expérience de situations concrètes observées ou vécues.

Le sujet de dissertation permet ainsi d'apprécier la culture de l'apprenant, ses capacités de compréhension, d'organisation et de maîtrise de l'expression écrite.

### **DEMARCHE**

L'enseignement / apprentissage de la dissertation se fera selon les étapes suivantes :

- 1) Analyse du sujet ;
- 2) Formulation du problème ;
- 3) Elaboration du plan ;
- 4) Rédaction.

### **II. DISPOSITIF D'EVALUATION**

L'épreuve de français consiste en une exploitation d'un texte de culture générale de 450 à 500 mots comportant quatre parties :

- 1) Compréhension de texte (questions sur le texte) : 4 points ;
- 2) Maniement de la la langue (questions portant sur la communication, la sémantique, la morphosyntaxe et la stylistique) : 4 points.
- 3) Esprit de synthèse (résumé ou analyse portant sur une portion de texte) : 6 points ;
- 4) Essai de 350 à 400 mots (le sujet porte sur un problème tiré du texte) : 6 points.

### L'équipe de rédaction

N°	Noms & Prénoms	Fonction	Téléphone	E-Mail
01	Dr AWOUNDJA NSATA Marie Catherine Ida	IGE		
02	TEGA Justin	ICG	699 71 12 61	majelmasedag@yahoo.fr
03	NJONBI Victor	IPN-CS-ENT	677 22 64 33	njonbivictor@gmail.com
04	BANG Jacques	IPN-SE	699 62 04 86	jq_bang@yahoo.fr
05	BILOA Sélestine née KONE	IPN-DMBCA	675 02 52 43	celesbiloa@yahoo.fr
06	BINYOM Marcel Emile	IPN-DMGE	699 91 76 98	binyommarcelle@yahoo.fr
07	DONCHI André	IPN-DMME	699 03 97 17	donchi_andré@yahoo.fr
08	FOUNDIKOU N. Dahirou	IPN-DMGC	675 32 63 60	foundikoufnd@yahoo.fr
09	GWEM TONYE Nicolas	IPN-DMTEG	694 92 86 33	gwemtonye@yahoo.fr
10	MBABE née MONTI Marie F.	IPN-DMHTES	699 27 57 48	mmontiflorence@yahoo.fr
11	NOUEMECHI Henri	IPN-DMGCIS	677 72 33 08	nouemechihenri@yahoo.fr
12	SIMO née NGO BAKOA	IPN-DMBCA	699 80 51 14	
13	TAGNE Gustave	IPN-SE	677 42 42 10	tagnegustave@yahoo.com
14	TICKI Alain Brice	IPN-DMFC	677 79 55 30	tialbri@yahoo.fr
15	OWONA Marie Paule	IPN-DMHTAM	677 66 84 35	mariepauleowona@yahoo.fr
16	NGANBENA BILLOLOG Cécile	IPN-DMTEG	676 30 16 62	cecilenganbena@yahoo.fr
17	MVONDO née SONDI Marie	IPN-DMHTAM	671 80 63 16	
18	MBALLA NDONGO Dieudonné	IPN-DMGC	675 50 86 71	mballadonne@yahoo.com