

PIECES A PRODUIRE POUR L'AUTORISATION SPECIALE DE PAIEMENT

(NET A PERCEVOIR SUPERIEUR OU EGAL A 5 MILLIONS)



- 1/ Demande timbrée ;
- 2/ Copie Certificat Collectif de Prise de Service (CCPS) ;
- 3/ Copie de l'acte créant droit (décret d'intégration, arrêté d'avance de solde, avancement, arrêté de prestations familiales, Etat des Sommes Dues, etc.....) ;
- 4/ Une copie de(s) prise(s) de service ;
- 5/ Une reprise de service par année ;
- 6/ Une photocopie de la présence effective par année ;
- 7/ Une présence effective datant de moins de 3 mois en original ;
- 8/ Une copie certifiée du bulletin de solde du mois de rappel ;
- 9/ Un relevé d'identité bancaire(RIB) sur lequel l'intéressé(e) signe 3 fois au verso ;
- 10/ Une copie légalisée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) sur laquelle l'intéressé(e) signe 3 fois ;
- 11/ Deux photos d'identité 4x4 portant le nom du demandeur au verso.

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED FOR SPECIAL AUTHORIZATION OF PAYMENT
(AMOUNT TO BE PAID: MORE THAN OR EQUAL TO 05 MILLION)



- 1/ A stamped application;
- 2/ A copy of the collective assumption of duty (CCPS);
- 3/ Copy of the document granting the entitlement (Integration decision, advance salary order, advancement decision, family allowance order, statement of due arrears, etc...);
- 4/ A copy of assumption(s) of duty;
- 5/ A copy of a resumption of duty per year;
- 6/ A photocopy of an effective service per year;
- 7/ An effective service of not less than three (03) months old;
- 8/ A certified copy of the payslip for the month of arrears;
- 9/ A bank details form (RIB) on which the person concerned signs three (3) times on its back;
- 10/ A legalised copy of the National Identity Card on which the applicant signs three (03) times;
- 11/ Two passport size photographs bearing the applicant's name at the back.